|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
| ***Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego*** | |
| **nr sprawy: WZ.270.176.2020** | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór umowy - Załącznik nr 2; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4; * Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6; * Wykaz osób jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 7; * Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9; * Wykaz usług – Załącznik nr 10. | |
|  | ZATWIERDZAM  *Dyrektor Centrum e-Zdrowia*  *(-) Agnieszka Kister* |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Centrum e - Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.csioz.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wartość zamówienia **nie** **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego.**
      2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
      3. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**
      4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

79341400 - Usługi prowadzenia kampanii reklamowych

79970000-4 Usługi publikacji

* + - 1. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy:

W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zamówień opcjonalnych, dodatkowych w stosunku do zakresu wymienionego w punktach 6 – 13 Opisu przedmiotu zamówienia:

I) Wykonawca zarekomenduje tytuł prasowy poświęcony wydarzeniu dotyczącemu zagadnień ekonomicznych i/lub transformacji cyfrowej w ochronie zdrowia, zapewni publikację dodatku w zarekomendowanym tytule prasowym oraz zapewni dystrybucję dodatku podczas zarekomendowanego wydarzenia.

II) Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy opracowania i wydania dodatku o tematyce e-zdrowia do dystrybucji podczas wydarzenia poświęconego tematyce polityczno-ekonomicznej. Dodatek ten powinien ukazać się wraz z prestiżowym, branżowym tytułem zarekomendowanym przez Wykonawcę albo pod marką takiego tytułu.

III) Wykonawca zarekomenduje tytuł wydający ranking oceniający gminy pod kątem jakości zarządzania i jakości życia mieszkańców oraz zapewni publikację artykułu w wydaniu tytułu poświęconym rankingowi.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy **od dnia jej zawarcia do dnia**   
**15 grudnia 2020 r. (termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy).**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;**
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże,** żew okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, polegającą na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej lub/i promocyjnej na którą składało się opracowanie i publikacja artykułów oraz dodatków w tytułach prasowych.

- co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 150 000 zł brutto, polegającą na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej lub/i promocyjnej w Internecie uwzględniającej m.in. opracowanie, publikację, promocję artykułów sponsorowanych, kampanię bannerową i newsletterową czy działania wideo.

Zamawiający dopuszcza możliwość spełnienia powyższego warunku łącznie, to jest, poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę o wartości co najmniej 300 000 zł brutto, polegającą na przeprowadzeniu kampanii informacyjnej lub/i promocyjnej, na którą składało się opracowanie i publikacja artykułów oraz dodatków w tytułach prasowych oraz kampania informacyjna lub/i promocyjna w Internecie uwzględniająca m.in. opracowanie, publikację i promocję artykułów sponsorowanych, kampanię bannerową i newsletterową, czy działania wideo.

1. **Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże**, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

a) Koordynator/Kierownik projektu: w ciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją przynajmniej dwóch kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 150 000 zł brutto każda.

b) Dziennikarz specjalizujący się w tworzeniu autorskich treści – artykułów prasowych, analiz, przeprowadzanie wywiadów; w ciągu ostatnich 3 lat publikacja co najmniej 20 tekstów prasowych (min. 4 materiały prasowe w każdym roku kalendarzowym) o zasięgu ogólnopolskim związanych z tematyką ochrony zdrowia.

c) Grafik: autor co najmniej 5 przygotowywanych layoutów publikacji do prasy (artykułów, broszur, poradników) oraz co najmniej 5 kreacji reklamowych do Internetu.

* 1. Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  2. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 4, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.
  5. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5, musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2.3. SIWZ.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
2. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**;**
3. Oświadczenieo udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8** do SIWZ (jeżeli dotyczy)– złożone w oryginale wraz z ofertą.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa **w rozdz. VI. 1a niniejszej SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w **Załączniku nr 4** do SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
10. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
    * + - 1. **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdz. V. 1.2.3. SIWZ - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
          2. **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
             w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat   
             ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację   
             o podstawie do dysponowania tymi osobami potwierdzające spełnienie warunków określonych   
             w rozdziale V.1.2.3. SIWZ – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7** do SIWZ.
11. Wykonawcaw terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 6** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w celu wykazania, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
12. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich dokumentów, jeżeli:
    1. Zamawiający może je uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
    2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
15. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
16. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiczną ogłoszoną na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**, ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) **oraz poczty elektronicznej.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli będzie komunikował się z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu, e-PUAP winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **WZ.270.176.2020:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **pisemnie** winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.
2. **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 a) i 1 b)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub pisemnie na adres o którym mowa w pkt 8**.
3. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
4. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
6. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt 7 adres email**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Anna Napiórkowska** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15 000,00** **zł** słownie: **piętnaście tysięcy złotych**, przed upływem terminu składania ofert;
      2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000,** z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu WZ.270.176.2020*”.*
       2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
       3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
       4. Zamawiający wymaga, aby w przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony razem z ofertą.
       5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
       6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca nieposiadający możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej może złożyć ją w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakowanej w następujący sposób:

Centrum e- Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Oferta w postępowaniu na:

**Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego**

**Znak sprawy: WZ.270.176.2020**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu **2020-08-03 o godz. 13:00**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty złożonej w formie pisemnej była sporządzona w języku polskim, ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jeżeli jest składana w postaci elektronicznej powinna być składana w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 12 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest do napisania jej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty składanej w postaci elektronicznej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt. 1,5-7 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1,5-7.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
8. Oferty składane w formie elektronicznej można zmienić lub wycofać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    * 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
      2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI pkt. 1 a) niniejszej SIWZ**;
      3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienione w **rozdziale VI pkt. 1 b) niniejszej SIWZ** (jeżeli dotyczy);
      4. **prezentację (do oceny kryteriów, o których mowa w rozdziale XIII pkt 4 niniejszej SIWZ).**
13. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
15. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
19. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
21. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
22. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku (forma elektroniczna) lub oddzielnej kopercie (forma pisemna) wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) lub dołączone do oferty. **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
23. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
24. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
25. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
26. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2020-08-03, do godziny 10:00.**
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127, do dnia do **dnia 2020-08-03, do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego do jej wniesienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 13:00. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzane będzie poprzez transmisję online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie pod linkiem:**

[**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_NTMwZTJhNzUtZDg5Ny00ZGJlLWFhN2EtNGM1ODZiYmJhZmZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22785dc741-f763-4a52-81e3-afe990f2bbc7%22%7d**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTMwZTJhNzUtZDg5Ny00ZGJlLWFhN2EtNGM1ODZiYmJhZmZk%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22785dc741-f763-4a52-81e3-afe990f2bbc7%22%7d)

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz ceny za wykonanie poszczególnych elementów realizacji przedmiotu Umowy
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** |
| Cena brutto (C) | 50% | 50 |
| Wstępna koncepcja strategiczna kampanii (S) | 30% | 30 |
| Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów (T) | 20% | 20 |

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
2. **Kryterium oceny ofert - cena brutto (C)**

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

C = Cn / Co x 50%

50% - waga kryterium „cena”

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto oferty”

Cn - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,

Co - cena brutto w ocenianej ofercie

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 50,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Kryterium oceny ofert - Wstępna koncepcja strategiczna kampanii (S)**

Zamawiający będzie oceniać wstępną koncepcję strategiczną kampanii złożoną przez Wykonawcę wraz z ofertą w postaci prezentacji w formacie np. **ppt lub pdf**. Przedstawiony materiał powinien być opisem koncepcji strategicznej, który pozwoli ocenić go na podstawie kryterium. Prezentacje nie mogą przekraczać 20 stron. Prezentacja koncepcji strategicznej ma uwzględniać wytyczne przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Wstępna koncepcja strategiczna kampanii zawierać będzie:

1. opis głównych założeń i celów kampanii;
2. przedstawienie sposobu ich realizacji, to jest: dobór tytułów prasowych, portali internetowych, narzędzi i miejsc publikacji, pozwalających na dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej i efektywną realizację celów kampanii;
3. opis wszystkich tytułów prasowych i portali, z którymi Wykonawca zamierza współpracować wraz z uzasadnienie ich wyboru.
4. określenie kluczowych wskaźników efektywności dla poszczególnych działań,
5. wstępny harmonogram realizacji strategii.

