|  |
| --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| na |
| ***Zakup laptopów***  |
| **nr sprawy: WZ.270.169.2020** |
|  |
| Integralną Część SIWZ stanowią:* Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1;
* Wzór umowy – Załącznik nr 2;
* Formularz ofertowy – Załącznik nr 3;
* Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 4;
* Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5;
* Wykaz wykonywanych dostaw jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 6;
* Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 7;
* Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 8.
 |
|  | ZATWIERDZAM:DyrektorPionu Eksploatacji i Bezpieczeństwa Systemów Teleinformatycznych2020-07-16 (-) Roman Łożyński |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiających wspólnie udzielających zamówienia.

Centrum e- Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Wartość tego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Przedmiotowe postępowanie, w związku z art. 32 ust. 4 ustawy PZP będzie przeprowadzone w procedurze jak dla zamówień przekraczających kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
6. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane (zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Zakup laptopów.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213100-6 Komputery przenośne

1. Informacja o opcjach:

Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;
	2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, w tym okresie – należycie wykonał*:*

**minimum dwa zamówienia obejmujące swoim zakresem dostawę laptopów o wartości nie mniejszej niż 120 000,00 zł brutto każda.**

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w rozdz. V pkt. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
	3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. pkt. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
	4. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2.3 SIWZ.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
3. Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP wykluczy również Wykonawcę/ów:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498).
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie, w postaci formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ;
3. oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy) – złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ.

Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie:

https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl

W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV – Kryteria kwalifikacji - jedynie Sekcji „α” - jako wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

*Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf****.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 1 lit. a składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 lit. a dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
5. wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane potwierdzające spełnianie warunków określonych w rozdz. V. 1.2.3. SIWZ - sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
6. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
11. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6:

1) lit. b - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) lit. c-e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1 lit. a, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich dokumentów, jeżeli:
	1. Zamawiający może je uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
	2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. WZ.270.169.2020:

- za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),

lub

- drogą elektroniczną na adres: wzp@csioz.gov.pl lub na adres skrytki: ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.

1. Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a) należy przesłać wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
3. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w Rozdziale VI lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 9, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;[[1]](#footnote-1)
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 7 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Anna Napiórkowska za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **wzp@csioz.gov.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **12 000,00** **zł** słownie: **dwanaście tysięcy złotych**, przed upływem terminu składania ofert;
			2. Wadium może być wniesione w:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000,** z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu WZ.270.169.2020*”.*
			2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
			3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
			4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy.
			5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
			6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
			7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 9 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ;
		2. oświadczenia wymienione w rozdziale VI 1-5 SIWZ;
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie do dnia **2020-08-10, do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 11:00. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzane będzie poprzez transmisję online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie pod linkiem**

[**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_NjViNGQ2YjktMmNlOS00ZjE5LWJlM2ItYzg5N2VkZDg1M2Q5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22785dc741-f763-4a52-81e3-afe990f2bbc7%22%7d**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_NjViNGQ2YjktMmNlOS00ZjE5LWJlM2ItYzg5N2VkZDg1M2Q5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22785dc741-f763-4a52-81e3-afe990f2bbc7%22%7d)

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto oraz ceny za poszczególne pozycje.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poniższego kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą liczbę punktów w poniższym kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów |
| Cena brutto (C) | 100% | 100 |

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium Cena brutto.

* 1. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym (pkt. 3), którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.
	2. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

Cn

C = -------------- x 100 pkt

Co

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena brutto”

Cn – najniższa cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

Co – cena brutto w ocenianej ofercie

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”). Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00**.**

1. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy nie podlega uzupełnieniu.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający podpisuje umowę w postaci elektronicznej podpisując podpisem kwalifikowanym i przesyła do Wykonawcy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
	2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
	3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
	4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
	5. o unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
	1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A lub przesłać drogą elektroniczną do Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
	4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum e-Zdrowia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@csioz.gov.pl

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD Centrum e-Zdrowia, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@csioz.gov.pl

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowia. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowia mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowia.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest **zakup laptopów dla Centrum e-Zdrowia.**

**Dostawa**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w jednej dostawie niżej wyspecyfikowany Sprzęt, wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym na własny koszt do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych u Zamawiającego.

