|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| **pn.:** | |
| **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku  przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia.** | |
| **znak sprawy: WZ.270.151.2020** | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór umowy - Załącznik nr 2; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4; * Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 5; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 6; * Wykaz wykonanych robót budowlanych jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 7; * Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 8; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 9; * Projekt techniczny – Załącznik nr 10; * Przedmiar – Załącznik nr 11. | |
|  | ZATWIERDZAM   |  | | --- | | z upoważnienia Dyrektora  Centrum e-Zdrowia  (-) Rafał Wójcik  Dyrektor Generalny | |
|  |  |
| Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. | |

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie

(kod pocztowy 00-184) ul. Stanisława Dubois 5A.

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawa PZP”.
2. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
4. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
5. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia: **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum   
   e-Zdrowia.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

Wymagane cechy materiałów, produktów oraz usług, o jakich stanowi art. 30 ust. 8 ustawy PZP: 1) Zastosowane w dokumentacji Zamawiającego preferencje i wymagania odnoszące się do cech technicznych i jakościowych przedmiotu zamówienia służą uzyskaniu jak najwyższej jakości technicznej przedmiotu zamówienia oraz zapewnieniu jego pełnej sprawności technologicznej, technicznej i jakościowej. W przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych (równoważnych) tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się materiał, urządzenie, element, wskazany w niniejszej SIWZ.

2) Wszystkie użyte do realizacji przedmiotu zamówienia materiały, urządzenia i sprzęt powinny posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne, spełniające Polskie Normy, dopuszczone do obrotu stosowania na rynku polskim zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu zamówienia.

3) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:

1. Polskie Normy;
2. polskie aprobaty techniczne;
3. polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
4. krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17091527?cm=DOCUMENT) z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730).

4) Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 3 Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**45000000-7 -** Robota budowlana

**45400000-1 -** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

1. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający **nie przewiduje zastosowania opcji**, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy.

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców, o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia**:
9. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, wykonujące prace w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nie czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm*.*). Zamawiający nie ingeruje w sposób organizacji pracy u Wykonawcy.
10. Wykonawca w terminie 5 Dni Roboczych (Dni Robocze to dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy lub wolnych od pracy u Zamawiającego w godzinach 8-16) od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w pkt. 13.1, ze wskazaniem imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełen etat/część etatu).
11. W przypadku konieczności zmiany – w okresie trwania umowy – osób, o których mowa w punkcie 13.1, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w punkcie 13.1. Obowiązek ten Wykonawca zrealizuje w terminie 3 Dni Roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
12. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 Dni Robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie czynności przy realizacji przedmiotu zamówienia. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy.
13. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami, wskazanymi w wykazie, o którym mowa w punkcie 13.2 w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z punktem 13.2 lub 13.4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
14. **Zamawiający na podstawie art. 9a ust. 2 ustawy Pzp przewiduje możliwość przeprowadzenia dla potencjalnych Wykonawców wizji lokalnej nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert w godz. 9:00-13:00. Wykonawca, który wyrazi potrzebę uczestniczenia w wizji lokalnej, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia o zamówieniu przedmiotowego postępowania przekaże następujące dane:**

- nazwę firmy potencjalnego Wykonawcy,

- imiona i nazwiska pracowników Wykonawcy.

W celu umówienia się na wizję lokalną, podania danych, umówienia wejścia pracowników potencjalnego Wykonawcy do siedziby Centrum, proszę o kontakt: [kancelaria@csioz.gov.pl](mailto:kancelaria@csioz.gov.pl) i wskazanie w tytule e-maila „Wizja lokalna WZ.270.151.2020”.

1. Przedstawiciele Zamawiającego w trakcie wizji lokalnej nie będą odpowiadać na pytania Wykonawców, wszelkie pytania Wykonawcy winni zadawać w formie pisemnej zgodnie z niniejszym rozdziałem.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Roboty budowlane objęte zakresem zamówienia świadczone będą **w terminie do 45 dni roboczych od dnia podpisania Umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP**;
   2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące**:
      1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a  jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości minimum **50 000,00 zł brutto** każda lub jedną robotę budowlaną o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto,** obejmujące swoim zakresem roboty budowlane polegające na remoncie pomieszczeń sanitarnych.

Jeżeli roboty budowlane, o których mowa w pkt 1.2.3 powyżej są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia polegającej na remoncie pomieszczeń sanitarnych, do upływu terminu składania ofert nie może być niższa niż wskazana powyżej tj.: w przypadku dwóch robót budowlanych - minimum 50 000,00 zł brutto każda lub w przypadku jednej roboty budowlanej - nie mniej niż 100 000,00 zł brutto.