Przedstawiona przez Wykonawcę wstępna koncepcja strategiczna oceniana będzie według poniższych podkryteriów.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Podkryterium | TAK /W ZNACZNYM STOPNIU  (liczba uzyskanych punktów) | W UMIARKOWANYM STOPNIU | NIE / W NIEDOSTATECZNYM STOPNIU  (liczba uzyskanych punktów) |
| 1. | W jakim stopniu przedstawione kanały, narzędzia, miejsca publikacji zostały odpowiednio dobrane do każdego segmentu grupy docelowej, zapewniając dotarcie do całej grupy docelowej? | 8 (wszystkie kanały, narzędzia i miejsca publikacji zostały dobrane odpowiednio do każdego segmentu grupy docelowej, zapewniając dotarcie do całej grupy docelowej) | 4 (kampania zapewnia dotarcie do wszystkich segmentów grupy docelowej, ale przynajmniej jedno zaplanowane działanie nie jest dostosowane do żadnego z segmentów grupy docelowej) | 0  (przynajmniej jeden z segmentów grupy docelowej jest w znacznym stopniu pominięty w zaplanowanych działaniach w ramach kampanii) |
| 2. | W jakim stopniu przygotowana strategia jest zapisana w sposób spójny? | 8 (cele strategii są spójne z celem kampanii opisanym w OPZ, a wszystkie zaplanowane działania zapewniają jego realizację ) | 4 (cele strategii są spójne z celem kampanii opisanym w OPZ, ale co najmniej jedno zaplanowane działanie nie zapewnia jego realizacji) | 0 (zaplanowane działania nie są spójne z celem kampanii) |
| 3. | W jakim stopniu wszystkie wskazane tytuły prasowe i portale internetowe spełniają wymogi przedstawione w Opisie Przedmiotu Zamówienia? | 8  (każdy wskazany tytuł prasowy i portal internetowy spełnia przynajmniej trzykrotność wymogów przedstawionych w OPZ.) | 4 (każdy wskazany tytuł prasowy i portal internetowy spełnia przynajmniej dwukrotność wymogów przedstawionych w OPZ.) | 0 (nie wszystkie ze wskazanych tytułów prasowych i portali internetowych spełniają przynajmniej dwukrotność wymogow przedstawionych w OPZ) |
| 4. | Czy wszystkie proponowane w ramach strategii działania (kanały, narzędzia, miejsca publikacji) są uzasadnione przez Wykonawcę? | 6 (wszystkie proponowane w ramach strategii działania są uzasadnione przez Wykonawcę). | - | 0 (nie wszystkie proponowane w ramach strategii działania są uzasadnione przez Wykonawcę). |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30,00.

W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy do oferty prezentacji nie otrzyma punktów w tym kryterium.

W przypadku gdy Wykonawca dołączy do oferty prezentację w formacie uniemożliwiającym zapoznanie się z nim Zamawiającego – Wykonawca nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Prezentacja nie podlegają uzupełnieniu.

1. **Kryterium oceny ofert - Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów (T)**

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę liczby tytułów Okręgowych Izb Lekarskich w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ. Punkty z tym kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższą punktacją:

Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów:

8 tytułów – 0 punktów

Od 9 do 12 tytułów – 5 punktów

Od 13 do 16 tytułów – 10 punktów

Od 17 do 20 tytułów – 15 punktów

Więcej niż 20 tytułów – 20 punktów

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20,00.

1. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) Łączna liczba punktów zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena”, kryterium „Wstępna koncepcja strategiczna kampanii”, kryterium „Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów”, zgodnie ze wzorem:

R = C + S+T

gdzie

R – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Wstępna Koncepcja strategiczna kampanii”

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów”

Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy PZP).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
   4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5. o unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** **kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum e-Zdrowia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl)

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowia. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowia mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowia.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Centrum e-Zdrowia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego.
2. Kampania informacyjno-edukacyjna dotyczyć będzie usług systemu e-zdrowie (P1): e-skierowania, Elektronicznej Dokumentacji Medycznej, e-wizyty, Internetowego Konta Pacjenta i aplikacji gabinet.gov.pl. Szczególny akcent w działaniach zostanie położony na e-skierowanie[[1]](#footnote-1).
3. Celem kampanii jest zwiększenie świadomości rozwiązań w ramach systemu e-zdrowie (P1) wśród grupy docelowej ze szczególnym uwzględnieniem e-skierowania. W szczególności działania powinny przełożyć się na zwiększenie liczby pracowników medycznych (lekarze i pielęgniarki) posiadających wiedzę na temat e-skierowania – wynikających z niego korzyści i sposobu jego realizacji – oraz zwiększenie liczby placówek medycznych wystawiających e-skierowania.
4. Cele kampanii realizowane będą przez Wykonawcę poprzez działania informacyjno-edukacyjne, skierowane do grupy docelowej w prasie, Internecie, podczas konferencji oraz w innych kanałach zaproponowanych przez Wykonawcę.
5. Grupę docelową stanowią następujące segmenty:
   1. profesjonaliści medyczni: lekarze oraz pielęgniarki,
   2. specjaliści IT i menedżerowie w sektorze ochrony zdrowia,
   3. osoby decyzyjne w jednostkach samorządu terytorialnego (podmioty zarządzające szpitalami i przedstawiciele środowisk samorządowych: marszałkowie, osoby decyzyjne w miastach, gminach i powiatach).
6. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie strategii kampanii edukacyjno-informacyjnej.**

Strategia kampanii powinna zawierać co najmniej:

* 1. opis głównych założeń i celów kampanii;
  2. przestawienie sposobu ich realizacji, to jest: dobór tytułów prasowych, portali internetowych, narzędzi i miejsc publikacji, pozwalających na dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej i efektywną realizację celów kampanii;
  3. opis wszystkich tytułów prasowych i portali, z którymi Wykonawca zamierza współpracować wraz z uzasadnieniem ich wyboru.
  4. harmonogram realizacji strategii,
  5. kosztorys realizacji strategii z podaniem osobno ceny brutto za każde działanie wymienione w punktach 6 – 14 w rozbiciu na poszczególne tytuły prasowe i portale internetowe z podziałem na poszczególne narzędzia (np. artykuł, newsletter, banner).

1. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz publikacja artykułów informacyjno-edukacyjnych w różnych tytułach prasowych, zapewniających dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej.**
   1. Wykonawca zarekomenduje minimum 4 tytuły i zapewni publikację 8 artykułów skierowanych do grupy docelowej, przy czym na każdy jej segment muszą przypadać minimum 2 artykuły.
   2. Artykuły będą ukazywały się w grzbiecie głównym tytułu prasowego, ekspozycja artykułu nie dalej niż w ¼ objętości tytułu prasowego.
   3. Wykonawca jest zobowiązany do tego, aby do opracowania artykułów pozyskać dziennikarza z redakcji tytułu prasowego.
   4. Każdy z artykułów zostanie zapowiedziany na stronie ze spisem treści, jeżeli dany tytuł prasowy takowy zawiera.
   5. Powierzchnia publikacji: od 1 do 3 stron formatu tytułu prasowego; wyjątek stanowią ogólnopolskie dzienniki ekonomiczne: minimum pół strony formatu tytułu prasowego.
   6. Wykonawca zapewnia dobór tytułów prasowych (w tym również dzienników ekonomicznych i tytułów branżowych) kontrolowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy zgodnie z poniższymi wymaganiami:
      1. Lekarze i pielęgniarki. Nakład: minimum 9 000 miesięcznie
      2. Specjaliści IT i menedżerowie w ochronie zdrowia. Nakład: minimum 5 000 miesięcznie
      3. Osoby decyzyjne w jednostkach samorządu terytorialnego. Nakład: minimum 20 000 miesięcznie.
   7. W ramach promocji on-line Wykonawca:
      1. zapewni publikację artykułu z danego tytułu prasowego w serwisie internetowym tytułu. Zapowiedzi artykułów w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
      2. zapewni umieszczenie linku do artykułu opublikowanego w serwisie internetowym tytułu na profilach w mediach społecznościowych (Facebooku i/lub Twitter) danego serwisu internetowego,
      3. zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
2. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie artykułów lub dodatków i ich publikacja w ramach przygotowywanych przez tytuły prasowe raportów, rankingów lub w kontekście innych wydarzeń pozwalających z większą efektywnością dotrzeć do poszczególnych segmentów grupy docelowej.**
   1. Wykonawca zarekomenduje tytuł wydający ranking oceniający jakość usług medycznych w placówkach służby zdrowia oraz zapewni publikację materiału eksperckiego w wydaniu tytułu poświęconym rankingowi.
      1. Wymagania dotyczące tytułu i rankingu:
         1. Liczba edycji rankingu: minimum 15
         2. Nakład tytułu prasowego: minimum 45 000
         3. Nakład tytułu prasowego musi być kontrolowany przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy.
      2. Wykonawca opracuje i zapewni publikację materiału eksperckiego, wywiadu partnerskiego lub reklamy wizerunkowej w wydaniu zarekomendowanego tytułu poświęconego rankingowi.
         1. Format: 1 strona
         2. Zapewnienie lokowania wątków/tematów dotyczących e-zdrowia w artykule poświęconym rankingowi w głównym grzbiecie tytułu.
      3. Wykonawca zapewni emisję w serwisie internetowym tytułu wywiadu w formie wideo z przedstawicielem Zamawiającego trwającego minimum 3 minuty.
   2. Wykonawca zapewni publikację jednego artykułu skierowanego do profesjonalistów medycznych. Dodatkowo zarekomenduje dotarcie do jednego z dwóch pozostałych segmentów grupy docelowej i zapewni publikację jednego artykułu. Oba powyższe artykuły muszą ukazać się w ramach przygotowywanych przez tytuły prasowe raportów, rankingów lub w kontekście innych wydarzeń pozwalających z większą efektywnością dotrzeć do poszczególnych segmentów grupy docelowej ponad działanie wymienione powyżej w punktach 8. I) – II) oraz 14. II) – III).
      1. Każdy z artykułów zostanie zapowiedziany na stronie ze spisem treści, jeżeli dany tytuł prasowy takowy zawiera.
      2. Powierzchnia publikacji: od 1 do 3 stron formatu tytułu prasowego; wyjątek stanowią ogólnopolskie dzienniki ekonomiczne: od pół strony do 1 strony formatu tytułu prasowego.
      3. Wykonawca zapewnia dobór tytułów prasowych (w tym również dzienników ekonomicznych i tytułów branżowych) kontrolowanych przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy zgodnie z poniższymi wymaganiami:
         1. Lekarze i pielęgniarki:
            1. Nakład: minimum 9 000 miesięcznie
         2. Specjaliści IT i menedżerowie w ochronie zdrowia:
            1. Nakład: minimum 5 000 miesięcznie
         3. Osoby decyzyjne w jednostkach samorządu terytorialnego
            1. Nakład: minimum 20 000 miesięcznie
      4. W ramach promocji on-line Wykonawca:
         1. zapewni publikację artykułu z danego tytułu prasowego w serwisie internetowym tytułu. Zapowiedzi artykułów w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
         2. zapewni umieszczenie linku do artykułu opublikowanego w serwisie internetowym tytułu na profilach w mediach społecznościowych (Facebooku i/lub Twitter) danego serwisu internetowego,
         3. zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
3. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz druk poradnika dla lekarzy.** 
   1. Poradnik musi być dostosowany językowo do grupy docelowej ze szczególnym uwzględnieniem pracowników medycznych o niższym poziomie biegłości cyfrowej, należy unikać stosowania zbyt skomplikowanych technicznych terminów. Powinien zawierać treści informacyjne, edukacyjne i instruktażowe.
   2. Poradnik musi zawierać elementy graficzne np. infografika, zdjęcie, schemat lub tym podobne. Wykonawca może uzupełnić teksty infografikami, wykresami lub zdjęciami opracowanymi wg. przygotowanego przez siebie projektu, uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.
   3. Powierzchnia dodatku: do 8 stron formatu pisma.
   4. Wykonawca zapewnia wydruk i dostawę dodatku we wskazane miejsce.
      1. Format: 195 mm x 273 mm
      2. Objętość: do 8 stron
      3. Kolorystyka 4+4
      4. Papier: kreda mat 90 g/m2
      5. Oprawa: zeszytowa
      6. Nakład: 193 600 egzemplarzy
   5. Poradnik będzie insertowany z Gazetą Lekarską. Insertowanie zapewnia Zamawiający.
4. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) cyklu poświęconego e-zdrowiu i zapewnienie publikacji w tytułach wydawanych przez Okręgowe Izby Lekarskie.** 
   1. Wykonawca zarekomenduje minimum 8 tytułów Okręgowych Izb Lekarskich i zapewni w nich publikację cyklu tematycznego.
   2. Wykonawca opracuje i zapewni publikację minimum 2 artykułów w ramach cyklu tematycznego w każdym z zarekomendowanych tytułów Okręgowych Izb Lekarskich.
   3. Artykuły będą ukazywały się w grzbiecie głównym tytułu prasowego, ekspozycja artykułu nie dalej niż w ¼ objętości tytułu prasowego.
   4. Każdy z artykułów zostanie zapowiedziany na stronie ze spisem treści, jeżeli dany tytuł prasowy takowy zawiera.
   5. Powierzchnia publikacji: od 1 do 3 stron formatu tytułu prasowego.
   6. W ramach promocji on-line Wykonawca:
      1. zapewni publikację artykułu z danego tytułu wydawanego przez Okręgową Izbę Lekarską w jej serwisie internetowym. Zapowiedzi artykułów w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
5. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie i realizacja kampanii internetowej skierowanej do profesjonalistów medycznych.** 
   1. Wykonawca zarekomenduje dwa serwisy internetowe, we współpracy z którymi zrealizuje kampanię internetową, pozwalającą na dotarcie do profesjonalistów medycznych.
      1. Minimalna miesięczna liczba unikalnych użytkowników każdego z zarekomendowanych serwisów: 200 000
      2. Wykonawca zarekomenduje współpracę z serwisami internetowymi innymi od tych, które zostały wskazane przez Zamawiającego lub zarekomendowane przez Wykonawcę w punktach 8. I) – III), 9, 10 i 14. II).
   2. Wykonawca opracuje i zapewni w ramach współpracy z zarekomendowanymi serwisami internetowymi publikację 4 artykułów sponsorowanych: 2 artykuły na każdy zarekomendowany serwis. Minimalna liczba wyświetleń każdego artykułu: 3 000.
   3. Wykonawca zapewni promocję opublikowanych artykułów we współpracy z zarekomendowanymi serwisami internetowymi.
      1. Zapowiedzi artykułów w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
      2. Wykonawca zapewni umieszczenie linku do opublikowanego artykułu na minimum dwóch profilach w mediach społecznościowych danego serwisu internetowego.
      3. Wykonawca zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
      4. Wykonawca zapewni umieszczenie bannera na stronie głównej każdego serwisu linkującego do opublikowanego artykułu. Banner będzie obecny na stronie głównej przez minimum 2 dni.
   4. Wykonawca zapewni opracowanie oraz publikację na jednym z zarekomendowanych serwisów internetowych jednego materiału wideo w formie wywiadu z ekspertem poświęconego wdrażaniu usług e-zdrowia w ochronie zdrowia.
      1. Czas trwania: minimum 5 minut.
      2. Wykonawca zapewnia dziennikarza prowadzącego wywiad.
      3. Materiał wideo zostanie opublikowany na jednym z zarekomendowanych serwisów internetowych, o których mowa w punkcie 11. I).
      4. Zamawiający zapewnia eksperta.
      5. Wywiad będzie dostępny na stronie głównej serwisu przez 7 dni.
      6. W ramach promocji wywiad będzie promowany poprzez banner na stronie głównej serwisu, informację w newsletterze, informację na profilach społecznościowych.
      7. Minimalna liczba wyświetleń wywiadu: 2 000.
6. **Do zadań Wykonawcy należy opracowanie i realizacja kampanii internetowej skierowanej do specjalistów IT w sektorze ochrony zdrowia.** 
   1. Wykonawca zarekomenduje jeden serwis internetowy pozwalający na dotarcie do specjalistów IT w sektorze ochrony zdrowia, we współpracy z którym zrealizuje kampanię internetową.
      1. Minimalna miesięczna liczba unikalnych użytkowników serwisu: 230 000.
      2. Wykonawca zarekomenduje współpracę z serwisem internetowym innym od tych, które zostały wskazane przez Zamawiającego lub zarekomendowane przez Wykonawcę w punktach 8. I) – III), 9, 10 i 14. II).
   2. Wykonawca opracuje i zapewni w ramach współpracy z zarekomendowanym serwisem internetowym publikację 2 artykułów sponsorowanych. Minimalna liczba wyświetleń każdego artykułu: 3 000
   3. Wykonawca zapewni promocję opublikowanych artykułów we współpracy z zarekomendowanymi serwisami internetowymi.
      1. Zapowiedzi artykułów w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
      2. Wykonawca zapewni umieszczenie linku do artykułu opublikowanego w serwisie internetowym tytułu na profilach w mediach społecznościowych (Facebooku i/lub Twitter) danego serwisu internetowego.
      3. Wykonawca zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
      4. Wykonawca zapewni umieszczenie bannera na stronie głównej każdego serwisu linkującego do opublikowanego artykułu. Banner będzie obecny na stronie głównej przez minimum 2 dni.
      5. Wykonawca zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
7. **Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie raportów z realizacji przedmiotu zamówienia.**
   1. Wykonawca przygotuje raporty cząstkowe za każdy miesiąc zrealizowanych działań oraz raport podsumowujący całość działań zrealizowanych w ramach zamówienia.
      1. Raporty cząstkowe będą dostarczane do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po raportowanym miesiącu.
      2. Wykonawca przygotuje raport podsumowujący całość realizacji kampanii informacyjno-edukacyjnej do akceptacji Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia publikacji ostatniego materiału, ale nie później niż 11 grudnia 2020 roku. Zamawiający dokona akceptacji raportu lub zgłosi do niego uwagi w terminie do 1 dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie do 1 dnia roboczego od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość maksymalnie dwukrotnego zgłoszenia uwag do proponowanego przez Wykonawcę raportu.
   2. Raporty cząstkowe oraz raport podsumowujący powinny zawierać szczegółową i rzetelną informację z całości działań przeprowadzonych przez Wykonawcę. Raport będzie zawierał elementy takie jak m.in.:
      1. prasa - tytuł, nakład, sprzedaż, współczytelnictwo, profil czytelnika;
      2. artykuły - terminy, miejsce, czas publikacji, kontekst/skrót artykułu, informacja o promocji on-line – jakie działania zrealizowane, z jakim wynikiem;
      3. działania w Internecie, – statystyki dot. zasięgu, oglądalności, interakcji itp.;
      4. populacja objęta działaniami (l. osób);
      5. skany/screeny wszystkich produktów zrealizowanych w ramach umowy.
   3. Wykonawca dostarczy raport szczegółowy w postaci prezentacji ppt., w której uwzględni wyniki dla każdego rodzaju działania.
8. **W ramach realizacji zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zamówień opcjonalnych, dodatkowych w stosunku do zakresu wymienionego w punktach 6 – 13. Zamówienia opcjonalne uruchamiane będą na podstawie oddzielnych zleceń przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, których wzór stanowi załącznik nr 5 do Umowy.** 
   1. Wykonawca zarekomenduje tytuł prasowy poświęcony wydarzeniu dotyczącemu zagadnień ekonomicznych i/lub transformacji cyfrowej w ochronie zdrowia, zapewni publikację dodatku w zarekomendowanym tytule prasowym oraz zapewni dystrybucję dodatku podczas zarekomendowanego wydarzenia.
      1. Zarekomendowane przez Wykonawcę wydarzenie musi spełniać poniższe kryteria:
         1. Tematyka dotycząca zagadnień ekonomicznych i/lub transformacji cyfrowej w ochronie zdrowia.
         2. Co najmniej 3 zrealizowane edycje.
      2. Dodatek zostanie zapowiedziany na stronie ze spisem treści, jeżeli dany tytuł prasowy takowy zawiera.
      3. Informacje o e-zdrowiu zostaną opublikowane w części redakcyjnej wydania towarzyszącego dodatkowi.
      4. Powierzchnia publikacji: od 8 do 12 stron formatu tytułu prasowego.
      5. Wykonawca zapewnia dobór tytułów prasowych (w tym również dzienników ekonomicznych i tytułów branżowych) o minimalnym nakładzie 10 000 egzemplarzy miesięcznie zgodnie z informacjami Związku Kontroli Dystrybucji Prasy.
   2. W ramach realizacji Zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia Wykonawcy opracowania i wydania dodatku o tematyce e-zdrowia do dystrybucji podczas wydarzenia poświęconego tematyce polityczno-ekonomicznej. Dodatek ten powinien ukazać się wraz z prestiżowym, branżowym tytułem zarekomendowanym przez Wykonawcę albo pod marką takiego tytułu.
      1. Wymagania dotyczące wydarzenia:
         1. wydarzenie poświęcone tematyce polityczno-ekonomicznej,
         2. minimalna liczba zrealizowanych edycji: 25.
      2. Powierzchnia publikacji: od 8 do 12 stron formatu tytułu prasowego.
      3. Wykonawca zapewnia dobór tytułu prasowego o minimalnym nakładzie 10 000 egzemplarzy miesięcznie zgodnie z informacjami Związku Kontroli Dystrybucji Prasy.
      4. Dodatek zostanie zapowiedziany w następujący sposób:
         1. na stronie ze spisem treści, jeżeli dany tytuł prasowy takowy zawiera,
         2. informacje o dodatku pojawią się w części redakcyjnej w grzbiecie głównym tytułu na minimum pół strony.
   3. Wykonawca zarekomenduje tytuł wydający ranking oceniający gminy pod kątem jakości zarządzania i jakości życia mieszkańców oraz zapewni publikację artykułu w wydaniu tytułu poświęconym rankingowi.
      1. Wymagania dotyczące tytułu i rankingu:
         1. Liczba edycji rankingu: minimum 6
         2. Nakład tytułu prasowego: minimum 35 000
         3. Nakład tytułu prasowego musi być kontrolowany przez Związek Kontroli Dystrybucji Prasy.
      2. Informacje o e-zdrowiu zostaną opublikowane w części redakcyjnej wydania towarzyszącego rankingowi.
      3. Powierzchnia publikacji: minimum pół strony formatu tytułu prasowego.
      4. W ramach promocji on-line Wykonawca:
         1. zapewni publikację artykułu z danego tytułu prasowego w serwisie internetowym tytułu. Zapowiedzi artykułu w serwisach internetowych będą wyświetlały się na stronie głównej, na wysokości pierwszego lub drugiego widoku ekranu po jednym scrolowaniu. Artykuł będzie obecny na stronie głównej min. 3 dni.
         2. zapewni umieszczenie linku do artykułu opublikowanego w serwisie internetowym tytułu na profilach w mediach społecznościowych (Facebooku i/lub Twitter) danego serwisu internetowego,
         3. zapewni zapowiedź każdego artykułu w newsletterze redakcyjnym do całej bazy subskrybentów. Informacja znajdzie się wśród 3 pierwszych informacji wysłanych w newsletterze.
9. **Wymagania dotyczące opracowywania artykułów, artykułów sponsorowanych i dodatków.**
   1. Artykuły, artykuły sponsorowane i dodatki muszą być tworzone kontekstowo, dopasowane do potrzeb poszczególnych segmentów grupy docelowej. Powinien je cechować interesujący, łatwo przyswajalny język i nie powinny sprawiać wrażenia materiału reklamowego ani urzędniczej broszury informacyjnej.
   2. Każdy artykuł, artykuł sponsorowany i dodatek musi zawierać elementy graficzne np. infografika, zdjęcie, wykres lub tym podobne. Wykonawca może uzupełnić teksty infografikami, wykresami lub zdjęciami opracowanymi wg. przygotowanego przez siebie projektu, uprzednio zaakceptowanego przez Zamawiającego.
   3. Do zadań Wykonawcy należy:
10. pozyskanie informacji oraz napisanie artykułów (we współpracy z dziennikarzem z redakcji tytułu prasowego);
11. pozyskanie wypowiedzi eksperta wskazanego przez Zamawiającego lub rekomendowanego przez Wykonawcę;
12. opracowanie graficzne i edytorskie;
13. korekta tekstu;
14. publikacja w wydaniach papierowych.
15. **Harmonogram działań:**
    1. W ciągu 3 dni roboczych od zawarcia umowy Zamawiający dokona akceptacji lub zgłosi uwagi do Strategii kampanii i Harmonogramu Zadań. Wykonawca dokona wskazanych przez Zamawiającego zmian i poprawek w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego. W przypadku nieuzgodnienia w ww. terminie przez Strony Harmonogramu Zadań zostanie on opracowany i przyjęty przez Zamawiającego.
    2. Publikacja materiałów, o których mowa w punktach 7 - 12 nastąpi nie wcześniej niż 17.08.2020, ale nie później niż 08.12.2020.
    3. W sytuacjach nieprzewidzianych, związanych z nagłymi zmianami w harmonogramie realizacji projektu e-zdrowie (P1), Zamawiający zastrzega możliwość zgłoszenia wstrzymania lub przesunięcia publikacji w pierwotnym terminie określonym w Harmonogramie Zadań.
    4. Wersja ostateczna artykułu, dodatku lub innego materiału, która uzyskała akceptację Zamawiającego zapisywana jest w formacie .pdf i przekazywana Zamawiającemu drogą elektroniczną.
    5. Wykonawca nie może opublikować żadnego materiału informacyjno-edukacyjnego, którego treść nie została zaakceptowana przez Zamawiającego.
    6. Najpóźniej następnego dnia roboczego, licząc od dnia ukazania się artykułu, dodatku lub innego materiału, Wykonawca prześle drogą elektroniczną w formacie .pdf skany stron z tytułu prasowego lub serwisu internetowego, potwierdzające ukazanie się artykułów, dodatku lub innych materiałów. W przypadku wydań prasowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu 3 egzemplarze zawierającego zamówiony artykuł/dodatek lub inny materiał. Wykonawca przekaże również screeny z serwisów internetowych/stacji telewizyjnych potwierdzające realizację działań w ramach promocji on-line.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Umowa**