**Gwarancja.**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony Sprzęt na okres 36 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Jakościowego wnioskującego o rozliczenie finansowe.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w Sprzęcie, Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu (reklamacja) do:
3. usunięcia wad Sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub, jeżeli usunięcie wady Sprzętu w siedzibie nie jest możliwe, usunięcia wady poza siedzibą Zamawiającego (zapis nie dotyczy nośników danych, które są wymieniane na nowe podczas gdy stare [uszkodzone] zostają u Zamawiającego)
bądź
4. wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad.

**Wymagane minimalne parametry (z wyjątkiem wagi i przekątnej ekranu opisanych wartością maksymalną).**

1. **Laptop – 100 szt. fabrycznie nowe.**

|  |
| --- |
| Notebook |
| Nazwa komponentu | **Wymagane minimalne parametry** |
| Procesor | Procesor 64 bitowy o architekturze x86 |
| Wydajność | Procesor powinien osiągać w teście wydajności PassMark Performance Test co najmniej wynik 6500 punktów PassMark CPU Mark.Sprzętowe wsparcie technologii wirtualizacji. |
| Pamięć RAM | 16 GB DDR4 2133MHz. |
| Typ dysku twardego | SSD M.2 |
| Dysk twardy | 250 GB |
| Przekątna  | 14-14,1” |
| Typ matrycy | Z powłoką przeciwodblaskową (matowa)  |
| Rozdzielczość | 1920x1080 pikseli |
| Waga wraz z akumulatorem | Maksymalnie 1,8 kg |
| Typ karty graficznej | Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej. |
| Dźwięk | Wbudowany głośnikMikrofon |
| Komunikacja | WiFi 802.11 ac, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps, 1 x Ethernet RJ-45 (możliwość zastosowania przejściówki z USB-C lub USB 3.0, dołączonej do zestawu), usb-c lub thunderbolt3 na potrzeby zasilania (opcjonalnie w przypadku nie zastosowania standardowych gniazd zasilających), Interfejsy: 2xUSB 3.0, 1xThunderbolt 3 lub USB-C obsługujące standard Thunderbolt 3, wewnętrzny czytnik kart kryptograficznych, wewnętrzny czytnik kart pamięci, wbudowane gniazdo słuchawkowe lub combo (mikrofon + słuchawki), wbudowana kamera, 1xHDMI (zamawiający dopuszcza zastosowanie przejściówki z USB-C lub thunderbolt 3 na HDMI dołączonej do zestawu) lub 1xDisplayPort lub 1xMini DisplayPort. |
| Urządzenie wskazujące | TouchPad  |
| Stacja dokująca | Stacja producenta Laptopa, dedykowana do oferowanego Laptopa. Stacja dokująca ma łączyć się z laptopem przy pomocy złącza Thunderbolt 3 lub USB-C obsługujące standard Thunderbolt 3 lub USB-CObsługa min. 2 wyświetlaczy FullHDPorty: min. 2x USB 3.0, 1x złącze LAN RJ45, 1x złącze zasilające, Złącza do podłączenia monitora:a) 1 x Displayport (lub miniDisplayport)b) 1 x HDMI Dołączony dedykowany zasilaczZamawiający dopuszcza, aby stacje dokujące były wyposażone w dwa porty cyfrowe DisplayPort z ewentualnym adapterem HDMI, pod warunkiem dostarczenia stosownych adapterów. |
| Zainstalowane oprogramowanie | 64 bitowy system operacyjny współpracujący z wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem **Windows Serwer w oparciu o Active Directory, Microsoft Exchange i Elektroniczne Zarządzanie Dokumentacją opartą o platformę Microsoft Sharepoint, oraz Windows Server i  Bitlocker.** Licencja na ww. system operacyjny musi być bezterminowa i  nieograniczona terytorialnie. |
| Dodatkowe informacje | Układ TPM, czytnik linii papilarnych, podświetlana klawiatura laptopa, mysz bezprzewodowa kompatybilna do dostarczanego sprzętu (rozdzielczość od 1100 dpi stałe, 3 przyciski), baterie do każdej sztuki myszy, plecak kompatybilnyny do laptopa (wykonany z poliestyru, dedykowany do laptopa 14”, minimum 3 kieszenie zapinane na zamek), kabel HDMI – HDMI min. 1m |
| Gwarancja i rękojmia | 36 miesięcy  |