Jeżeli wykonane/wykonywane roboty budowlane obejmowały szerszy zakres, niż wskazany w punkcie 1.2.3., Wykonawca winien wykazać, że wartość robót budowlanych polegających na remoncie pomieszczeń sanitarnych wynosiła odpowiednio wartości wskazane powyżej.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w ust. 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
  3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa **w pkt 1**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
  4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa **w pkt 4**, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** **do SIWZ**.
  5. Z dokumentu, o którym mowa **w pkt 5**, musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
   1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy PZP.
   2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1.2.3.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków.
  2. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia z przepisu art. 24 ust.5 ustawy PZP.
  3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* + - 1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ oraz w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanym w **Załączniku nr 5** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**;**
2. Oświadczenie o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 8** (jeżeli dotyczy) do SIWZ – złożone w oryginale wraz z ofertą.
   * + 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
       2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika   
          do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
          w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
       3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
       4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa **w pkt 1** a) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
       5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZ**.**
       6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w Załączniku** **nr 4** do SIWZw zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby.
       7. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
3. **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których **roboty** te zostały wykonane, potwierdzające spełnienie warunków określonych **w rozdz. V.1.2.3. SIWZ –** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ, oraz** załączeniem dowodów określających czy te **roboty budowlane** zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
   * + 1. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w celu wykazania, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
       2. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
       3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa **w** **rozdz. VI pkt 1 SIWZ**, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
       4. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia

odpowiednich dokumentów, jeżeli:

* 1. Zamawiający może je uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych   
     i ogólnodostępnych baz danych,
  2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiczną ogłoszoną na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**, ePUAPu** <https://epuap.gov.pl/wps/portal> **oraz poczty elektronicznej.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli będzie komunikował się z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu, e-PUAP winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **WZ.270.151.2020:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **pisemnie** winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.
2. **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 a) i 1 b)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub pisemnie na adres o którym mowa w pkt 8**.
3. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
4. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
6. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt 7 adres email**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Agnieszka Hryniewicz-Braham** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [wzp@csioz.gov.pl](mailto:wzp@csioz.gov.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości**: 4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych) przed upływem terminu składania ofert.
      2. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie:

„**Wadium w postępowaniu WZ.270.151.2020 Remont pomieszczeń sanitarnych*.***

* + - 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  2. innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
     + 1. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
       2. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       3. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca nieposiadający możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej może złożyć ją w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakowanej w następujący sposób:

Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Oferta w postępowaniu na:

**Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku   
przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia**

**Znak sprawy: WZ.270.151.2020**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 2020-07-17 o godz. 14:00

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty złożonej w formie pisemnej była sporządzona w języku polskim, ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jeżeli jest składana w postaci elektronicznej powinna być składana w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 12 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest do napisania jej na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty składanej w postaci elektronicznej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt. 1,5-7 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1,5-7.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
     2. oświadczenie, o których mowa w **rozdziale VI pkt. 1a) niniejszej SIWZ**;
     3. oświadczenie o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 b) niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy).
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **2020-07-17**, do godziny **10:00**.
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127, **do dnia 2020-07-17,** do godziny **10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawróci Wykonawcy ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego do jej wniesienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 14:00. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzane będzie poprzez transmisję online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie pod linkiem:**

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_YTZhYzcwYzktYjUwOC00NzQyLWFmNjUtZDM0MTk5ZjhkNGE4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22aa5d5cad-bd37-4116-bf3a-d7c396cfc83e%22%7d

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia jako wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **Łączna cena ofertowa brutto** | **60%** | **60** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 60pkt**  **Cena badanej oferty** |
| **Okres rękojmi na roboty budowlane (nie krótszy niż 36 miesięcy)** | **40%** | **40** | **Okres rękojmi ocenianej oferty ponad okres minimalny**  **A = ----------------------------------------------------- x 40pkt**  **Najdłuższy okres rękojmi spośród ocenianych ofert ponad okres minimalny** |
| **RAZEM** | **100%** | **100** | **────────────────────** |

1. Ocena punktowa w kryterium **„Cena ofertowa brutto”** dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w **pkt 3 Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 SIWZ** i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;

60% - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium ,,Cena ofertowa brutto”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00 pkt.

1. Ocena punktowa w kryterium **„Okres rękojmi na roboty budowlane”** – zostanie dokonana na podstawie **podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu rękojmi w pkt 4 Formularza ofertowego,** którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 SIWZ** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

**Minimalny okres rękojmi zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia wynosi 36 miesięcy, a maksymalny okres rękojmi nie może przekroczyć 60 miesięcy.**

*40%* - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji na roboty budowlane ”.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

1. **Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena ofertowa brutto”, kryterium „Okres rękojmi na roboty budowlane” zgodnie ze wzorem:**

**R = C + A**

**gdzie:**

**R –** łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy**,**

**C –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena ofertowa brutto”**,**

**A -** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Okres rękojmi na roboty budowlane”.

1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
   4. o unieważnieniu postępowania,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego**, nr 42 1010 1010 0064 4813 9120 0000,** a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP, jak dla postępowań **poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP**.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

**W zakresie danych osobowych w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „Centrum”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl)

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Centrum dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Komisja przetargowa:

1. Sylwester Witek– Przewodniczący (-) Sylwester Witek
2. Łukasz Chrostek – Zastępca Przewodniczącego (-) Łukasz Chrostek
3. Sylwia Pisińska – Członek (-) Sylwia Pisińska
4. Aldona Głowacz – Członek (-) Aldona Głowacz
5. Agnieszka Hryniewicz-Braham – Sekretarz (-) Agnieszka Hryniewicz-Braham