**nr CSIOZ/……/2020**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**……………………… – …………………………………………………..**

**a**

……………………

oraz

……………………………………………………………………………………………………………………………..**,**

zwanych dalej łącznie „**Stronami**” lub indywidualnie „**Stroną**”

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WZ.270.176.2020, zawarto umowę zwaną dalej „**Umową**” o poniższej treści:

**§ 1.**

**Definicje**

W niniejszej umowie, o ile wyraźnie inaczej nie wskazano, następujące wyrażenia i określenia będą miały znaczenie zgodnie z podanymi poniżej definicjami, pisane wielką literą w celu podkreślenia, że jest to pojęcie zdefiniowane:

1. **Umowa** – oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami, regulującą prawa i obowiązki Stron z niej wynikające i związane z jej wykonaniem.
2. **Strony** – Zamawiający i Wykonawca wymienieni w komparycji Umowy.
3. **Kampania** – kampania promująca usługi e-zdrowia dedykowana segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego, zdefiniowane w § 2 ust. 2 poniżej i uszczegółowione w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. **Dzień Roboczy** – oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy Zamawiającego (na dzień zawarcia Umowy 09:00-17:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformował Wykonawcę.
5. **OPZ** – opis przedmiotu zamówienia - specyfikacja, stanowiąca wraz z załącznikiem do niej Załącznik nr 1 do Umowy.
6. **Utwór** – powstały w wyniku realizacji przedmiotu niniejszej umowy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231), w szczególności w formie materiału reklamowego i innego, powstały w wyniku realizacji przedmiotu Umowy.
7. **Harmonogram Zadań** –uzgodnione przez Strony w formie pisemnej lub elektronicznej wymagania Zamawiającego co do terminów na wykonanie poszczególnych czynności w ramach poszczególnych części Zamówienia i terminy na ewentualne uzgodnienia zmian do poszczególnych czynności w ramach realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy z chwilą jego akceptacji przez Zamawiającego.
8. **Przedstawiciel Strony** – oznacza osobę upoważnioną do składania przez Stronę oświadczeń przewidzianych Umową, związanych z realizacją Umowy.

