|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
| ***Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania***  ***Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)*”** | |
| **nr sprawy: WZ.270.152.2020** | |
|  | |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór umowy - Załącznik nr 2; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 4; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5; * Istotne postanowienia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 6. | |
|  | ZATWIERDZAM  *Zastępca Dyrektora*  *Centrum e-Zdrowie*  *(-) Wiktor Rynowiecki* |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawcy ponoszą ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.csioz.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wartość zamówienia **nie** **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest: ***. Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)***
      2. ***Zamówienie zostało podzielone na dwie części:***

***2.1 Część 1: dostawa licencji wraz z 12 miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE):* Visual Studio Professional Subscription lub równoważnej   
(5 licencji)**

***2.2 Część 2: dostawa licencji wraz z 12 miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE):***

***a) IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji)***

**b) WebStorm lub równoważnej (2 licencje)**

* + - 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**
      2. **Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.**
      3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

*48983000-2 Pakiety oprogramowania do opracowywania programów,*

*48981000-8 Pakiety oprogramowania do kompilacji*

1. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający nie przewiduje zastosowania opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy.

1. Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w okresie wskazanym w § 2 Załącznika nr 2 do SIWZ – Wzór Umowy.

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres **12** miesięcy liczony od daty dostarczenia licencji.

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;**
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zamawiający nie wskazuje podstaw wykluczenia z przepisu art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
2. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia wskazanym w **Załączniku nr 4** do SIWZ Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu**.**
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa **w rozdz. VI. 1a niniejszej SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w **Załączniku nr 4** do SIWZ.
8. Wykonawcaw terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 5** do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody w celu wykazania, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Wyjątki od obowiązku złożenia dokumentów: Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich dokumentów, jeżeli:
    1. Zamawiający może je uzyskać w formie elektronicznej za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
    2. Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. **Zamawiający informuje, że z uwagi na sytuację epidemiczną ogłoszoną na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu** [**https://miniportal.uzp.gov.pl/**](https://miniportal.uzp.gov.pl/)**, ePUAPu** [**https://epuap.gov.pl/wps/portal**](https://epuap.gov.pl/wps/portal) **oraz poczty elektronicznej.**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli będzie komunikował się z Zamawiającym przy użyciu miniPortalu, e-PUAP winien posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numer referencyjny postępowania tj. **WZ.270.152.2020:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę **pisemnie** winny być składane na adres: Centrum e Zdrowie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, Kancelaria - pok. nr 127.
2. **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 a)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **lub pisemnie na adres o którym mowa w pkt 8**.
3. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
4. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
5. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
6. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt 7 adres email**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Paweł Nogacki** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium

Dla części 1 w wysokości - 450 zł słownie (zł: czterysta pięćdziesiąt)

Dla części 2 w wysokości – 2 100 zł słownie (zł: dwa tysiące sto).

przed upływem terminu składania ofert.

* + - 1. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie:

„**Wadium w sprawie WZ.270.152.2020”**

* + - 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
     + 1. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Wadium złożone w postaci dokumentu elektronicznego zostanie zwolnione Wykonawcom w terminach wynikających z ustawy PZP.
       2. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
       3. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
       4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli jest wymagane).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Wykonawca nieposiadający możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej może złożyć ją w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie i oznakowanej w następujący sposób:

Centrum e-Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Oferta w postępowaniu na:

**Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)** **Znak sprawy: WZ.270.152.2020**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu **2020-07-09 o godz. 14:00**

(opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy);

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

1. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty złożonej w formie pisemnej była sporządzona w języku polskim, ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, a jeżeli jest składana w postaci elektronicznej powinna być składana w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 12 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale.
3. W przypadku składania oferty w formie pisemnej Wykonawca zobowiązany jest do napisania jej na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Do oferty składanej w postaci elektronicznej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt. 1,5-6 SIWZ opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
6. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI pkt 1,5-6.
7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
     2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI pkt. 1 a) niniejszej SIWZ**;
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pozostałe dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie pisemnej następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
12. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty, składanej w formie elektronicznej, dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Do oferty składanej w formie pisemnej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do oferty złożonej w formie pisemnej pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
17. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w kopercie odpowiednio oznakowanej jak oferta z napisem „WYCOFANIE”. Pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty winno być podpisane przez osobę uprawioną do reprezentacji Wykonawcy. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
19. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
25. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **2020-07-09**, do godziny **10:00**.
2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro 1, Kancelaria - pok. nr 127, **do dnia 2020-07-09 do godziny 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Zamawiający niezwłocznie zawróci Wykonawcy ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego do jej wniesienia.
5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 14:00. Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzane będzie poprzez transmisję online w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie pod linkiem:**