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest *Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia.*
2. Szczegółowy opis i zakres prac zawiera sporządzony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 1 do OPZ oraz projekt wykonawczy, stanowiący załącznik nr 2 do OPZ.
3. Zamawiający wymaga wykonania prac wyszczególnionych w przedmiarze robót w terminie do 45 Dni roboczych od dnia podpisania Umowy.
4. Wyszczególnione prace remontowe, porządkowe oraz dostawy materiałów i wywóz materiałów budowlanych przeznaczonych do wyrzucenia/utylizacji mogą być prowadzone w godzinach pracy jednostki, tj. od godz. 8:00 do godz. 16:00.
5. Roboty uciążliwe (powodujące duży hałas i zapylenie) mogą być prowadzone wyłącznie po godzinach pracy Centrum tj. po godzinie 16.00, jednak nie później niż do godz. 22.00, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Nie przewiduje się wykonywania prac w dni wolne od pracy u Zamawiającego, chyba że wystąpią okoliczności uzasadniające taką sytuację i wymaga to uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej oraz uzgodnienia terminu wykonania prac.
7. Wykonawca przed podpisaniem Umowy winien dokonać wizji lokalnej w Centrum w celu zapoznania się z rzeczywistymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia i uwzględnienia ich w wycenie oraz w terminie wykonania prac.
8. Wykonawca przedstawi i uzgodni z Zamawiającym w terminie 3 Dni roboczych po podpisaniu Umowy harmonogram prac, określający dzień i godziny, w których będzie planował rozpoczęcie   
   i zakończenie prac wskazanych w harmonogramie.
9. Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał jedynie z wyrobów   
   i materiałów posiadających certyfikaty lub atesty potwierdzające ich bezpieczeństwo oraz przydatność wyrobów i materiałów w użytkowaniu zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Wykonawca przy odbiorze końcowym przekaże Zamawiającemu wszystkie certyfikaty, atesty dla użytych wyrobów i materiałów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, obejmującego szkody mogące powstać w związku z realizacją Umowy.
11. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbniki farb oraz katalogi zawierające wzory urządzeń sanitarnych (muszle, baterie pisuary, umywalki itd.) oraz katalogi zawierające wzory płytek naściennych i podłogowych w celu dokonania wyboru przez Zamawiającego.
12. Wykonawca przystępując do realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do zabezpieczenia przed uszkodzeniem lub zabrudzeniem wszelkich elementów wyposażenia, które nie będą podlegały wymianie lub naprawie w ramach przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zapewni wykwalifikowany i doświadczony personel do poszczególnych rodzajów wykonywanych prac.
14. Wykonawca w należyty sposób zabezpieczy otoczenie miejsca remontu i na bieżąco będzie dbał  
     o porządek.
15. Wszystkie prace muszą być wykonane zgodnie z wymogami prawa budowlanego, zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz obowiązującymi polskimi normami, z zachowaniem przepisów bhp i ppoż.
16. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe na skutek jego działania lub zaniechania lub podwykonawców, lub współpracowników czy osób którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu zamówienia.
17. Każdego dnia po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku   
    i czystości w związku z realizowanymi pracami w siedzibie Zamawiającego.
18. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, wykonujące prace w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót przy realizacji przedmiotu zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm*.*).
19. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji na wykonane roboty budowlane.
20. Wykonawca udzieli Zamawiającemu na przedmiot Umowy … *(co najmniej 36) miesięcznej\** rękojmi (nie więcej niż 60 miesięcy).

*\* wpisana zostanie wielkość wskazana przez Wykonawcę w ofercie. Rękojmia stanowi kryterium oceny ofert.*

Załączniki:

1. Przedmiar robót
2. Projekt wykonawczy

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

***(Wzór umowy)***

**UMOWA**

**Nr CeZ/.../2020**

zawarta pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia,** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** lub **„Stroną”** reprezentowanym przez:

**……………………………………………………………….**

**a**

… zwanym dalej ***„Wykonawcą”*** lub ***„Stroną”***, reprezentowanym przez: …,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ..., zawarta została umowa, zwana dalej *„****Umową****”*, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane, których przedmiotem jest: „*Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia”* zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, zwany dalej „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi do **45 dni roboczych** od dnia podpisania Umowy.
2. Za Dzień roboczy w niniejszej Umowie uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego.
3. Za termin zakończenia robót Strony Umowy przyjmują datę podpisania Protokołu odbioru przedmiotu Umowy wnioskującego o rozliczenie finansowe. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi brutto ……………. (słownie) zł, w tym podatek VAT.
2. Podstawą zapłaty faktury będzie:
3. Protokół odbioru przedmiotu Umowy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy wnioskujący o finansowe rozliczenie,
4. dowody dokonania zapłaty podwykonawcy lub podwykonawcom np. przelewy wraz   
   z oświadczeniem podwykonawcy lub podwykonawców o otrzymaniu zapłaty, o ile Wykonawca nie będzie realizował przedmiotu Umowy samodzielnie.
5. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, zostanie dokonana w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
6. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, koszty ubezpieczenia, koszty transportu, rozładunku, gwarancji, usunięcia śmieci, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
9. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do zamawiającego za pośrednictwem platformy.
10. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.
11. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
12. Strony włączają przy realizacji przedmiotu Umowy stosowanie przepisu art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.