**§ 2.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest **przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego.**
2. Na przedmiot Umowy określony w ust. 1 składają się następujące zadania Wykonawcy:
3. Opracowanie finalnej wersji Strategii kampanii edukacyjno-informacyjnej (wraz z kosztorysem) oraz Harmonogramem Zadań, uwzględniającej zmiany i poprawki dokonane na podstawie uwag przekazanych przez Zamawiającego.
4. Opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz publikacja artykułów informacyjno-edukacyjnych w różnych tytułach prasowych, zapewniających dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej.
5. Opracowanie artykułów lub dodatków i ich publikacja w ramach przygotowywanych przez tytuły prasowe raportów, rankingów lub w kontekście innych wydarzeń pozwalających z większą efektywnością dotrzeć do poszczególnych segmentów grupy docelowej, w tym zapewnienie emisji wywiadu z przedstawicielem Zamawiającego w formie wideo w serwisie internetowym zarekomendowanego tytułu.
6. Opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz druk poradnika dla lekarzy.
7. Opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) cyklu poświęconego e-zdrowiu i zapewnienie publikacji w tytułach wydawanych przez Okręgowe Izby Lekarskie.
8. Opracowanie i realizacja kampanii internetowej skierowanej do profesjonalistów medycznych, w tym opracowanie oraz publikacja materiały wideo w formie wywiadu z ekspertem poświęconego wdrażaniu usług e-zdrowia w ochronie zdrowia.
9. Opracowanie i realizacja kampanii internetowej skierowanej do specjalistów IT w sektorze ochrony zdrowia.
10. Realizacja zamówień opcjonalnych, uruchamianych na postawie oddzielnych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego,
11. Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów z realizacji poszczególnych działań w ramach kampanii.
12. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, do materiałów powstałych w toku realizacji kampanii warunkach określonych w zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą Umowie („Materiały”). Przekazane nośniki muszą zawierać pliki w wersjach umożliwiających ich późniejszą edycję oraz publikację.
13. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy zgodnie z Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do Umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zrealizowania przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, w oparciu o uzgodnione przez Strony dokumenty: Strategia kampanii oraz Harmonogram Zadań. Harmonogram Zadań będzie zawierał szczegółowe wymagania Zamawiającego co do terminów na wykonanie poszczególnych zadań składających się na wykonanie całości przedmiotu Umowy oraz terminów na uzgodnienia zmian w ramach realizacji przez Strony Umowy. W przypadku braku porozumienia Wykonawcy z Zamawiającym co do treści Harmonogramu Zadań, zostanie on opracowany i przyjęty przez Zamawiającego.
15. Strony akceptują fakt, że Harmonogram Zadań może ulegać zmianie w zakresie terminów wykonania poszczególnych Zadań oraz wzajemnych zobowiązań Stron, z wyłączeniem terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy. Do zmiany Harmonogramu Zadań stosuje się procedurę zawartą w ust. 5.
16. Zamawiający, do czasu upływu terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy, może skorzystać z zamówienia opcjonalnego. Warunkiem uruchomienia zamówienia opcjonalnego jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli (zamówienia) w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zamówienie opcjonalne może być uruchamiane w całości lub w częściach. Wzór zlecenia zamówienia opcjonalnego stanowi **załącznik nr 3** do Umowy
17. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że decyzja o skorzystaniu lub niekorzystaniu z zamówienia opcjonalnego stanowi jednostronne dyskrecjonalne uprawnienie Zamawiającego i Wykonawcy nie przysługuje w żadnym zakresie roszczenie o uruchomienie zamówienia opcjonalnego.
18. Wszelkie zmiany lub odstępstwa od przedmiotu Umowy, wprowadzone bez wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym i uzyskaniu jego akceptacji, będą uznane za naruszenie warunków Umowy i nienależyte jej wykonanie.
19. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przekazywania Zamawiającemu projektów wszystkich materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy do akceptacji i uwzględniania uwag Zamawiającego przekazywanych w trakcie realizacji Umowy.
20. Korzystanie przez Wykonawcę z narzędzi koniecznych do wykonania Umowy, w szczególności z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.
21. Wykonawca w czasie realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest działać z najwyższą dbałością o interes Zamawiającego i o jego należyty publiczny wizerunek. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za szkodę poniesioną przez Zamawiającego na skutek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, jak również Wykonawca będzie zobowiązany w takiej sytuacji do dopełnienia wszelkich czynności niezbędnych do usunięcia skutków zagrożenia lub naruszenia dóbr osobistych Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji pisemnych i ustnych o charakterze poufnym, które uzyska w związku z realizacją Umowy.
23. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu raportów zgodnie ze specyfikacją opisaną w punkcie 13 OPZ.

**§ 3.**

**Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Wykonawcą w zakresie wykonywania Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy w toku wykonywania Umowy wszelkich informacji i dokumentów będących w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany sukcesywnie informować Zamawiającego o postępie prac oraz raportować bieżącą ich realizację.
4. Wykonawca będzie wykonywał Umowę z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności i stosowanymi normami technicznymi. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości świadczenia przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji i materiałów pozyskanych przez niego w związku z zawarciem i wykonaniem Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy na temat stanu, organizacji i interesów Zamawiającego nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części, ani w całości bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że:
7. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim oraz wiedzą i doświadczeniem pozwalającym należycie wykonać Umowę;
8. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek szkód, bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułu nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, iż w okresie obowiązywania Umowy nie będzie świadczyć usług konkurencyjnych związanych z realizacją niniejszej Umowy lub usług, które mogłyby wpłynąć lub obniżyć efektywność założeń i celów realizacji przedmiotu Umowy.
10. W przypadku powierzenia wykonania całości lub części Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne i jest zobowiązany solidarnie z osobami trzecimi do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do oddelegowania do realizacji przedmiotu Umowy członków Personelu, zgodnie z SIWZ i Ofertą, spełniającego warunki określone w tych dokumentach. Poszczególni członkowie Personelu Wykonawcy będą pełnić role wynikające z Oferty oraz ustaleń Stron.
12. Wykonawca zapewnia co najmniej następujący Personel Kluczowy do realizacji przedmiotu Umowy:
    1. Kierownik Koordynator Projektu,
    2. Dziennikarz,
    3. Grafik.
13. Wykonawca oświadcza, iż wykonanie prac w ramach realizacji przedmiotu Umowy powierzy osobom wskazanym w Ofercie Wykonawcy, które posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje konieczne do realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego i ciągłości ich pracy w ramach realizacji przedmiotu Umowy. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania przedmiotu Umowy bez zgody Zamawiającego.
14. Zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie może nastąpić w przypadku, gdy osoba wskazana w Ofercie, z przyczyny, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, nie będzie mogła wykonać niniejszych prac. Zmiana takiej osoby może nastąpić na wniosek Wykonawcy. Zamawiający wyrazi w formie pisemnej lub elektronicznej zgodę na zmianę osoby, jeśli zaproponowany przez Wykonawcę zastępca będzie posiadał doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż kwalifikacje opisane w Ofercie dla danego stanowiska, a dotyczące osoby, którą zastąpi.
15. Wykonawca zapewni ochronę danych osobowych niezbędnych do realizacji Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
16. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Wykonawcę dostępu do danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający lub podmiot trzeci, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzenie przetwarzania danych osobowych, w której określą zakres i cel powierzonego Wykonawcy przetwarzania takich danych osobowych.
17. Uzgadnianie i korespondencja Stron będą przekazywane drugiej Stronie drogą elektroniczną za potwierdzeniem otrzymania, a w przypadku, gdy poczta elektroniczna w danym dniu nie działa, Strony mogą skorzystać z adresu poczty elektronicznej innego aniżeli wskazanego w ust. 16.
18. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, w tym do określania zmian i uwag do realizacji poszczególnych czynności w ramach przedmiotu Umowy, jak i podpisywania protokołów odbioru są:
    1. po stronie Zamawiającego:

…………….., nr tel.: …………………., e-mail:………………….@csioz.gov.pl;

lub

…………….., nr tel.: …………………., e-mail:………………….@csioz.gov.pl;

* 1. po stronie Wykonawcy:………………………………………………………………………………………………….

1. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 16 powyżej nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.
2. Zmiana osób lub danych wymienionych w ust. 16 nie powoduje konieczności zmiany (aneksowania) Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany Strony wzajemnie się informują o dokonanej zmianie odpowiednio na adresy e-mail określone w ust. 16. Zmiana następuje od chwili skutecznego doręczenia drugiej Stronie informacji o dokonywanej zmianie osoby upoważnionej.
3. Wykonawca odpowiada za działania pracowników, współpracowników lub podwykonawców, jak za działania własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, na żądanie Zamawiającego informacji związanych z realizacją Umowy, w szczególności informacji dotyczących postępów prac, przyczyn opóźnień lub przyczyn nienależytego wykonywania Umowy. W ramach tego obowiązku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wszelkie dane i dokumenty związane z realizacją Umowy, a także zapewni udzielenie wyjaśnień przez członków personelu Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej lub elektronicznej, o:
   1. złożeniu do sądu wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   2. otwarciu likwidacji, restrukturyzacji oraz każdej zmianie w tym zakresie;
   3. toczącym się wobec Wykonawcy jakimkolwiek postępowaniu egzekucyjnym, karnym skarbowym lub o zajęciu składników majątku Wykonawcy oraz każdej zmianie w tym zakresie.

**§ 4.**

**Sposób i termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu Umowy **od dnia jej zawarcia do dnia**   
   **15 grudnia 2020 r. (termin końcowy realizacji przedmiotu Umowy).**
2. Strony zgodnie uznają, że terminowa realizacja przedmiotu Umowy, w tym przede wszystkim dotrzymanie terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy, ma kluczowe znaczenie dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo na bieżąco zgłaszać uwagi na każdym etapie realizacji Umowy, także w toku bieżącego kontaktu z Wykonawcą, służące należytemu wykonaniu Umowy i osiągnięciu zakładanych celów Kampanii.
4. Strony na bieżąco będą się wzajemnie informowały o okolicznościach mających znaczenie dla wykonywania przedmiotu Umowy. Dostarczenie powyższych informacji powinno odbywać się z wyprzedzeniem niezbędnym dla zapewnienia należytej realizacji przedmiotu Umowy.
5. Po wykonaniu każdego z zadań wymienionych w paragrafie 2 ust. 2 podpiszą Protokół Odbioru Zadania, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Zadania stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT/rachunku za wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, o których mowa w ust. 6, osobom trzecim; nie może także ich powielać bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 6, wraz ze wszystkimi kopiami i nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5.**

**Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia przewidzianego w Umowie, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy, autorskie prawa majątkowe do Utworów („Materiałów”), które powstały w wyniku realizacji czynności objętych danym Protokołem Odbioru, uprawniające do nieograniczonego w czasie i nieograniczonego terytorialnie korzystania i rozporządzania utworami na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, w tym w szczególności:
   1. wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania, w tym wykorzystywania, dystrybuowania;
   2. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym, w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania w zakresie, w jakim konieczne jest jego zwielokrotnienie;
   3. dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
   4. rozpowszechniania i korzystania przez nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania, w tym ich użyczania lub ich kopii;
   5. publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet;
   6. publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym przez publikację w prasie, udostępnianie utworu w Internecie, jak również techniką webcastingu, simulcastingu, videocastingu oraz wszelkich innych form transmisji internetowej oraz rozpowszechniania za pośrednictwem sieci telefonicznej, w szczególności za pomocą telefonu komórkowego i urządzeń cyfrowych (np. dekodery, VOD, PPV, komputery osobiste i inne);
   7. przekształcanie Materiału i dostosowanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, niezależnie od ust. 1, wyłączne prawo do wykonywania zależnych praw autorskich do Utworów oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu, w szczególności prawo do opracowania, modyfikowania, rozporządzania i korzystania z opracowania, w tym prawo do przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian, w tym przeróbek, fragmentyzacji i przemontowywania lub modyfikacji i nie będzie domagał się z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
3. Na okres pomiędzy wydaniem Zamawiającemu Utworów a przeniesieniem na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z Utworów na wszystkich polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. W odniesieniu do wszystkich Utworów wykonanych dla Zamawiającego przez osoby trzecie na zlecenie Wykonawcy, Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu prawa do nich w ten sposób, że z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zadania przez Strony przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych Utworów, w drodze przeniesienia praw, zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca zapewnia prawo do wizerunku osób występujących w Utworach w zakresie wykorzystania wizerunku jako integralnej części Utworów lub ich fragmentów na okres jednego roku od dnia podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w formie pisemnej odpowiednich umów lub uzyskania odpowiednich pisemnych oświadczeń od osób, których wizerunek zostanie utrwalony, zawierających zgodę tych osób na wykorzystywanie i rozpowszechnianie ich wizerunku przez Zamawiającego, w celach i na polach eksploatacji wymienionych w umowie oraz na przetwarzanie przez Zamawiającego ich danych osobowych. Wykonawca przekaże na żądanie Zamawiającego oryginały umów i oświadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, w dniu podpisania Protokołu Odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych z wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji umowy oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji przedmiotu umowy, obejmujących pola eksploatacji wymienione w umowie. Wykonawca udostępni umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, do wglądu przez Zamawiającego w dniu podpisania Protokołu Odbioru. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory, w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, w wykonaniu ust. 3 powyżej.
8. Wykonawca zezwala i upoważnia Zamawiającego i wszelkie inne podmioty upoważnione przez Zamawiającego, do dokonywania przeróbek, zmian i innych opracowań Utworów oraz rozporządzania nimi, wykorzystywania utworów we fragmentach i łączenia ich z innymi materiałami oraz decydowaniu o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał nadzoru autorskiego przed rozpowszechnianiem Utworów, także w postaci zmienionej lub we fragmentach, a także, że nie będzie korzystał z prawa do oznaczania Utworu, w szczególności danymi twórców. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do złożenia powyższego zobowiązania także na rzecz i w imieniu twórców Utworów.
9. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory oraz inne dobra niematerialne, które stworzy, wykorzysta lub będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy nie naruszają praw osób trzecich ani przepisów prawa oraz jest uprawniony do ich stworzenia, wykorzystywania, dostarczenia lub posługiwania się w zakresie niezbędnym do wykonywania Umowy oraz, że Zamawiający będzie uprawniony do ich wykorzystania i posługiwania się nimi w zakresie wynikającym z Umowy i jej celu.
10. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z wszelkich innych niż wskazane powyżej dóbr niematerialnych, w szczególności baz danych, oznaczeń, w zakresie zarówno majątkowych, jak i osobistych praw do nich, jeżeli ma to zastosowanie, w celu i w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy oraz korzystania po zakończeniu Umowy z rezultatów jej realizacji.
11. Nabycie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone czasowo lub terytorialnie.
12. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia umownego własność wszystkich nośników, na których przekazuje Utwory Zamawiającemu.
13. W przypadku, gdy osoba trzecia wytoczy przeciwko Zamawiającemu proces o naruszenie praw autorskich do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty zastępstwa procesowego, koszty sądowe oraz zapłacić zasądzone prawomocnym wyrokiem sądu odszkodowanie lub koszty polubownego załatwienia sprawy.
14. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o wniesieniu przeciwko niemu pozwu, o którym mowa w ust. 13 lub zgłoszeniu roszczeń.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite łączne wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy wynosi kwotę **…………………** zł brutto *(słownie złotych: ………………………………………………………………………………. 00/100),* w tym podatek VAT **(wynagrodzenie łączne)**, przy czym:
   1. wynagrodzenie za opracowanie strategii kampanii edukacyjno-informacyjnej wynosi ……………….. zł brutto;
   2. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz publikacja artykułów informacyjno-edukacyjnych w różnych tytułach prasowych, zapewniających dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej wynosi ……………….. zł brutto;
   3. wynagrodzenie za opracowanie artykułów lub dodatków i ich publikacja w ramach przygotowywanych przez tytuły prasowe raportów, rankingów lub w kontekście innych wydarzeń pozwalających z większą efektywnością dotrzeć do poszczególnych segmentów grupy docelowej wynosi ……………….. zł brutto;
   4. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz druk poradnika dla lekarzy wynosi ……………….. zł brutto;
   5. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) cyklu poświęconego e-zdrowiu i zapewnienie publikacji w tytułach wydawanych przez Okręgowe Izby Lekarskie wynosi ……………….. zł brutto;
   6. wynagrodzenie za opracowanie i realizację kampanii internetowej skierowanej do profesjonalistów medycznych wynosi ……………….. zł brutto;
   7. wynagrodzenie za opracowanie i realizację kampanii internetowej skierowanej do specjalistów IT w sektorze ochrony zdrowia wynosi ……………….. zł brutto;
   8. wynagrodzenie za realizację zamówień opcjonalnych, uruchamianych na postawie oddzielnych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego:
      1. wynagrodzenie za zarekomendowanie tytułu prasowego poświęconego wydarzeniu dotyczącemu zagadnień ekonomicznych lub transformacji cyfrowej w ochronie zdrowia, zapewnienie publikacji dodatku w zarekomendowanym tytule prasowym oraz zapewnienie dystrybucji dodatku podczas zarekomendowanego wydarzenia wynosi ……………….. zł brutto;
      2. wynagrodzenie za opracowanie i wydanie dodatku o tematyce e-zdrowia do dystrybucji podczas wydarzenia poświęconego tematyce polityczno-ekonomicznej wynosi ……………….. zł brutto;;
      3. wynagrodzenie za zarekomendowanie tytułu wydającego ranking oceniający gminy pod kątem jakości zarządzania i jakości życia mieszkańców oraz zapewnienie publikacji artykułu w wydaniu tytułu poświęconym rankingowi wynosi ……………….. zł brutto;
   9. wynagrodzenie za opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów z realizacji poszczególnych działań w ramach kampanii wynosi ……………….. zł brutto.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy będzie następowała w częściach z dołu, za zrealizowaną część zamówienia (zadanie) wskazaną w ust. 1 pkt od 1) do 9) na podstawie Protokołu Odbioru Zadania wnioskującego o rozliczenie finansowe.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie świadczenia, koszty, podatki, narzędzia, jakie poniesie Wykonawca lub które go obciążają w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie dodatkowe.
4. Wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1, zawiera wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji oraz wartość przekazywanych nośników, na których utrwalono Utwory powstałe w ramach realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia umownego nastąpi każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku, do której dołączono kopię podpisanego Protokołu Odbioru Zadania.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT lub w oświadczeniu dołączanym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktur VAT/rachunku. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur lub rachunków w terminie 2 dni roboczych od podpisania protokołu odbioru danego zadania, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt od 1) do 9) nie później niż do dnia 17 grudnia 2020 roku.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur VAT/rachunków w postaci elektronicznej lub papierowej na adres siedziby Zamawiającego wskazany w § 8 ust. 3 pkt 1 Umowy lub w sposób określony w ust. 10.
9. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający zobowiązuje się odbierać od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191).* Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej, o ile zaistnieje przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia łącznego - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy,
3. w wysokości 0,05% wynagrodzenia łącznego – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów realizacji poszczególnych zadań, określonych w Harmonogramie Zadań, a w przypadku zwłoki przekraczającej 14 dni – kara umowna w wysokości 0,2% wynagrodzenia łącznego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
4. w wysokości 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia przez Wykonawcę obowiązku poufności;
5. w wysokości 5000 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, gdy doszło do odsunięcia przez Wykonawcę od wykonywania przedmiotu Umowy członka Personelu Kluczowego lub zmiany członka Personelu Kluczowego, bez zgody Zamawiającego;
6. w wysokości 20% wynagrodzenia łącznego - w przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
7. w przypadku odstąpienia od Umowy w części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia umownego wskazanego w § 6 ust. 1 pkt od 1) do 9) dla danej części Zamówienia, od której odstąpiono.
8. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonywania Umowy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
9. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
10. Łączna suma wysokości wszystkich kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia łącznego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda powstała w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przewyższa zastrzeżone kary umowne.