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

UMOWA -wzór

Nr CeZ/…../2020

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym NIP: 5251575309, REGON: 001377706, zwanym dalej *„****Zamawiającym****”* lub *„****Stroną****”*, reprezentowanym przez:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

a

**………………** zwaną dalej **„Wykonawcą”** lub ***„Stroną”*** reprezentowaną przez

**……………………..**

zwanymi dalej łącznie *„****Stronami****”* Umowy.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………………….. zawarto umowę zwaną dalej *„****Umową****”* o poniższej treści:

# § 1.

# Przedmiot Umowy i termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa **laptopów** wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym w zakresie i na zasadach określonych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy (zwanych dalej łącznie: **„Sprzętem”**) tj:
2. dostawa Sprzętu w ilości 100 sztuk wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy w terminie do 20 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
4. Za Dzień roboczy w niniejszej Umowie uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy lub dni wolnych u Zamawiającego.

# § 2.

# Warunki dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt do siedziby Zamawiającego do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego, w ramach jednej dostawy, Sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych zgodnie z parametrami i wymaganiami techniczno−ilościowymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 1 do Umowy „*Opis przedmiotu zamówienia*”.
2. Dostawa zostanie potwierdzona przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Ilościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy „*Protokół Odbioru Ilościowego*”. Potwierdzenie ilościowe dostawy polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz oględzinach stanu zewnętrznego dostarczonego Sprzętu.
3. Zamawiający zastrzega sobie termin 5 Dni roboczychna odbiór jakościowy Sprzętu, od daty ich dostarczenia. Przez odbiór jakościowy Strony uznają w szczególności sprawdzenie cech Sprzętu - urządzeń oraz oprogramowania i porównanie ich z cechami podanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, sprawdzenie cech deklarowanych przez producenta oraz sprawdzenie, czy odbierany Sprzęt wraz z oprogramowaniem spełniają wymagania Umowy i mają odpowiednią jakość.
4. Odbiór Sprzętu potwierdzony zostanie przez Zamawiającego w Protokole Odbioru Jakościowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy „*Protokół Odbioru Jakościowego*”. Datą odbioru Sprzętu jest data dostawy, o której mowa w ust. 1, jeżeli została potwierdzona przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego wnioskującego o rozliczenie finansowe. W przypadku odmowy odbioru i ponownej dostawy Sprzętu, o której mowa w ust. 5, datą odbioru jest data ponownej dostawy, jeżeli została potwierdzona przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Ilościowego i Protokołu Odbioru Jakościowego wnioskującego o rozliczenie finansowe.
5. Zamawiający bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy z tym związanych, może odmówić dokonania odbioru w całości albo w części, jeżeli:
6. termin dostawy nie był z nim uprzednio uzgodniony;
7. którekolwiek urządzenie lub oprogramowanie w ramach Sprzętu nie będzie fabrycznie nowy, wolny od wad lub będzie niezgodny z Umową;
8. dostarczone urządzenie lub oprogramowanie w ramach Sprzętu nie zostało wyspecyfikowane w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
9. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy dokonania odbioru Wykonawca jest zobowiązany do ponownej dostawy Sprzętu zgodnego z Umową - w terminie 5 Dni roboczychod dnia odmowy dokonania odbioru.
10. W przypadku niedostarczenia Sprzętu zgodnego z Umową w terminie wskazanym w ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy albo jej części w  terminie do 30 dni od dnia powzięcia informacji o wystąpieniu tej przesłanki jednakże nie później niż w terminie 60 dni od terminu, o którym mowa w §1 ust. 2 Umowy.
11. Wykonawca dostarczy Sprzęt lub będzie go odbierał na własny koszt, do lub z siedziby Zamawiającego.
12. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
13. ……………..…., tel. ……………, email: ……….