**§ 4.**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy, obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do:
2. wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, polskimi normami, warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych (przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów posiadających odpowiednie atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne, spełniających Polskie Normy, dopuszczonych do obrotu stosowania na rynku polskim zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu Umowy);
3. organizacji i realizacji na własny koszt dostaw urządzeń i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy, składowania ich zgodnie ze sztuką budowlaną, przepisami ppoż.   
   i przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy;
4. prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa, ochronę przed uszkodzeniem lub zniszczeniem mienia, jeżeli w związku z realizacją przedmiotu Umowy przez Wykonawcę nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt naprawi powstałe szkody;
5. zapewnienia wykonania przedmiotu Umowy przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach   
   i doświadczeniu, których stan zdrowia pozwala na wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie   
   z zasadami wiedzy technicznej i przepisami, w tym bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. usuwania na bieżąco na własny koszt odpadów i śmieci;
7. po zakończeniu realizacji, a przed przystąpieniem do Protokołu odbioru – uprzątnięcia miejsca, gdzie prowadzone były prace;
8. przekazania dokumentów gwarancyjnych najpóźniej przy Protokole odbioru;
9. natychmiastowego zabezpieczenia ewentualnych awarii lub usterek;
10. umożliwienia przedstawicielowi Zamawiającemu wskazanemu w § 12 ust. 1 sprawdzenie każdej roboty budowlanej zanikającej lub która ulega zakryciu;
11. stosowania się do zaleceń przedstawiciela Zamawiającego;
12. koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
13. Wykonawca oświadcza, iż przed podpisaniem Umowy przy zachowaniu najwyższej profesjonalnej staranności zapoznał się ze stanem miejsca wykonywania robót i warunkami, w jakich wykonywane będą roboty związane z realizacją przedmiotu Umowy i w związku z tym oświadcza, że według jego najlepszej wiedzy w dniu podpisania Umowy zakres robót określonych w Umowie i Załącznikach do niej obejmuje wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca, na etapie realizacji Umowy, przedstawi Zamawiającemu w terminie 2 Dni roboczych uzgodniony z Zamawiającym harmonogram prac, określający dni i godziny, w których będzie planował rozpoczęcie i zakończenie prac.
15. Kontener na odpady budowlane i wywóz tych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zorganizować we własnym zakresie i na własny koszt. Miejsce usytuowania kontenera musi zostać uzgodnione z Zamawiającym.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów ochrony środowiska określonych w obowiązujących przepisach.
17. Zgodnie z art. 3 ust.1 pkt 32 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. 2020, poz. 797 z późn. zm.), wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu Umowy oraz sprzątania w trakcie jak i po przeprowadzonym remoncie jest Wykonawca.
18. Wykonawca załatwia wszelkie wymagane przepisami obowiązującego prawa uzgodnienia, zgody, pozwolenia oraz oceny i badania, które są niezbędne do wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, w tym w zakresie ochrony środowiska oraz gospodarki odpadami.
19. Wykonawca zobowiązany jest również do:
20. utrzymywania należytego porządku na terenie prowadzonych prac remontowych;
21. właściwego zabezpieczenia i przechowywania odpadów powstających w trakcie prowadzenia prac (ustawienia odpowiednich, oznakowanych pojemników / kontenerów na odpady   
    w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym);
22. właściwego zabezpieczenia i przechowywania odpadów płynnych np. zużyte rozpuszczalniki, pozostałości farb itp.;
23. nie wylewania odpadów płynnych lub pozostałości chemii przemysłowej do kanalizacji;
24. usunięcia z terenu Zamawiającego odpadów powstałych w trakcie realizacji prac na własny koszt;
25. przekazania wytworzonych opadów w celu zagospodarowania, firmom działającym zgodnie   
    z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami ustawy o odpadach.
26. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu Umowy konieczności wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją   
    w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami sztuki budowlanej oraz wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru przepisami   
    i wykonania przedmiotu Umowy.
27. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów lub urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego nie powodujące zmiany zakresu Umowy. Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów i urządzeń,   
    w szczególności parametrów jakościowych oraz zmiany te muszą być każdorazowo zatwierdzone przez Zamawiającego.
28. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia Umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych i 0/100), związanego z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji Umowy.
29. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11 wraz z potwierdzeniem zapłaty składki z tego tytułu na rzecz zakładu ubezpieczeń stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
30. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w ust. 11 przez cały okres obowiązywania Umowy.
31. O wszelkich zmianach dotyczących umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 11, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego nie później niż w ciągu 3 Dni roboczych od dnia zmiany umowy ubezpieczenia, przedstawiając przy tym Zamawiającemu odpis potwierdzonego za zgodność z oryginałem dokumentu potwierdzającego dokonanie zmiany, istnienie umowy ubezpieczenia i fakt zapłaty składki z tego tytułu przez Wykonawcę.
32. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia co najmniej 2 osoby, wykonujące prace w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót przy realizacji przedmiotu Umowy były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywane przez nich czynności polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.). Zamawiający nie ingeruje w sposób organizacji pracy u Wykonawcy.
33. Wykonawca, w terminie 5 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 15, ze wskazaniem z imienia i nazwiska danej osoby oraz wymiaru czasu pracy (pełny etat/część etatu).
34. W przypadku konieczności zmiany osób, o których mowa w ust. 15 w okresie trwania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu uaktualnionego wykazu osób, o którym mowa w ust. 16 powyżej w terminie 3 Dni roboczych od dnia dokonania przedmiotowej zmiany.
35. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 Dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi prace w zakresie czynności określonych w przedmiarze robót przy realizacji przedmiotu Umowy. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Pracownicy Wykonawcy, którzy takiej zgody nie wyrażą, nie mogą z tego tytułu ponieść jakichkolwiek sankcji ze strony Wykonawcy.
36. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami, wskazanymi w wykazie, o którym mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 18, będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnianie Wykonawcy terenu robót;
3. przystąpienie do odbioru, którego potwierdzeniem jest podpisany Protokół odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe;
4. wskazanie i udostępnienie punktów poboru wody i energii elektrycznej;
5. zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu prowadzenia robót każdego z pracowników Wykonawcy i Podwykonawców, który przez swoje zachowania i jakość wykonanej pracy dał uzasadniony powód do żądania jego usunięcia.