[**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_NGRmYzExOTItMmY0Yi00NmRlLTkwYzktZThlMmZmNmRlYmQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%2212ddb0e3-2cb0-4b9e-ae38-28ded333e512%22%7d**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGRmYzExOTItMmY0Yi00NmRlLTkwYzktZThlMmZmNmRlYmQy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%2212ddb0e3-2cb0-4b9e-ae38-28ded333e512%22%7d)

Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji (jeżeli był określony) i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia odpowiednio dla części na którą składa ofertę.
2. Wysokość wynagrodzenia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
3. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być: **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
4. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
5. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert dla części I i II.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu,
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru** |
| **cena ofertowa brutto**  **(C)** | **100%** | **100** | **Cena najtańszej oferty**  **C = ----------------------------------------- x 100pkt**  **Cena badanej oferty** |

1. Ocena punktowa w kryterium **„Cena ofertowa brutto (C)”** złożonych ofert dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę **w pkt 3** **Formularza ofertowego,** który stanowi **Załącznik nr 3** **do SIWZ** i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 100,00.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium.

1. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium ***„Cena ofertowa brutto”*** będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra zostaje niezmieniona. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena   
   lub koszt nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia   
   w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy PZP).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
   4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5. o unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto** umowy.
  2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
   1. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy”.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **poniżej** **kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:

Centrum e-Zdrowie (dalej CeZ) z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CeZ informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowie** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@csioz.gov.pl](mailto:biuro@csioz.gov.pl)

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@csioz.gov.pl](mailto:iod@csioz.gov.pl)

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CeZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CeZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CeZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
2. jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CeZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Załącznik nr 1 do SIWZ

Załącznik nr 1 do Umowy nr CSIOZ/…./2020

**Opis Przedmiotu Zamówienia**

**„*Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania***

***Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE)*”**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE) typu:
   1. Część I
      1. Visual Studio Professional Subscription lub równoważnej (5 licencji)
   2. Część II
      1. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji)
      2. WebStorm lub równoważnej (2 licencje)
2. Zamawiający będzie wykorzystywał oprogramowanie do wytwarzania oprogramowania, jego analizy oraz rozwoju aktualnego oprogramowania.
3. Licencje muszą być udzielone bezterminowo.
4. Licencje muszą dopuszczać możliwość korzystania z licencji przez pracowników Zamawiającego jaki i przez współpracowników pracujących na komputerach Zamawiającego lub na komputerach własnych współpracowników.
5. Udzielona licencja musi zawierać 12-miesięczne wsparcie techniczne na oprogramowanie,   
   o którym mowa w pkt. 1 obejmujące:
6. prawo do bezpłatnego korzystania z wydawanych przez producenta oprogramowania najnowszych wersji, aktualizacji oprogramowania oraz poprawek do oprogramowania;
7. dostęp elektroniczny przez 7x24 do Centrum Pomocy Technicznej oprogramowania;
8. dostęp elektroniczny do bazy wiedzy, dokumentacji, biuletynów i informacji na temat oprogramowania, posiadanych produktów.
9. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oferującego licencję firmy Jetbrains dla licencji WebStorm i IntelliJ IDEA Ultimate muszą one zostać dopisane do aktualnego konta Zamawiającego (adres e-mail: [administrator@csioz.gov.pl](mailto:administrator@csioz.gov.pl), AccountID: 91130)
11. Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy oferującego licencję firmy Microsoft dla licencji Visual Studio Professional muszą one zostać dopisane do aktualnego konta Zamawiającego (adres e-mail: [administrator@csioz.gov.pl](mailto:administrator@csioz.gov.pl))
12. Opis równoważności:
    1. Zamawiający przez „licencje równoważne” rozumie licencje zapewniające, bez dodatkowych nakładów finansowych funkcjonalności opisane w poniższym punkcie.
    2. Oprogramowanie równoważne musi posiadać następujące cechy funkcjonalne:
       1. Dla oprogramowania typu IntelliJ IDEA Ultimate:
13. musi zawierać kompilator;
14. wsparcie Java w wersji co najmniej 8;
15. zawierać narzędzia projektowania dla Androida;
16. obsługiwać bezpośrednio języki programowania: Java, JavaScript, CoffeeScript, HTML/XHTML/CSS, XML/XLS, ActionScript/MXML, Python, Ruby/JRuby, Groovy, SQL, PHP;
17. obsługiwać poprzez pluginy języki programowania: Scala, Clojure, JavaFX, Dart, Haxe, Kotlin, TypeScript;
18. obsługiwać technologie i frameworki: JSP, JSF, EJB, AJAX, Google Web Toolkit, Struts, Struts 2, JBoss, Spring, Spring Boot, Hibernate/JPA, Web Services, Ruby on Rails, Grails, Java ME MIDP/CLDC, OSGi, Android, Tapestry, Google Apple Engine, FreeMarker, Velocity, Django, Play, MAVEN;
19. Obsługiwać serwery aplikacyjne: GlassFish, JBoss, WildFly, Tomcat, Jetty, WebLogic, WebSphere, Geronimo;
20. wspomagać tworzenie kodu z użyciem zaawansowanych edytorów Java, XML oraz XHTML, w tym z mechanizmem autouzupełniania;
21. zapewniać zintegrowane środowisko do tworzenia projektu;
22. funkcjonalności wspomagające pracę z systemami kontroli wersji;
23. przejrzysty i elastyczny interfejs użytkownika;
24. analizator kodu wspierający programistę;
25. narzędzia refaktoringu kodu źródłowego;
26. narzędzia integrujące z bazą danych;
27. wsparcie ze strony producenta (częste (co najmniej raz na pół roku)) aktualizacje oprogramowania, bug tracker, forum użytkowników).