lub

1. ………………, tel.: ……………………, email: ………
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów Odbioru upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
3. ………….., tel.: ……………., email: ……………………………,

lub

1. ………………, tel.: ……………………, email: …………………….
2. Wykonawca dostarczy wraz ze Sprzętem wszelkie certyfikaty autentyczności, klucze licencyjne oraz inne dokumenty i zabezpieczenia niezbędne do korzystania z oprogramowania oraz potwierdzające prawo do legalnego korzystania z przedmiotowego oprogramowania zainstalowanego na Sprzęcie, a także instrukcję obsługi w języku polskim dla każdego egzemplarza Sprzętu i w przypadku, gdy Sprzęt objęty jest gwarancją producenta, dokumenty gwarancyjne wystawione przez producenta.
3. Wykonawca oświadcza, że:
4. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające należycie wykonać Umowę;
5. korzystanie przez niego z materiałów, środków i narzędzi koniecznych dla wykonania Umowy, w szczególności z utworów, rozwiązań technicznych i innych przedmiotów praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw własności przemysłowej;
6. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikające z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
7. Korespondencja Stron w postaci papierowej lub elektronicznej, będzie przesyłana:
8. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, email kancelaria@csioz.gov.pl;
9. do Wykonawcy pod następujący adres: ……………., email …………………….
10. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 9, 10 lub 13. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego lub elektronicznego powiadomienia o niej drugiej Strony.

# § 3.

# Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy wynosi ………….. zł brutto (słownie złotych: ………../100), w tym podatek VAT, w tym:
2. Cena jednostkowa brutto za jeden egzemplarz Sprzętu wynosi

a) **…………..** zł brutto *(słownie złotych: ………../100)*, w tym podatek VAT,

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym dostarczenie Sprzętu do siedziby Zamawiającego, przeniesienie na Zamawiającego własności Sprzętu, koszty udzielenia licencji na oprogramowanie, koszty dokumentacji, gwarancji. Wynagrodzenie to nie podlega waloryzacji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury wystawionej prawidłowo i zgodnie z przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem ust. 10 i 11, do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w §2 ust.13 pkt 1) w postaci elektronicznej lub papierowej lub w sposób wskazany w ust. 9 niniejszego paragrafu, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego *Protokół Odbioru* *Jakościowego* wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury z rozbiciem na poszczególne egzemplarze Sprzętu z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto.
7. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne związane z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
8. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.

# § 4.

# Warunki gwarancji/rękojmi

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt posiada właściwości, spełniające wymagania i parametry określone w Umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz, że w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, udziela Zamawiającemu gwarancji na warunkach określonych w Umowie.
2. Sprzęt objęty jest gwarancją Wykonawcy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania *Protokołu Odbioru Jakościowego* wnioskującego o rozliczenie finansowe.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad w Sprzęcie, Wykonawca w ramach gwarancji, o której mowa w ust. 2, zobowiązuje się w terminie nie dłuższym niż 10 Dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu (reklamacja) do:
4. usunięcia wad Sprzętu w siedzibie Zamawiającego lub, jeżeli usunięcie wady Sprzętu w siedzibie nie jest możliwe, usunięcia wady poza siedzibą Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca wykonuje naprawę poza siedzibą Zamawiającego, jest on zobowiązany na czas naprawy udostępnić Zamawiającemu i dostarczyć na własny koszt Sprzęt zastępczy o parametrach i właściwościach nie gorszych od Sprzętu naprawianego. Koszty związane z dostarczeniem Sprzętu zastępczego ponosi Wykonawca. Ponadto w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje naprawę poza siedzibą Zamawiającego Sprzęt może zostać pozbawiony przez Zamawiającego nośników danych celem naprawy poza siedzibą Zamawiającego.