**§ 6.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy samodzielnie/z udziałem podwykonawców.[[1]](#footnote-1)
2. Zgodnie z przedłożoną przez siebie ofertą, Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom  w   zakresie ………………………………,  pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania. Pozostałą część przedmiotu Umowy Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu Umowy. Wraz z wnioskiem przedstawia umowę z podwykonawcą, którą zamierza zawrzeć lub jej projekt oraz wskazanie części zamówienia, które ma wykonać podwykonawca.
4. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia, lub żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą, nie dłuższych niż 30 dni, co musi być wprowadzone do umowy   
   z podwykonawcą.
8. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy jak za własne działania lub zaniechania.
9. Wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie w stosunku do Wykonawcy odnoszą się również do podwykonawców. Wszystkie warunki i wymagania określone w Umowie w stosunku do podwykonawcy odnoszą się również do dalszych podwykonawców.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie części przedmiotu Umowy, które zostały wykonane przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców   
    i złożenia wraz z fakturą, o której mowa w § 3 ust. 2 Umowy, dowodu zapłaty tego wynagrodzenia wraz z oświadczeniem podwykonawców lub dalszych podwykonawców, potwierdzającym zapłatę (otrzymanie) wynagrodzenia.
11. Wykonawca lub podwykonawca remontu objętego przedmiotem Umowy przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy   
    o podwykonawstwo, w terminie 3 Dni roboczych od dnia jej zawarcia.
12. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.
13. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę. Do wniosku o dokonanie zapłaty przez Zamawiającego, podwykonawca winien dołączyć swoje oświadczenie o braku zapłaty wynagrodzenia przez Wykonawcę oraz dowody doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty tego wynagrodzenia.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub której przedmiotem są dostawy lub usługi.
15. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia należnego podwykonawcy obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej lub elektronicznej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania tej informacji Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
18. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
19. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia uzasadnionej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należności lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
20. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający może potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy,   
    o których mowa w ust. 13, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy.
23. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach zawieranych z Podwykonawcami odpowiedzialność za wady na okres nie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi.
24. Na wypadek gdyby Zamawiający zapłacił wynagrodzenie podwykonawcy, a nie byłoby możliwości potrącenia wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu kwoty wypłacone przez Zamawiającego podwykonawcy wraz z odsetkami w transakcjach handlowych, liczonymi od dnia następnego od zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy.
25. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy lub dotrzymania terminów, ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub samodzielnego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 7**

**Odbiory**

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie lub elektronicznie o gotowości do odbioru robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy nie później niż w terminie 2 Dni roboczych od osiągnięcia gotowości do odbioru. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu Umowy nie później niż w terminie 2 Dni roboczych od otrzymania zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić podwykonawców, przy pomocy których wykonał przedmiot odbioru, o terminie odbioru, celem umożliwienia im uczestnictwa w odbiorze.
2. Wykonawca obowiązany jest być przy odbiorze osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru, Wykonawca traci jednak w tym wypadku prawo do zgłoszenia swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbioru przedmiotu Umowy.
3. Termin zakończenia przedmiotu Umowy uważać się będzie datę podpisania Protokołu odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe.
4. Przy dokonywaniu odbioru przedmiotu Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty związane z przedmiotem Umowy, w szczególności:
5. certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty, potwierdzające spełnianie przez zastosowane urządzenia i materiały do wykonania przedmiotu Umowy Polskich Normy, dopuszczonych do obrotu stosowania na rynku polskim zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu Umowy;
6. dokumenty gwarancyjne dla zainstalowanych urządzeń;
7. dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne wymagane przez obowiązujące przepisy.

**§ 8**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru. Jeżeli okres gwarancji dla wbudowanych materiałów lub urządzeń udzielonej przez producenta jest dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, Zamawiający może dochodzić od producenta materiałów lub urządzeń roszczeń z gwarancji w tym dłuższym terminie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot Umowy … *(co najmniej 36) miesięcznej\** rękojmi, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
3. Zamawiający może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od gwarancji.
4. Zgłoszenie wady przez Zamawiającego następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisemnie na adresy wskazane w § 12 ust 3 pkt 2.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wady w terminie do 5 Dni roboczych od dnia jej zgłoszenia albo w terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady dłuższym niż 5 Dni roboczych.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji w terminie określonym w ust. 5 lub w terminie określonym przez Zamawiającego, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne dotyczące usunięcia Wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia Wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, do czego Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego.
7. Usunięcie wad zostanie potwierdzone Protokołem usunięcia wad, którego wzór stanowi Załącznik nr 4.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji także po upływie terminu rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego terminu.
9. Okres gwarancji lub rękojmi ulega wydłużeniu o czas, w którym wada była usuwana, a w przypadku wymiany wadliwego urządzenia lub materiału na nowe wolny od wad termin gwarancji lub rękojmi dla wymienionego urządzenia lub materiału biegnie od początku.
10. Koszty usuwania wad z tytułu gwarancji lub rękojmi ponosi Wykonawca, w szczególności koszty transportu, demontażu, robocizny, materiałów, ponownego zamontowania.