7.2.2 Dla oprogramowania typu WebStorm:

1. Wspierać co najmniej technologie: Angular, React, Vue.js, React, Node.js, Ionic;
2. zapewniać zintegrowane środowisko do tworzenia projektu;
3. zawierać debuger;
4. posiadać możliwość uruchomienia testów jednostkowych (np. Karma, Protractor);
5. funkcjonalności wspomagające pracę z systemami kontroli wersji;
6. przejrzysty i elastyczny interfejs użytkownika;
7. analizator kodu wspierający programistę;
8. narzędzia refaktoringu kodu źródłowego;
9. wsparcie ze strony producenta (częste (co najmniej raz na pół roku)) aktualizacje oprogramowania, bug tracker, forum użytkowników).

7.2.3 Dla oprogramowania typu Visual Studio Professional:

1. musi zawierać kompilator;
2. wspiera tworzenie i projektowanie aplikacji dla platformy .NET;
3. wspiera tworzenie i projektowanie aplikacji w języku C++ ;
4. wspiera One-Click Web Development;
5. posiada wbudowany Debager;
6. wspiera testy jednostkowe;
7. zapewniać zintegrowane środowisko do tworzenia projektu;
8. funkcjonalności wspomagające pracę z systemami kontroli wersji;
9. przejrzysty i elastyczny interfejs użytkownika;
10. analizator kodu wspierający programistę;
11. narzędzia refaktoringu kodu źródłowego.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**Nr CSIOZ/……/2020**

zawarta w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej **„Zamawiającym”** reprezentowanym przez:

**……………………………. – Dyrektora………………………………………………………………………….**

**a**

**…………………………………..**, wpisaną do rejestru przedsiębiorców/ krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ….w ……………., ……….. Wydział Gospodarczy [- Krajowego Rejestru Sądowego](http://bip.warszawa.so.gov.pl/artykuly/943/xii-wydzial-gospodarczy-krajowego-rejestru-sadowego), pod nr KRS …………., NIP: …………, REGON: ……………,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

**…………… – ………………………………….**

Zamawiający i Wykonawca będą dalej łącznie zwani *„Stronami”* lub indywidualnie *„Stroną”*

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr WZ.270.152.2020 została zawarta umowa (zwana dalej „**Umową**”) o następującej treści:

**§ 1.  
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE) typu:
   1. Część I
      1. Visual Studio Professional Subscription lub równoważnej (5 licencji)
   2. Część II
      1. IntelliJ IDEA Ultimate lub równoważnej (40 licencji)
      2. WebStorm lub równoważnej (2 licencje) ,

oraz zapewnienie gwarancji producenta na oprogramowanie, zwane dalej „Oprogramowaniem”, zapewniających Zamawiającemu prawo do korzystania z Oprogramowania.

1. Przedmiot umowy będzie realizowany na zasadach określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia („OPZ”) stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku dostarczenia Oprogramowania równoważnego, opis wymagań dla oprogramowania równoważnego zawiera Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Przez „Licencję” należy rozumieć prawo do korzystania z Oprogramowania na warunkach określonych w Umowie i ogólnych warunkach producenta Oprogramowania wraz z wymaganymi elementami umożliwiającymi korzystanie z Oprogramowania, w tym np. nośnikami, kluczami aktywacyjnymi, o ile są wymagane do uruchomienia Oprogramowania oraz dokumentacją Oprogramowania. Ogólne warunki producenta Oprogramowania nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego niż wymagania przewidziane w Umowie.
4. Realizacja przedmiotu Umowy jest niezbędna do zapewnienia trwałości projektów Elektroniczna Platforma Gromadzenia, Analizy i Udostępniania Zasobów Cyfrowych o Zdarzeniach Medycznych (P1) oraz Platforma udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych (P2), Dziedzinowe systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia (P4).
5. Zakres wsparcia technicznego producenta na Oprogramowanie w ramach realizacji przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 – OPZ.