bądź

1. wymiany Sprzętu na nowy wolny od wad.
2. Zgłoszenia, o których mowa w ust. 3, będą przyjmowane przez Wykonawcę emailem, na adres: …………..
3. W przypadku wad dysku twardego lub innego nośnika danych w Sprzęcie, Sprzęt będzie wymieniony przez Wykonawcę na nowy wolny od wad bez konieczności zwrotu uszkodzonego dysku twardego lub innego nośnika danych i dokonywania ekspertyz poza siedzibą Zamawiającego.
4. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą świadczone w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży IT.
5. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlega dokumentowaniu w Protokole Gwarancyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 *„Protokół Gwarancyjny”* do Umowy.
6. W przypadku, gdy zwłoka w usunięciu zgłoszonej wady z tytułu gwarancji Wykonawcy będzie trwała dłużej niż termin określony w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy, do czego niniejszym Wykonawca upoważnia Zamawiającego.
7. Koszty związane z odebraniem oraz wymianą Sprzętu z tytułu gwarancji ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi. Sprzęt objęty jest rękojmią Wykonawcy na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej przez okres i na warunkach tożsamych z przewidzianymi w Umowie dla gwarancji.
9. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego Sprzętu rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw Sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia Sprzętu naprawionego. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady Sprzętu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
10. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie stanowią dokument gwarancyjny dla gwarancji Wykonawcy, w rozumieniu przepisu art. 5772 Kodeksu cywilnego.

# § 5

# Licencje

* + - 1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca, z chwilą podpisania *Protokołu Odbioru Jakościowego* wnioskującego o rozliczenie finansowe, udziela Zamawiającemu bezterminowych i nieograniczonych terytorialnie licencji lub odpowiednio zapewnia udzielenie bezterminowych i nieograniczonych terytorialnie licencji na dostarczone w ramach Umowy oprogramowanie, w zakresie i celu niezbędnym do korzystania ze Sprzętu zgodnie z ich przeznaczeniem, przynajmniej na następujących polach eksploatacji:
1. wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
2. odtwarzanie;
3. przechowywanie;
4. wyświetlanie;
5. instalowanie i deinstalowanie pod warunkiem zachowania udzielonych licencji;
6. korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
7. korzystanie i modyfikowanie z danych wykorzystywanych przez oprogramowanie;
8. trwałego lub czasowego zwielokrotnienia programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie; w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania programu komputerowego niezbędne jest jego zwielokrotnienie,
9. wykorzystanie oprogramowania w zakresie umożliwiającym pracę na Sprzęcie zgodnie z jego przeznaczeniem, w tym do poprawiania błędów.
10. Wykonawca oświadcza, że w przypadku samodzielnego udzielenia licencji jest uprawniony do udzielenia licencji zgodnie z ust. 1.
11. Wykonawca oświadcza, że będzie ponosił pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją przedmiotu Umowy i udzieleniem licencji na oprogramowanie.W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z oprogramowania, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający może ponieść lub, jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym z zakresu prawa autorskiego lub prawa własności przemysłowej, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z oprogramowania. Wykonawca zobowiązany jest także do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów, w tym pomocy prawnej.
12. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że w stosunku do licencji uzyskanych przez Zamawiającego zgodnie z Umową, nie będzie wykonywane przez uprawnionych uprawnienie do wypowiedzenia, z wyjątkiem przypadków, w których Zamawiający rażąco naruszy warunki udzielonej licencji oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń.
13. Warunki udzielonych licencji nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż te określone w niniejszym paragrafie.

# § 6.

# Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu dostawy Sprzętu, w tym oprogramowania, przewidzianego w §1 ust. 2 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminów naprawy lub wymiany Sprzętu określonych w § 4 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w  wysokości 3% wartości brutto Sprzętu co do którego Wykonawca nie dochował terminów naprawy lub wymiany obliczonego po cenach podanych w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy odstąpienie od całości Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust.1.
4. W przypadku, gdy odstąpienie od części Umowy nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 20% wartości tej części Umowy, której dotyczy odstąpienie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli nie pokryją one rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne podlegają stosownemu łączeniu.
7. Łączna wysokość kar umownych dochodzona z różnych tytułów nie może przekroczyć 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust.1.
8. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
9. Wartość kar umownych nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy brutto z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 3 ust.1.

# § 7.

# Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie środków Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach jednakże nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu dotyczącego określonego w § 1 ust. 2. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
2. Bez uszczerbku dla przewidzianych prawem przesłanek odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w  tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 Dni robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia jednakże nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego w § 1 ust. 2.
3. Odstąpienie od umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i może być przesłane e-mailem na adres Wykonawcy wskazany w § 2 ust 13 pkt. 2.