*\* do Umowy zostanie wpisana wielkość wskazana przez Wykonawcę w ofercie. Rękojmia stanowi kryterium oceny ofert.*

**§9.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. za odstąpienie od całości Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, kara umowna wynosi 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust. 1;
   2. za każdy dzień opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, kara umowna wynosi 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 do dnia podpisania Protokołu odbioru;
   3. za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi   
      w stosunku do terminu, o którym mowa w § 8 ust. 5 kara umowna wynosi 0,2 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego §3 ust. 1 do dnia usunięcia wad i podpisania Protokołu usunięcia wad;
   4. za nie dokonanie przez Wykonawcę zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom kara umowna wynosi 20% brutto wartości wynagrodzenia należnego podwykonawcom, którego Wykonawca nie zapłacił lub dokonał zapłaty z opóźnieniem;
   5. za nieprzedłożenie przez Wykonawcę do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub o dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane objęte Umową lub projektu jej zmiany kara umowna wynosi 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1.
   6. Za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 11 lub 14 kara umowna wynosi 2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 3 ust.1
   7. Za niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 16, 17, 18 kara umowna wynosi iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono tego obowiązku za każdą osobę poniżej liczby wymaganych osób świadczących usługi na podstawie Umowy o pracę wskazanej w wykazie przekazanym przez Wykonawcę albo   
      w przypadku nie złożenia wykazu określonych w § 4 ust. 15.
2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć **20%** wartości brutto wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający ma prawo do kumulowania kar umownych z różnych tytułów.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa do odszkodowania na zasadach ogólnych   
   za poniesioną szkodę.
5. Kary umowne mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
6. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy,   
   w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy uiszczone lub należne kary umowne nie podlegają zwrotowi Wykonawcy, a Zamawiający nie traci uprawnienia do ich naliczania.

**§ 10.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do  realizacji Umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy. Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z powyższego prawa w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych, przekroczy 50% wysokości kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 2 w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Odstąpienie od Umowy wymaga pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej lub elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym i może być przesłane e-mailem na adres Wykonawcy wskazany w § 12 ust 3 pkt 2.

**§ 11.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającym zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie … w wysokości … zł *(słownie:…)* brutto, w tym VAT, tj. 5% wartości wynagrodzenia brutto, o  którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), zwanej dalej „PZP”. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia w zakresie określonym w art. 148 ust. 2 PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4 – 5, zostanie zwolnione:

1) w wysokości **70%** kwoty zabezpieczenia – w terminie 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe;

2) w wysokości **30%** kwoty zabezpieczenia – w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym potrąceń kar umownych bez potrzeby uzyskania akceptacji Wykonawcy. Zabezpieczenie zostanie zatrzymane w całości albo w odpowiedniej części, gdy Zamawiający wniesie zastrzeżenie, co do należytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności kar umownych.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany na rachunek bankowy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

**§ 12.**

**Komunikacja**

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu odbioru, Protokołu usunięcia wad, upoważnione są następujące osoby ze strony Zamawiającego:
2. ……………………….. tel. ……………………………………., e-mail: [………………………………………..](mailto:d.wernik@csioz.gov.pl)

lub

1. ……………………….. tel. ……………………………………., e-mail: [………………………………………..](mailto:d.wernik@csioz.gov.pl)
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu odbioru, Protokołu usunięcia wad upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:
3. ……………………….. tel. ……………………………………., e-mail: [………………………………………..](mailto:d.wernik@csioz.gov.pl)

lub

1. ……………………….. tel. ……………………………………., e-mail: [………………………………………..](mailto:d.wernik@csioz.gov.pl)
2. W przypadku korespondencji Stron w postaci papierowej lub elektronicznej, będzie ona przesyłana:
3. do Zamawiającego na następujący adres: **Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa** lub [kancelaria@csioz.gov.pl](mailto:kancelaria@csioz.gov.pl)
4. do Wykonawcy na następujący adres: **…………………………….., ul. ……………………….., ..-… Warszawa** lube-mail [………………………………………….](mailto:przetargi@promise.pl)
5. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych,   
   o których mowa w ust. 1-3. Zmiana taka nie stanowi istotnej zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba, że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Strony.

§ 13.