**§ 2.  
Termin realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy, tj.  dostarczenia dokumentów potwierdzających udzielenie przez producenta Oprogramowania Zamawiającemu licencji oraz zapewnienie gwarancji producenta na Oprogramowanie w terminie 3 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres **12** miesięcy liczony od daty dostarczenia licencji.
3. Licencja jest bezterminowa i udzielona na zasadach wynikających z § 11 Umowy.
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia dostępu do bazy aktualizacji Wykonawca dostarczy Zamawiającemu klucz elektroniczny producenta potwierdzający dostęp i prawo korzystania przez Zamawiającego z dostępu do bazy producenta Oprogramowania na warunkach określonych w § 1 ust. 1 Umowy i OPZ.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji producenta na dostarczone Oprogramowanie przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia prawidłowej dostawy, która zostanie potwierdzona w Protokole Odbioru wnioskującym o  rozliczenie finansowe. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy w tym: licencje, wsparcie, gwarancja producenta   
   dla dostarczonego Oprogramowania, opłaty i podatki w tym podatek od towarów i usług (VAT) wynosi **………….** złotych brutto (słownie: …………………………………/100), przy czym cena jednostkowa licencji wynosi ………………. złotych brutto i nie podlega waloryzacji.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury lub rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury albo rachunku w postaci elektronicznej lub papierowej na adres określony w § 8 ust. 3 pkt 1 Umowy lub w sposób określony w ust. 5 poniżej, na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze albo w oświadczeniu dołączonym do rachunku.
3. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowany i podpisany przez przedstawicieli Stron Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji przelewu do realizacji.
5. Zamawiający odbierze od Wykonawcy ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną związaną z realizacją Umowy, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2191). Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do Zamawiającego za pośrednictwem ww. platformy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji swoich należności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 4.**

**Oświadczenia Stron**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że:
   1. dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
   2. posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
   3. korzystanie przez niego oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, w tym Licencji, Kodów, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
   4. w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z tytułu szkód majątkowych i niemajątkowych w mieniu i na osobie z tytułów, o których mowa w pkt. 3, a wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania   
      lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników   
      lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiejkolwiek podstawie prawnej lub faktycznej. Wykonawca zwróci Zamawiającemu w przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim poniesione koszty celowej obrony, w szczególności pomocy prawnej lub kosztów sądowych.
4. W przypadku, gdy Oprogramowanie nie będzie działać poprawnie (wady fizyczne), pomimo jego prawidłowej instalacji, Wykonawca, w okresie 12 miesięcy od dnia dostawy Oprogramowania zobowiązuje się wymienić wadliwe klucze licencyjne na nowe albo usunąć wady, w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Za wady fizyczne Oprogramowania Strony przyjmują:
6. nieistnienie w Oprogramowaniu wszystkich deklarowanych funkcjonalności;
7. niewykonywanie lub niepoprawne wykonywanie przez Oprogramowanie wszystkich lub niektórych określonych w dokumentacji Oprogramowania funkcji;
8. brak zasadniczej bezbłędności wykonywania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji;
9. niezdolność Oprogramowania do pracy w określonym przez producenta systemie operacyjnym i przy określonych przez producenta wymaganiach sprzętowych.
10. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub wymianą Oprogramowania na wolne od wad ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca oświadcza, że wykonanie niniejszej Umowy nie będzie prowadzić do wypełnienia przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej.
12. Wykonawca oświadcza, że wszelkie dane i informacje uzyskane przez Zamawiającego w wyniku wykonania Umowy, nie są objęte tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawcy i jego kontrahentów.
13. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy w zakresie realizacji postanowień Umowy i do natychmiastowego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację Umowy.
14. Wykonawca zapewni nadzór i koordynację wszelkich działań związanych z wykonaniem Umowy w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji dostępu do baz.
15. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty i informacje będące w posiadaniu Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich informacji dotyczących realizacji Umowy na każde żądanie Zamawiającego.