# § 8.

# Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie …… w wysokości …………. zł (słownie złotych: ………………………/100), tj. 5% wartości zamówienia wynikającego z Oferty Wykonawcy.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w art. 148 ust. 2 w/w ustawy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5, zostanie zwolnione:

1) w wysokości **70%** kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego wnioskującego o rozliczenie finansowe;

2) w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy. Zabezpieczenie zostanie zatrzymane w całości albo w odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie, co do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie lub pokrycie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy numer …………….., przy czym w przypadku o którym mowa w ust. 3 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

# § 9.

# Dane osobowe

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie” „RODO” )  informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami wskazanymi ust. 1 oraz 3 -10 oraz odebrania od personelu Wykonawcy, którego dane będą przetwarzane oświadczeń o zapoznaniu się z informacją.
3. Oświadczenia o których mowa w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż w dniu zakończenia realizacji Umowy.
4. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: e-mail - iod@csioz.gov.pl
5. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………………. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „…………………….”;
6. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
7. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia  postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
8. Obowiązek podania Danych Osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych występujących w imieniu Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
9. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Osoby fizyczne występujące w imieniu Wykonawcy oraz personel Wykonawcy mają:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Danych Osobowych ich dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich Danych Osobowych;[1]
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ww. osoba fizyczna  uzna, że przetwarzanie jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
15. Osobie fizycznej występującej w imieniu Wykonawcy nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia Danych Osobowych;
17. prawo do przenoszenia Danych Osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Danych Osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych dotyczących ww. osoby fizycznej  jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# § 10.

# Zmiany Umowy

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
2. zmiany postanowień Umowy w sytuacji, gdy dotyczy ona zmiany producenta, modelu Sprzętu, w szczególności w przypadku braku jego dostępności na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji z tym, że cena wskazana w ofercie nie może ulec podwyższeniu, a parametry techniczne Sprzętu nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie;
3. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
4. w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
5. w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
6. w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę;
7. w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji prac rozumianej, jako procedura odbioru;
8. wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem.
	* + 1. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w innych przypadkach przewidzianych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
			2. O ile Umowa nie stanowi inaczej wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

# § 11.

# Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne, fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki do Umowy:

 Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

 Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

 Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Ilościowego;

 Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Jakościowego;

 Załącznik nr 5 – Protokół Gwarancyjny.

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający** | **Wykonawca** |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| *(data i podpis Zleceniodawcy)* | *(data i podpis Zleceniobiorcy)* |

Załącznik nr 3 do Umowy nr CeZ/…/2020

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO**

Sporządzony w dniu … 2020 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A

przy udziale przedstawiciela Strony …

**a Wykonawcą:** … z siedzibą …

przy udziale przedstawiciela Strony: …

odbył się odbiór ilościowy przedmiotu Umowy nr CeZ/…/2020 z dnia … 2020 r. zgodnie z poniższą specyfikacją:

W ramach Umowy dostarczono:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dostarczonego Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem | Ilość (szt.) |
| 1. |  |  |

Dostarczenie dokumentacji zgodnie z Umową\* ……………………...

Uwagi: wymienić\* lub brak uwag\* …………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| ................................................... | .............................................. |
| *(data, czytelny podpis)* | *(data, czytelny podpis)* |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr CeZ/…../2020

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWY**

Sporządzony w dniu … 2020 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A

przy udziale przedstawiciela Strony…

przyjmuje / nie przyjmuje\*

**od Wykonawcy:** … z siedzibą …

przy udziale przedstawiciela Strony: …

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy nr CeZ/… /2020 z dnia … 2020 r. został wykonany:

terminowo\*/ nieterminowo\*, należycie\*/ nienależycie\*.

W ramach Umowy dostarczono:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa dostarczonego Sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem  | Nr seryjny | Cena jednostkowa brutto (zł) |
| *x* | *1* | *2* | *4* |
| 1. |  |  |  |
| …. |  |  |  |

Dostarczenie dokumentacji zgodnie z Umową.

Gwarancja 36 miesięcy od daty podpisania niniejszego Protokołu odbioru.

Uwagi: wymienić\* lub brak uwag\*

……………………………………………………………………………………………….