# Dane osobowe

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie” „RODO” )  informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami wskazanymi ust. 1 oraz 3 -10 oraz odebrania od personelu Wykonawcy, którego dane będą przetwarzane oświadczeń o zapoznaniu się z informacją.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 Wykonawca przekaże Zamawiającemu nie później niż   
   w dniu zakończenia realizacji Umowy.
4. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: e-mail - iod@csioz.gov.pl
5. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr WZ.270.151.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest „*Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia*”;
6. Odbiorcami Danych Osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
7. Dane Osobowe będą przechowywane przez okres 5 pełnych lat kalendarzowych liczonych od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia  postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania Umowy;
8. Obowiązek podania Danych Osobowych bezpośrednio dotyczących osób fizycznych występujących w imieniu Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP;
9. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
10. Osoby fizyczne występujące w imieniu Wykonawcy oraz personel Wykonawcy mają:
11. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Danych Osobowych ich dotyczących;
12. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich Danych Osobowych;[1]
13. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[2];
14. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy ww. osoba fizyczna  uzna, że przetwarzanie jej Danych Osobowych narusza przepisy RODO lub ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych(Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
15. Osobie fizycznej występującej w imieniu Wykonawcy nie przysługuje:
16. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia Danych Osobowych;
17. prawo do przenoszenia Danych Osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
18. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania Danych Osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Danych Osobowych dotyczących ww. osoby fizycznej  jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 14.**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 ustawy PZP zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 ustawy PZP oraz z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

1) zmiany terminów określonych w Umowie, w niżej wymienionych przypadkach:

* przerwania lub opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy spowodowanego okolicznościami, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
* zmian przepisów prawa, mających wpływ na termin wykonania przedmiotu Umowy lub sposób wykonywania przedmiotu umowy,
* opóźnień w rozpoczęciu lub wykonywaniu przedmiotu Umowy powstałych z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, przy zachowania należytej staranności,
* opóźnień w realizacji przedmiotu Umowy wynikłych z winy Zamawiającego lub innych wykonawców, za które Wykonawca przedmiotu Umowy nie ponosi odpowiedzialności.
  + 1. zmiany ceny umownej w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    2. zmiany zakresu części przedmiotu Umowy powierzonych Podwykonawcom;
    3. zmiany w wymaganej sprawozdawczości i rozliczeniach kosztów wykonania przedmiotu Umowy;
    4. zmiany oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
    5. w przypadku faktycznie poniesionej przez Wykonawcę i udokumentowanej szkody - z winy Zamawiającego oraz z powodu zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy;
    6. zmiany formy lub terminu obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
    7. zmian wynikających z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
    8. zmian wynikających ze zmiany regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych;
    9. zmiany (w tym m.in. dotyczące zmiany terminów określonych w Umowie oraz cen umownych) z powodu wystąpienia siły wyższej lub konieczności wykonania prac zamiennych lub wystąpienia prac zaniechanych.

1. Przez „siłę wyższą” należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne nie dające się przewidzieć, na które strony Umowy nie mają wpływu, i którego skutkom nie można było zapobiec, nawet przez zachowanie należytej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy lub Zamawiającemu wykonanie w całości lub w części jego zobowiązań zgodnie z treścią Umowy. Są to w szczególności klęski żywiołowe i inne zdarzenia związane z działaniem sił przyrody, takie jak: trzęsienia ziemi, powódź, a także zdarzenia pozostające poza kontrolą i wolą Stron Umowy oraz osób, za które Strony ponoszą odpowiedzialność (w tym Podwykonawcami), takie jak: wojna i działania wojenne, zamieszki wewnętrzne, akty terroryzmu, skażenia radioaktywne, stan epidemii itp.”.
2. Przez „prace zamienne” należy rozumieć prace nie objęte przedmiotem Umowy konieczne do wykonania przedmiotu Umowy w zamian za prace objęte przedmiotem Umowy, których konieczność wykonania ujawniła się po zawarciu Umowy i wynika z przyczyn, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie podpisanego przez Strony wniosku o zawarcie aneksu określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio), co najmniej jednej z okoliczności wymienionych powyżej. Wniosek o zawarcie aneksu będzie załącznikiem do aneksu.

**§ 15.**

**Postanowienia końcowe**

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z Umową podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zmawiającego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Wszystkie koszty związane z realizacją świadczeń wynikających z Umowy ponosi Wykonawca.
5. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania Umowy przez ostatnią ze Stron.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu odbioru;

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu usunięcia wad;

Załącznik nr 5 - Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |
| *……………………………………….* | ………………………………………. |
| *(data i podpis Zamawiającego)* | *(data i podpis Wykonawcy)* |

*Załącznik nr 3 do Umowy nr CeZ/…/2020*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**Przedstawiciel Zamawiającego**: Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A, ……….…

*(imię oraz nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)*

przy udziale

**Przedstawiciela Wykonawcy –** …………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

………………………………………………………………………………………………………………….**.**

*(imię oraz nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)*

dokonuje / nie dokonuje odbioru w przedmiotu Umowy „*Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia”*.

Wykonawca przekazał następujące dokumenty, w szczególności:

1. certyfikaty, aprobaty techniczne i inne dokumenty, potwierdzające spełnianie przez zastosowane urządzenia i materiały do wykonania przedmiotu Umowy Polskich Normy, dopuszczonych do obrotu stosowania na rynku polskim zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu Umowy tj.: …………………………………………………..;
2. dokumenty gwarancyjne dla zainstalowanych urządzeń tj.: …………………………………………………..;
3. dokumenty poświadczające zagospodarowanie odpadów oraz inne wymagane przez obowiązujące przepisy tj.: …………………………………………………..;
4. inne: ……………………………………………………………………………………………………………………………………. .