**§ 5.**

**Dostawa Przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza dostawę Oprogramowania na nośniku CD/DVD lub udostępnienie drogą elektroniczną poprzez dostęp do strony internetowej zawierającej dane Oprogramowanie.
2. Wykonawca w ramach dostawy jest zobowiązany do dostarczenia, do siedziby Zamawiającego lub drogą elektroniczną, dokumentów potwierdzających udzielenie przez producenta Oprogramowania Zamawiającemu licencji oraz zapewnienia gwarancji producenta na dostarczone Oprogramowanie oraz kluczy aktywacyjnych niezbędnych do korzystania z Oprogramowania.
3. Dostawa i wszelkie czynności z nią związane realizowane będą przez Wykonawcę w Dni Robocze.
4. Adres właściwy do dostarczenia kluczy aktywacyjnych, dokumentu licencji oraz dokumentacji Oprogramowania, o których mowa w ust. 1 i 2, w wersji elektronicznej to: ……………………………………

**§ 6.**

**Czynności odbioru**

1. W ciągu 1 Dnia Roboczego od dnia dostawy Zamawiający dokona odbioru licencji, polegającego   
   na ilościowym przyjęciu dostawy według specyfikacji, weryfikacji dokumentów licencyjnych oraz sprawdzeniu objęcia Oprogramowania gwarancją producenta na cały okres wskazany w § 2 ust. 2, co zostanie potwierdzone Protokołem Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe.
2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących w szczególności nośników lub dokumentów, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 2 Dni Roboczych, po upływie którego Wykonawca przedstawi przedmiot Umowy do ponownego odbioru. Procedura odbioru przedmiotu Umowy, o której mowa w niniejszym ustępie będzie powtarzana do momentu uwzględnienia przez Wykonawcę wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego.
3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę gwarancji producenta Oprogramowania na cały okres wskazany w § 2 ust. 2 lub niemożliwość jej weryfikacji przez Zamawiającego u producenta Oprogramowania Zamawiający dokona odbioru Umowy z zastrzeżeniem, i naliczy karę zgodnie   
   z § 9 ust. 3
4. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 2, Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy na adres e- mail określony w § 8 ust. 2. Po uwzględnieniu wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego, Strony podpiszą Protokół Odbioru wnioskujący o rozliczenie finansowe.
5. Uwzględnienie przez Wykonawcę zastrzeżeń do przedmiotu Umowy następuje na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. W przypadku gdy w trakcie trwania gwarancji okaże się, że Wykonawca niezapewnienia gwarancji producenta Oprogramowania na cały okres wskazany w § 2 ust. 2 zostanie naliczona kara zgodnie z § 9 ust. 3.

**§ 7.**

**Gwarancja i rękojmia dla Oprogramowania**

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 jest zobowiązany   
   do zapewnienia Zamawiającemu, gwarancji producenta dla dostarczonego Oprogramowania w zakresie:
2. aktualizacji Oprogramowania, w szczególności dostarczania nowych wersji Oprogramowania, dostarczania wersji podwyższonych, wydań uzupełniających oraz poprawek programistycznych, bez dodatkowych opłat licencyjnych,
3. wsparcia w korzystaniu z Oprogramowania, w szczególności:
4. prawo do bezpłatnego korzystania z wydawanych przez producenta Oprogramowania najnowszych wersji, aktualizacji Oprogramowania oraz poprawek do Oprogramowania;
5. dostęp elektroniczny przez 7x24 do Centrum Pomocy Technicznej Oprogramowania;
6. dostęp elektroniczny do bazy wiedzy, dokumentacji, biuletynów i informacji na temat oprogramowania, posiadanych produktów, w języku polskim i angielskim.
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania świadczeń z należytą starannością zgodnie   
   ze standardami obowiązującymi w branży informatycznej.
8. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenia problemów związanych z użytkowaniem Oprogramowania wynosić będzie 5 godzin.
9. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na stronie internetowej …………………… dostępnej dla Zamawiającego, odpowiednie pliki do pobrania, zawierające poprawki/aktualizacje, nowe wersje Oprogramowania, niezwłocznie po ich udostępnieniu przez producenta Oprogramowania.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania osób wskazanych w § 8 ust. 1 z minimum   
    48 godzinnym wyprzedzeniem o planowanych przerwach technologicznych serwisu internetowego poprzez umieszczaną w nim informację lub za pomocą poczty elektronicznej. W trakcie planowanej niedostępności serwisu internetowego Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń i udzielania informacji o ich statusie przez telefon na nr …………………. lub za pomocą poczty elektronicznej na adres [……………….](mailto:serwis@s4e.pl).
11. Strony zrównują okres rękojmi za wady z okresem, na który została udzielona gwarancja.