**§ 8.**

**Komunikacja i doręczenia**

1. Oświadczenia związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, uważa się za złożone z chwilą skutecznego ich doręczenia e-mailem drugiej Stronie, na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 3 ust. 16 Umowy. Każda ze Stron jest zobowiązana na żądanie drugiej Strony potwierdzić otrzymanie oświadczenia lub informacji związanej z realizacją Umowy.
2. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy oraz nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
3. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej będzie przesyłana:
4. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A lub kancelaria@csioz.gov.pl,
5. do Wykonawcy pod następujący adres: ……………………………………………………………………………………

**§ 9.**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień Umowy w następujących przypadkach:
2. gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
3. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku rezygnacji przez Zamawiającego z części prac w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
4. gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba modyfikacji terminu wykonania Umowy lub jej zakresu, z przyczyn, które nie były znane w chwili zawierania Umowy i których nie można było przewidzieć;
5. wystąpienia przerwy w wykonaniu Umowy dłuższej niż 10 dni roboczych, z przyczyn niezależnych od Stron;
6. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
7. zmiana przedmiotu Umowy w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego lub innych jednostek/organów, mających wpływ na zakres prac Wykonawcy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a w razie ograniczenia zakresu prac wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
8. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego lub w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia lub gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
9. zmiana wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem postanowień innych umów mających bezpośredni związek z niniejszą Umową, przy czym wynagrodzenie Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu;
10. gdy nastąpi zmniejszenie stawki podatku od towarów i usług na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia Umowy. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy będzie uwzględniać aktualną stawkę podatku od towarów i usług;
11. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
12. z powodu zmian legislacyjnych i wprowadzanych zaleceń w związku z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzkiego, związanych z panującą pandemią COVID-19, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
13. przedłużającego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności w skutek wniesienia pytań lub odwołań przez wykonawców, skutkującego niemożliwością dochowania terminów przewidzianych w Umowie.
14. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności oraz powinny być dokonywane w postaci aneksu do Umowy.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

* + - 1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwała będzie jedynie zapłata wynagrodzenia za zrealizowaną część przedmiotu Umowy.
      2. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub od jej części bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu:

1. w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia jej zawarcia lub zaniechał jej realizacji, co jest w stanie Zamawiający udowodnić wszelkimi środkami dowodowymi;
2. gdy dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę będzie wskazywać, że nie jest możliwe wykonanie przez niego należycie przedmiotu Umowy w terminie końcowym jej realizacji;
3. w przypadku nieuzgodnienia przez Strony Strategii kampanii w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy;
4. w przypadku niedotrzymania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:

a) terminu końcowego realizacji przedmiotu Umowy o więcej niż 10 dni roboczych,

b) terminu realizacji poszczególnych Zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt od 1) do 9) Umowy, w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie Zadań, o więcej niż 20 dni roboczych;

1. gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% wartości wynagrodzenia łącznego;
2. istotnego naruszenia zobowiązań Wykonawcy dotyczących poufności;
3. ujawnienia się wad prawnych w przekazanych Zamawiającemu utworach
   * + 1. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 5 dni roboczych. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy lub powierzenia podmiotowi trzeciemu poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu Umowy lub jej części na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem bezskuteczności.
       2. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w przypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację przedmiotu Umowy. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i przeciwdziałania, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, a które uniemożliwia wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
       3. Zamawiający może od umowy odstąpić częściowo lub w całości z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach uzasadniających odstąpienie, jednak nie później niż w terminie 30 dni liczonych od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
       4. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną i odebraną przez Zamawiającego, na podstawie Protokołów Odbioru Zadania, część przedmiotu Umowy.
       5. Postanowienia powyższe nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w przypadkach wskazanych w przepisach obowiązującego prawa.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie ……. należytego wykonania umowy w wysokości ….. zł (słownie: ……../100) tj. 2 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed zawarciem Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo uprzedniego opiniowania dokumentów służących zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy pod kątem ich zgodności z przepisami prawa i warunkami Umowy, pod rygorem nieskuteczności dokonania przez Wykonawcę zabezpieczenia.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi obejmować jednoznaczne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty sumy zabezpieczenia na rzecz Zamawiającego w terminie obowiązywania gwarancji, na pierwsze żądanie Zamawiającego, w którym powołał się on na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, bez konieczności wykazywania jakichkolwiek podstaw odpowiedzialności Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia do gwarancji jakichkolwiek postanowień, które utrudniają lub uniemożliwiają skorzystanie przez Zamawiającego z ustanowionego zabezpieczenia i dokonanie wypłaty żądanej sumy w okresie obowiązywania gwarancji. W szczególności Zamawiający uzna zabezpieczenie za niewniesione, jeżeli:

1) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od wykazania materialnych przesłanek odpowiedzialności Wykonawcy lub

2) gwarancja będzie uzależniać wypłatę sumy zabezpieczenia od spełnienia formalnych warunków zapłaty innych niż zmierzające do ustalenia formalnego umocowania osób działających w imieniu Zamawiającego do wystąpienia w imieniu Zamawiającego z żądaniem wypłaty kwoty zabezpieczenia.

1. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP”. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w art. 148 ust. 2 PZP.
2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zwolnione, z zastrzeżeniem ust. 5, w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru ostatniego zadania.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie, w szczególności ustawa – Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej część integralną.
4. Wykonawca nie może dokonywać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, pozostałe postanowienia Umowy pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Wzór zlecenia zamówienia opcjonalnego

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Zadania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020-   |  | | --- | | *(-)* | |  |   ……………………………………. | *(-)*………………………………………. |
| (data i podpis Zamawiającego) | (podpis Wykonawcy) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Załącznik nr 3 do Umowy nr…………[[2]](#footnote-2)  **WZÓR ZLECENIA**  **NA ZAMÓWIENIE OPCJONALNE**  Warszawa, ………  **(Wykonawca) ………….**ul. ……………….………………………  **ZLECENIE**  Na podstawie § … ust. …[[3]](#footnote-3) Umowy nr ………………………….[[4]](#footnote-4) Zamawiający, informuję o skorzystaniu z przysługującego mu prawa opcji i zleca zamówienie …………… [[5]](#footnote-5). zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.  Termin wykonania zlecenia:……..[[6]](#footnote-6) dni od dnia przekazania Zlecenia.  …………………………………..  *Zamawiający[[7]](#footnote-7)*  **Załącznik nr 4 do Umowy nr CSIOZ/…./2020**  **Wzór**  **Protokół Odbioru Zadania**   |  |  | | --- | --- | | Zamawiający: | Centrum e-Zdrowia | | z siedzibą w: | ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa | | którego reprezentuje: | …………………………………………………………………. | | Wykonawca: | …………………………………………………………………. | | z siedzibą w: | …………………………………………………………………. | | którego reprezentuje: | ………………………………..................................... |   Przedstawiciel Zamawiającego dokonuje odbioru przedmiotu umowy wg. poniższej specyfikacji:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Wartość zadania brutto** | |  |  |  | | **2.** |  |  | | RAZEM | |  |   Ustalenia:   1. Praca została / nie została\* wykonana zgodnie z Umową. 2. Wnioskuję / nie wnioskuję\* o rozliczenie finansowe.   Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, opóźnień w realizacji)   |  | | --- | | Brak |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO: | |  | | PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY: | | | (podpis) | |  | | (podpis) | | | |  | |
|  |  | |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…./2020**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na***Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego,* znak sprawy: WZ.270.176.2020**