Wnioskuję/nie wnioskuję\* o rozliczenie finansowe.

Miejsce … , dnia ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| ................................................... | .............................................. |
| *(data, czytelny podpis)* | *(data, czytelny podpis)* |

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Umowy CeZ/…/2020

**PROTOKÓŁ GWARANCYJNY NR …**

Sporządzony w dniu ... w związku ze zgłoszeniem reklamacji na podstawie Umowy nr CeZ/…/2020 z dnia ….. 2020 roku.

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego ...

Dokładny adres: ***Centrum e-Zdrowia***

***ul. Stanisława Dubois 5A***

***00-184 Warszawa***

Data nabycia ...

Nazwa Sprzętu ...

Nr seryjny ...

Cena ... data produkcji ...

Producent ...

Transport : Wykonawcy ...

Dokładny opis wad ...

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji ...

Data i podpis osoby składającej reklamację po stronie Zamawiającego: ...

Data i podpis osoby przyjmującej reklamację po stronie Wykonawcy: ...

Opinia pracownika / rzeczoznawcy Wykonawcy...

Decyzja pracownika Wykonawcy ...

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| ................................................... | .............................................. |
| *(data, czytelny podpis)* | *(data, czytelny podpis)* |

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum e-Zdrowia

Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na ***Zakup laptopów,* znak sprawy: WZ.270.169.2020**

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. Oświadczamy, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

 …

 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę obejmującą wykonanie, wynoszącą łącznie …….............................. zł *(słownie złotych: ……………………)* *brutto*, zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Producent** | **Model** | **Ilość sztuk** | **Cena jednostkowa brutto 1 szt.** | **Koszt laptopów wraz z oprogramowaniem brutto (ilość x cena jednostkowa)**  |
| **A** | **B** | **C** | **E** | **F** | **G** | **F x G** |
| 1 | Laptop wraz z akcesoriami wymaganymi w OPZ  |  |  | **100** |  |  |

1. Adres skrzynki ePUAP : ……………………………….
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. Oświadczamy, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości………......................zł, w formie……………..…………………………………..w dniu …………………………………………………………………………
5. Kwotę wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ………………………………………………………………………………………………………………………………….................................
6. Zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Akceptujemy termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ………………………………………………………………………………………………
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
11. Tajemnicę przedsiębiorstwa\* w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
12. …………………………………….
13. …………………………………….

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. Ofertę niniejszą składamy na ……………… kolejno ponumerowanych kartkach.
2. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa,

1. ………………………………….

2.………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ……………………… | ………………………………………….. |
| Miejscowość | Data | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*„\*” Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa****.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Informacja o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zakup laptopów****,* znak sprawy: WZ.270.169.2020informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)\*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

…………………………………… …..…………………………………………………..

*(miejscowość, data)* (*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 369) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Zakup laptopów,*****nr WZ.270.169.2020**,

w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy****w tym wskazanie zakresu, przedmiotu i nazwy dostawy\*** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego wykonywano określoną dostawę** | **Wartość dostawy brutto\* [w zł]** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie.**

***\*w przypadku, gdy przedmiotem wykazanego zamówienia będą usługi lub dostawy innego rodzaju Wykonawca w kolumnie wartość brutto dostawy winien wskazać jedynie część dotyczącą dostawy laptopów***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE UDPSTĘPNIANIA ZASOBÓW PRZEZ INNE PODMIOTY**

**(WZÓR)**

Dotyczy postępowania pn.: ***Zakup laptopów***, znak sprawy: WZ.270.169.2020.

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca …………………………. może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

Oświadczam, iż:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami tj.…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

*(Istotne postanowienia gwarancji)*

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa[[4]](#footnote-4))) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ……………………………………………..

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji:
4. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ………… do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
5. w okresie od ………………… do ……………….. do zapłacenia kwoty do wysokości ……………. złotych (słownie złotych: ………………….. ) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
7. Gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do …………………………...
8. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
9. Żądanie wypłaty powinno:
10. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
11. być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
12. dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
13. zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
14. zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawego).
15. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
16. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
17. z chwilą zwrotu Gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
18. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
19. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
20. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
21. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
22. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
23. Adres korespondencyjny Gwaranta:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)