**§ 8.  
Komunikacja**

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujace osoby ze strony Zamawiającego:
2. Pan (i) …………, tel.: …………., e-mail: [....................@csioz.gov.pl](mailto:....................@csioz.gov.pl)

lub

1. Pan ……………. tel.: ……….. e-mail: [............@csioz.gov.pl](mailto:............@csioz.gov.pl).
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru, upoważnione są następujące osoby ze strony Wykonawcy:

Pan/Pani ………………  tel.: +48 ……………… e-mail: [..................@....................](mailto:..................@....................)

1. W przypadku korespondencji Stron w postaci elektronicznej lub papierowej, będzie ona przesyłana:
2. do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub [kancelaria@csioz.gov.pl](mailto:kancelaria@csioz.gov.pl) ;
3. do Wykonawcy pod następujący adres: …………………………………..  
   ul. …………., ….-….. ………………… lub …………..@............... .
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa   
   w ust. 1- 3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary umownej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania   
   lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.

**§ 9.****Kary Umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym w przypadku odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość umowy brutto w części objętej odstąpieniem.
2. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,15% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę gwarancji producenta Oprogramowania na cały okres wskazany w § 2 ust. 2 lub w przypadku braku możliwości jej weryfikacji przez Zamawiającego u producenta Oprogramowania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Oprogramowania, dla którego nie będzie zapewniona gwarancja producenta   
   lub nie będzie możliwa jej weryfikacja u producenta.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 , Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych ograniczona jest do 40% maksymalnej łącznej wartości przedmiotu Umowy, określonej w § 3 ust. 1.
6. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

**§ 10.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości albo w części, według jego wyboru, bez konieczności wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, w przypadku gdy:
3. nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodująca,   
   że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa Państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia   
   lub braku środków w budżecie Zamawiającego;
4. dotychczasowy przebieg prac związanych z realizacją Umowy wskazywać będzie, że zachodzą uzasadnione wątpliwości, iż Umowa zostanie należycie wykonana i w umówionym terminie, w  szczególności, gdy wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 20% kwoty oznaczonej jako maksymalne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
5. Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego jeżeli Zamawiający mógł wymagać wykonania Umowy wyłącznie przez Wykonawcę;
6. opóźnienie Wykonawcy w dostawie przedmiotu umowy wyniesie co najmniej 5 Dni Roboczych.
7. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni liczonych od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 2 ust. 1 Umowy.
8. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni liczonych od terminu określonego § 2 ust. 1 Umowy.
9. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z postanowieniami Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie. Prawo odstąpienia, o którym mowa w niniejszym ustępie Zamawiający jest uprawniony wykonać w terminie określonym w ust. 3.
10. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

**Licencja**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, z dniem podpisania Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe, Wykonawca udziela Zamawiającemu bezterminową Licencję na nieograniczone terytorialnie korzystanie z Oprogramowania, w tym jego aktualizacje, na następujących polach eksploatacji:
2. wprowadzenie i zapisywanie do pamięci komputera;
3. odtwarzanie;
4. przechowywanie;
5. wyświetlanie;
6. instalowanie i deinstalowanie Oprogramowania pod warunkiem zachowania udzielonej Licencji;
7. korzystanie na wszystkich polach funkcjonalności;
8. korzystanie i modyfikowanie dokumentów oraz danych wykorzystywanych przy pomocy Oprogramowania;
9. stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
10. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii zapasowych, jeżeli jest to niezbędne   
    do korzystania z Oprogramowania;
11. rozpowszechnianie w sieciach zamkniętych Zamawiającego;
12. prawo do wykorzystywania Oprogramowania dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych   
    dla potrzeb Zamawiającego;
13. prawo do przenoszenia Oprogramowania na inną platformę systemową.

Przez udzielenie licencji rozumie się udzielenie licencji lub sublicencji Zamawiającemu przez Wykonawcę lub nabycie przez Wykonawcę od podmiotu trzeciego na rzecz Zamawiającego licencji na warunkach określonych w Umowie i przekazanie ich Zamawiającemu.