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

…

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ:

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi **maksymalnie** …….............................. zł *(słownie złotych: ……………………………………/100)* *brutto*, przy czym:

**Zamówienie podstawowe:**

* 1. wynagrodzenie za opracowanie strategii kampanii edukacyjno-informacyjnej wynosi ……………….. zł brutto;
  2. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz publikacja artykułów informacyjno-edukacyjnych w różnych tytułach prasowych, zapewniających dotarcie do poszczególnych segmentów grupy docelowej wynosi ……………….. zł brutto;
  3. wynagrodzenie za opracowanie artykułów lub dodatków i ich publikacja w ramach przygotowywanych przez tytuły prasowe raportów, rankingów lub w kontekście innych wydarzeń pozwalających z większą efektywnością dotrzeć do poszczególnych segmentów grupy docelowej wynosi ……………….. zł brutto;
  4. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) oraz druk poradnika dla lekarzy wynosi ……………….. zł brutto;
  5. wynagrodzenie za opracowanie (merytoryczne, edytorskie, graficzne) cyklu poświęconego e-zdrowiu i zapewnienie publikacji w tytułach wydawanych przez Okręgowe Izby Lekarskie wynosi ……………….. zł brutto;
  6. wynagrodzenie za opracowanie i realizację kampanii internetowej skierowanej do profesjonalistów medycznych wynosi ……………….. zł brutto;
  7. wynagrodzenie za opracowanie i realizację kampanii internetowej skierowanej do specjalistów IT w sektorze ochrony zdrowia wynosi ……………….. zł brutto;
  8. wynagrodzenie za opracowanie i przekazanie Zamawiającemu raportów z realizacji poszczególnych działań w ramach kampanii wynosi ……………….. zł brutto.

**Zamówienie opcjonalne:**

* 1. wynagrodzenie za realizację zamówień opcjonalnych, uruchamianych na postawie oddzielnych zleceń przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego:
     1. wynagrodzenie za zarekomendowanie tytułu prasowego poświęconego wydarzeniu dotyczącemu zagadnień ekonomicznych lub transformacji cyfrowej w ochronie zdrowia, zapewnienie publikacji dodatku w zarekomendowanym tytule prasowym oraz zapewnienie dystrybucji dodatku podczas zarekomendowanego wydarzenia wynosi ……………….. zł brutto;
     2. wynagrodzenie za opracowanie i wydanie dodatku o tematyce e-zdrowia do dystrybucji podczas wydarzenia poświęconego tematyce polityczno-ekonomicznej wynosi ……………….. zł brutto;
     3. wynagrodzenie za zarekomendowanie tytułu wydającego ranking oceniający gminy pod kątem jakości zarządzania i jakości życia mieszkańców oraz zapewnienie publikacji artykułu w wydaniu tytułu poświęconym rankingowi wynosi ……………….. zł brutto.

1. Oświadczamy, że cena brutto określona w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający   
   w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczamy, że **Liczba tytułów Okręgowych Izb Lekarskich, w których zapewniona zostanie publikacja artykułów (T) będzie wynosiła:…………………………………………………………………**

***Powyższe oświadczenie będzie podlegało ocenie zgodnie z punktacją określoną w rozdziale XIII pkt 5.***

1. Adres skrzynki ePUAP: ……………………………….
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ.
5. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującego szkody mogące powstać w związku z realizacją Umowy, z sumą ubezpieczenia w wysokości nie mniejszej niż maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[9]](#footnote-9)
10. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ………………………………………………………………………………………………
11. Tajemnicę przedsiębiorstwa٭٭٭ w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
12. …………………………………….
13. …………………………………….

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. Zamówienie zrealizujemy sami**٭٭٭٭** / przy udziale Podwykonawców\*\*\*\***.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

*Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)*

b)……………………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\* mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem[[10]](#footnote-10):

1. Ofertęniniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa,

1. ………………………………….

2.………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ……………………… | ………………………………………….. |
| Miejscowość | Data | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*„٭٭٭” Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.*

*٭٭” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.*

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa Wykonawcy* – *REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego, znak sprawy: WZ.270.176.2020***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-23 ustawy PZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego, znak sprawy: WZ.270.176.2020** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. V. pkt 1.2.3. SIWZ** w postępowaniu pn. **Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego, znak sprawy: WZ.270.176.2020**,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. V. pkt 1.2.3. SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….……………………………………..,   
w następującym zakresie: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot   
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego, znak sprawy: WZ.270.176.2020,** informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) \*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. \*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać) \*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**

**Wykonawca załącza na wezwanie do oferty na :**

„**Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego”,**

**znak sprawy: WZ.270.176.2020**

**WYKAZ OSÓB**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej oraz wskazane osoby posiadają wymagane certyfikaty:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.) | **Warunki wymagane** | **Warunki spełnione** | | | |
| 1. |  |  | Koordynator/Kierownik projektu: w ciągu ostatnich 3 lat był odpowiedzialny za zarządzanie realizacją przynajmniej dwóch kampanii/projektów informacyjnych lub/i promocyjnych o wartości min. 150 000 zł brutto każda | Ilość kampanii/ projektów którymi zarządzał koordynator/ kierownik kampanii |  | | |
| Nazwa i zakres kampanii/projektu | 1. | | |
| 2. | | |
| Termin realizacji kampanii/projektu | 1. | | |
| 2. | | |
| Wartość zrealizowanych kampanii/projektów | 1. | | |
| 2. | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.) | **Warunki wymagane** | **Warunki spełnione** | | | |
| 1. |  |  | Dziennikarz specjalizujący się w tworzeniu autorskich treści – artykułów prasowych, analiz, przeprowadzania wywiadów; w ciągu ostatnich 3 lat publikacja co najmniej 20 tekstów prasowych (min. 4 materiały prasowe w każdym roku kalendarzowym) o zasięgu ogólnopolskim związanych z tematyką ochrony zdrowia | Tytuł i tematyka | | Zasięg | Data publikacji |
| 1 | |  |  |
| 2 | |  |  |
| 3 | |  |  |
| 4 | |  |  |
| … | |  |  |
| 20 | |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobami** (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa -zlecenia itp.) | **Warunki wymagane** | **Warunki spełnione** |
| 1. |  |  | Grafik: autor co najmniej 5 przygotowywanych layoutów publikacji do prasy (artykułów, broszur, poradników) oraz co najmniej 5 kreacji reklamowych do Internetu. | Wykonawca przedstawi portfolio prac: co najmniej 5 przygotowywanych layoutów publikacji do prasy (artykułów, broszur, poradników) oraz co najmniej 5 kreacji reklamowych do Internetu |

Do wykazu dołączono następujące dokumenty:

1. …………………………..

2. …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

….……………………….

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***„*Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego”, znak sprawy: WZ.270.176.2020**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca …………………………………………. może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, tj………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa[[11]](#footnote-11))) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ……………………………………………..

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum Systemów informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 2 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
4. Suma gwarancyjna stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do …………………………...
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
11. zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
12. zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawego).
13. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
14. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
15. z chwilą zwrotu Gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
18. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

**Załącznik nr 10**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„*Przeprowadzenie kampanii promującej usługi e-zdrowia dedykowanej segmentowi B2B oraz przygotowanie i produkcja poradnika dla personelu medycznego”,* znak sprawy: WZ.270.176.2020*,***

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

1. Ulotka dotycząca e-skierowania: <https://www.csioz.gov.pl/fileadmin/user_upload/e-skierowanie/jak_dziala_e_skierowanie_5e1c35a1c54ae.pdf>; film instruktażowy dotyczący obsługi e-skierowania w aplikacji gabinet.gov.pl: <https://www.youtube.com/watch?v=NO0W7bOIu-A> [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy uzupełnić dane dot. Umowy [↑](#footnote-ref-2)
3. Należy wypełnić umowną podstawę prawną zlecenia [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wskazać numer umowy [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy krótko opisać zakres przedmiotowy zlecenia [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać termin wykonania zlecenia [↑](#footnote-ref-6)
7. Osoba reprezentująca Zamawiającego. Każdorazowo należy zweryfikować podstawę upoważnienia. [↑](#footnote-ref-7)
8. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

    Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

    Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

    Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-10)
11. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-11)