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

terminowo / nieterminowo\*

należycie / nienależycie\*

Uwagi (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania, opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy i inne): ………………………………………………………………………………………

Wnioskuje / nie wnioskuje[[2]](#footnote-2)\* o rozliczenie finansowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| .............................................................. | .............................................................. |
| *(data, czytelny podpis)* | *(data, czytelny podpis)* |

*Załącznik nr 4 do Umowy nr CeZ/…/2020*

**PROTOKÓŁ USUNIĘCIA WAD**

**Przedstawiciel Zamawiającego**: Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A, ……….…

*(imię oraz nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)*

przy udziale

**Przedstawiciela Wykonawcy –** …………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i siedziba Wykonawcy)*

………………………………………………………………………………………………………………….**.**

*(imię oraz nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)*

Data zgłoszenia wad z rękojmi/gwarancji\*: ……………………………….

Krótki opis zgłoszonych wad: ……………………………………..

Data usunięcia wady z rękojmi/gwarancji\*: ……………………………….

Sposób usunięcia wady: naprawa/wymiana na nową wolną od wad\*, inne ………………………………………..

dokonuje/nie dokonuje\* odbioru wad w całości/w części\*: …………………………………. w ramach rękojmi/gwarancji\* z Umowy.

Zamawiający stwierdza, że wada została usunięta:

terminowo / nieterminowo\*

należycie / nienależycie\*

Uwagi: ………………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedstawiciel Zamawiającego** | **Przedstawiciel Wykonawcy** |
| .............................................................. | .............................................................. |
| *(data, czytelny podpis)* | *(data, czytelny podpis)* |

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr ……/…./2020**

….……………………………………..…………….

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Centrum e-Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.**Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze,   
I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia nr WZ.270.151.2020**,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu:
2. **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia** (maksymalne łączne wynagrodzenie ryczałtowe) **wynosi maksymalnie …….............................. zł *(słownie złotych: ……………………………………/100)* *brutto*,** w tym VAT.
3. **Oferujemy** **okres rękojmi na roboty budowlane: ….\* miesiące (ęcy)**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru (nie krótszy niż 36 miesięcy, nie dłuższy niż 60 miesięcy).
4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy: **realizację zamówienia zgodnie z postanowieniami Umowy.**
7. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości……………........................zł., w formie…………w dniu …………………………………
8. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
9. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**
10. **Zobowiązujemy** się do posiadania, najpóźniej w momencie zawarcia umowy, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych i 0/100), związanego z prowadzoną działalnością w zakresie realizacji umowy.
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
13. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[4]](#footnote-4)
14. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
15. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
16. …………………………………….
17. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………….

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**\*\*\*** / przy udziale Podwykonawców**\*\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie ( o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

**b)** **…………………………………………………………………………………………………………….**

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. **Wykonawca jest** [[5]](#footnote-5):

* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem.

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
   * + 1. ………………………………….
       2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 5 SIWZ.***

*„****\*\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*” Miejsca oznaczone symbolem „\*\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa Wykonawcy* – *REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia, nr WZ.270.151.2020***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-23 ustawy PZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….… ***(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)***nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia nr WZ.270.151.2020**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego **w rozdz. V. pkt 1.2.3. SIWZ** w postępowaniu pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia, nr WZ.270.151.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **rozdz. V. pkt 1.2.3. SIWZ** *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….., w następującym zakresie: ………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….. *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia, nr WZ.270.151.2020,** informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) \*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. \*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać) \*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy   
ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia,   
nr WZ.270.151.2020,**w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V. 1.2.3. SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące roboty budowlane :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj roboty budowlanej/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy roboty budowlanej** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną robotę budowlaną** | **Wartość roboty budowlanej brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. roboty budowlane zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

………………………………………………

*piecz*ą*tka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania*

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

….……………………….

(*Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Remont pomieszczeń sanitarnych znajdujących się na parterze, I oraz II piętrze w budynku przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie będącym siedzibą Centrum e-Zdrowia, nr WZ.270.151.2020,**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami, tj…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu zamówienia, tj………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.*

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

*(Istotne postanowienia gwarancji)*

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa[[6]](#footnote-6))) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ……………………………………………..

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji:
4. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ………… do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
5. w okresie od ………………… do ……………….. do zapłacenia kwoty do wysokości ……………. złotych (słownie złotych: ………………….. ) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
7. Gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do …………………………...
8. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
9. Żądanie wypłaty powinno:
10. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
11. być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
12. dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
13. zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
14. zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawego).
15. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
16. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
17. z chwilą zwrotu Gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
18. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
19. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
20. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
21. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
22. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
23. Adres korespondencyjny Gwaranta:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. *§ 6 ust. 1 Umowy zostanie uzupełniony na etapie zawierania Umowy. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z podwykonawcą lub podwykonawcami, Wykonawca wskaże* w *§ 6 ust. 2  Umowy – w zakresie ściśle określonym w złożonej ofercie - części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom, natomiast jeżeli Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienie samodzielnie ust. 2-10  zostaną usunięte.* [↑](#footnote-ref-1)
2. \* /niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-4)
5. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-5)
6. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-6)