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
2. Oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji;
3. posiada prawa niezbędne do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami i przejmuje w  tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich;
4. warunki korzystania z Oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów Oprogramowania; wynagrodzenie obejmuje całość wynagrodzenia za korzystanie z Oprogramowania.
5. Licencje na Oprogramowanie nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego opisanych   
   w Umowie, a w szczególności nie mogą ograniczać korzystania z infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania Zamawiającego oraz innego oprogramowania zainstalowanego przez Zamawiającego lub innych uprawnionych użytkowników, a także ograniczać możliwości powierzenia utrzymania infrastruktury sprzętowej i posiadanego oprogramowania  podmiotom trzecim niezależnym od Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewnia, że licencje na korzystanie z Oprogramowania nie będą zawierały ograniczeń polegających na tym, że Oprogramowanie może być używane wyłącznie na jednej dedykowanej platformie sprzętowej lub może być wdrażane wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.
7. Wykonawca udziela licencji na korzystanie z Oprogramowania na czas nieoznaczony.
8. Licencje na korzystanie z Oprogramowania mogą zostać wypowiedziane nie wcześniej niż   
   po upływie 5 lat od zakończenia okresu gwarancji, przy czym okres wypowiedzenia nie może być krótszy niż 5 lat. Okres wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji nie może być krótszy niż 1 rok, który jest liczony od momentu gdy Zamawiający nie zaprzestanie naruszania pomimo pisemnego wezwania do zaprzestania wskazanych naruszeń.
9. W razie ujawnienia w trakcie wykonywania Umowy i po wykonaniu Umowy jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność, za roszczenia osób trzecich związane z wykonywaniem Umowy przez Wykonawcę, jego Podwykonawców i ich pracowników oraz zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Zamawiającego wszystkich wydatków, w tym odszkodowań, opłat, wynagrodzeń, kosztów, w tym kosztów procesowych oraz kosztów zastępstwa procesowego, zapłaconych z ww. tytułów przez Zamawiającego.
10. W razie niedających się usunąć sprzeczności pomiędzy postanowieniami Umowy oraz jej załączników a postanowieniami warunków korzystania z Oprogramowania, stosuje się postanowienia Umowy.

**§ 12.  
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie …. w wysokości ………………………… zł brutto (słownie złotych: …………………./100), tj. 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, będzie zwolnione:
4. 70 % wartości całości zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru wnioskującego o rozliczenie finansowe;
5. 30 % wartości całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 15 dni, od upływu okresu rękojmi za wady w zakresie Przedmiotu Umowy określonego   
   w §1 ust. 1  Umowy.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Wykonawca zobowiązany jest   
   do złożenia wniosku o zwrot zabezpieczenia ze wskazaniem numeru rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego.
8. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygasłoby przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 5 Dni Roboczych przed wygaśnięciem takiego zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaca odpowiednie zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku, Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet zabezpieczenia.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym odstąpienia od Umowy.

**§ 13.  
Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ   
      na realizację przedmiotu Umowy;
   2. zmianie podlega sposób wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna   
      dla Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, gdy zmiana ta ingeruje w treść oferty lub jest istotna, lub o ile zmiana taka jest konieczna dla wykonania celu Umowy;
   3. niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności   
      lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
   4. powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili składania ofert, nie powodujących zmiany przedmiotu Umowy;
   5. w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
   6. z powodu zmian legislacyjnych i wprowadzanych zaleceń w związku z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzkiego, związanych z panującą pandemią COVID-19, które mają wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian Umowy w innych przypadkach przewidzianych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 14.  
Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
3. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienia Umowy staną się nieważne lub bezskuteczne,   
   fakt ten nie wpłynie na inne postanowienia Umowy, które pozostają w mocy i są wiążące   
   we wzajemnych stosunkach Stron wynikających z Umowy. W przypadku nieważności   
   lub bezskuteczności jednego lub więcej postanowień Umowy, Strony zobowiązują się zgodnie dążyć do ustalenia takiej treści Umowy, która będzie optymalnie odpowiadała zgodnym intencjom Stron, celowi i przeznaczeniu Umowy oraz zaistniałym okolicznościom.
4. Za Dni Robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, w godzinach od 8:00 do 16:00.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
7. Sądem właściwym dla spraw wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………… | (-) |
| ………………………………………. | ………………………………………. |
| *(data i podpis Zamawiającego )* | *(data i podpis Wykonawcy)* |

**Załącznik nr 3 do Umowy nr CSIOZ/…./2020**

**Protokół Odbioru**

Sporządzony w dniu … 2020 r., w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A

przy udziale przedstawiciela Strony…

a

Wykonawcą: **…** z siedzibą …

przy udziale przedstawiciela Strony: …

W ramach Umowy nr CSIOZ/…../2020 z dnia ... 2020 r. dostarczono:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa licencji** | **Cena jednostkowa brutto** | **Ilość sztuk** | **wartość brutto**  (iloczyn kolumn 2 i 3) | **Gwarancja producenta**  **Tak/Nie** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |  |
| **1** |  |  |  | zł |  |
| **2** |  |  |  | Zł |  |
| **3** |  |  |  | zł |  |
|  | **razem** | | | **zł** |  |

wraz z wymaganą dokumentacją.

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy został wykonany:

terminowo\*/ nieterminowo\*

bez zastrzeżeń\*/ z zastrzeżeniami\*.

Zastrzeżenia: wymienić/ brak zastrzeżeń\*………………………………………………………………………….

Wnioskuję/nie wnioskuję\* o rozliczenie finansowe.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………… | ……………………………………………… |
| (data i podpis  przedstawiciela Zamawiającego) | (data i podpis  przedstawiciela Wykonawcy) |

*\* niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/…./2020**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum e-Zdrowie

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

(Zamawiający)

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:***Dostawę licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE***)***,* znak sprawy: WZ.270.152.2020**

my niżej podpisani:

……………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………………………………....

działając w imieniu i na rzecz:

……………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

…

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ **za cenę określoną poniżej:**

**Dla Części 1 (jeśli dotyczy)**

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia wynosi łącznie** …….............................. zł *(słownie złotych: …………………………………………………………………….…)* *brutto*, w tym obowiązująca stawka VAT.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Przedmiot zamówienia | Typ oprogramowana ze wskazaniem nazwy | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba sztuk | Łączna wartość brutto w zł |
| 1 | Licencje wraz a 12 miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowanego Środowiska Programistycznego (IDE) | …………………..  (podać) |  | **5** |  |

**Dla Części 2 (jeśli dotyczy)**

**Cena brutto za całość przedmiotu zamówienia wynosi łącznie** …….............................. zł *(słownie złotych: …………………………………………………………………….…)* *brutto*, w tym obowiązująca stawka VAT.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| LP | Przedmiot zamówienia | Typ oprogramowana ze wskazaniem nazwy | Cena jednostkowa brutto w zł | Liczba sztuk | Łączna wartość brutto w zł |
| 1 | Licencje wraz a 12 miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowanego Środowiska Programistycznego (IDE) | …………………..  (podać) |  | **40** |  |
| 2 | Licencje wraz a 12 miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowanego Środowiska Programistycznego (IDE) | …………………..  (podać) |  | **2** |  |
| **SUMA** | | | | |  |

1. **Oświadczamy,** że cena brutto określona w pkt. 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający   
   w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Adres skrzynki ePUAP**: ……………………………….
3. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy,** że gwarantujemy **wykonanie zamówienia w terminie określonym** przez Zamawiającego w SIWZ.
5. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ, tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości……………........................zł., w formie…………w dniu ………………………………….
6. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
7. **Zobowiązujemy się** do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**
8. **Oświadczamy,** że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** **do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. .**Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
10. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
11. **Oświadczamy,** że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ………………………………………………………………………………………………
12. **Tajemnicę przedsiębiorstwa٭** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
13. …………………………………….
14. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami\*\*/ przy udziale Podwykonawców**\*\*.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

a)

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie (o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

b)……………………………………………………………………………………….…………………

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. **Jesteśmy/ nie jesteśmy\*\*\*** mikroprzedsiębiorstwem /małym przedsiębiorstwem/ średnim przedsiębiorstwem.[[3]](#footnote-3):

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa,

1. ………………………………….

2.………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ……………………… | ………………………………………….. |
| Miejscowość | Data | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*„****\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***Miejsca oznaczone symbolem „\*\*” i „\*\*\*”należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa Wykonawcy* – *REGON)*

**OŚWIADCZENE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE***)**, znak sprawy: WZ.270.152.2020***,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt   
   12-23 ustawy PZP.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……… ustawy PZP ***(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp)****.* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………..…………………...........……

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

….……………………………………..……

(*Nazwa* *Wykonawcy, REGON)*

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE),* znak sprawy: WZ.270.152.2020,** informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) \*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. \*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać) \*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

*(Istotne postanowienia gwarancji)*

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa[[4]](#footnote-4))) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Dostawa licencji wraz z 12-miesięcznym wsparciem dla oprogramowania Zintegrowane Środowisko Programistyczne (IDE), znak sprawy: WZ.270.152.2020***.

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum e Zdrowie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonanie albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej Gwarancji:
4. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ………… do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
5. w okresie od ………………… do ……………….. do zapłacenia kwoty do wysokości ……………. złotych (słownie złotych: ………………….. ) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady,
6. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
7. Gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do …………………………...
8. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
9. Żądanie wypłaty powinno:
10. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
11. być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
12. dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
13. zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
14. zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawego).
15. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
16. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
17. z chwilą zwrotu Gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
18. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
19. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
20. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
21. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
22. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
23. Adres korespondencyjny Gwaranta:

…………………………………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)