|  |  |
| --- | --- |
| SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA | |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego | |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego | |
| na | |
|  | |
| ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT – Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment*** | |
| **nr sprawy: WZ.270.5.2020** | |
|  | |
| Integralną Część niniejszej SIWZ stanowią:   * Opis przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1; * Wzór Umowy Ramowej - Załącznik nr 2a, * Wzór Umowy wykonawczej - Załącznik nr 2b; * Formularz ofertowy - Załącznik nr 3; * Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - Załącznik nr 4; * Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - Załącznik nr 5; * Wykaz wykonywanych usług jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - Załącznik nr 6; * Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - Załącznik nr 7; * Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Załącznik nr 8; * Współczynnik jakości usługi – Załącznik nr 9. | |
|  | ZATWIERDZAM  Dyrektor  Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia  (-) *Bartłomiej Wnuk* |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 8:00-16:00 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.csioz.gov.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa ramowa, na podstawie której zostaną zawarte umowy wykonawcze pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wyłonionymi w postępowaniu w celu jej zawarcia na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b) ustawy PZP i zgodnie z procedurą określoną w umowie ramowej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z maksymalnie 7 Wykonawcami. W przypadku złożenia maksymalnie 7 lub mniej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. W przypadku zawarcia umowy ramowej z co najmniej dwoma Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową Wykonawcom z którymi zawrze umowę ramową zapraszając ich do składania ofert. Oferta składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w niniejszym postępowaniu.
5. W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, Wykonawcy z którym zawrze umowę ramową na warunkach nie mniej korzystnych niż określone w umowie ramowej na podstawie art. 101a ust. 1 pkt 1 Ustawy.
6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
7. Wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT – Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment.***
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze Umowy Ramowej i Umowy wykonawczej stanowiących **Załączniki nr 2a i 2b** do SIWZ.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**79610000-3** Zapewnienie usług personelu

**79600000-0** Usługi rekrutacyjne

**72000000-5** Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

1. Informacja o opcjach:

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania opcji dla **Umów ramowych**.

Zamawiający **przewiduje** zastosowanie opcji dla **Umów wykonawczych**, wartość opcji będzie określana każdorazowo dla zamówienia wykonawczego, jednak łączna wartość wszystkich zamówień nie będzie mogła przekroczyć maksymalnej wartości wynagrodzenia określonego dla Umów ramowych.

1. Zamawiający **nie** **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.
5. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin obowiązywania Umowy ramowej obejmuje okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

Termin wykonania zamówienia realizowanego na podstawie umowy wykonawczej zawartej na podstawie umowy ramowej będzie każdorazowo określony w zaproszeniu do złożenia oferty przekazywanym Wykonawcom na podstawie art. 101a ust.1 pkt 2 lit. b) ustawy PZP.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* + - 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  1. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;**
  2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
     1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w każdym z trzech ostatnich lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, osiągnął obrót roczny w obszarze objętym zamówieniem nie mniejszy niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych)

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 2 usługi z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w branży IT, obejmujących zapewnienie co najmniej jednej z ról będących przedmiotem zamówienia (zgodnie z OPZ), a wartość każdej z tych usług wynosi co najmniej 800 000,00 zł (osiemset tysięcy złotych) brutto.

Jeżeli usługi, o których mowa w pkt 1.2.3 powyżej są wykonywane nadal, wartość wykonanej/zrealizowanej części zamówienia nie może być niższa niż wskazana powyżej tj. 800 000,00 zł brutto.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
  2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. pkt. 1 niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
  3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. pkt. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
  4. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:

1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

## zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

## zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. V pkt. 1.2.2 lub 1.2.3. SIWZ.

1. Wykonawcy którzy polegają na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP zobowiązani będą złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów.
2. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
3. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP wykluczy również Wykonawcę/ów:**
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.).
5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert:
2. oświadczenie, w postaci **formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego również jako „JEDZ”) stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ;**
3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** (jeżeli dotyczy) – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym** **zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ**.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl**

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcji „α” - jako wstępnego potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz pdf.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

1. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa **w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenia o których mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę/ów, którego/ych oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. **oświadczenia Wykonawcy** o rocznym obrocie Wykonawcy w obszarze objętym zamówieniem, za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres; **w wysokości określonej w rozdz. V pkt 1 ppkt 1.2.2. SIWZ;**
6. **wykaz usług wykonanych**, w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
7. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
8. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
10. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
11. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
12. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
13. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6

1) lit. c - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;

2) lit. d -f - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn.zm.).
5. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1 a niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numerem referencyjny postępowania tj. **WZ.270.5.2020:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: **adres** [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 a)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
3. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w Rozdziale VI lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt 10, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie[[1]](#footnote-1).
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej**, na wskazany w pkt 7 adres email**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).

1. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
2. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ bądź wyjaśnieniami SIWZ lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**- Anna Napiórkowska** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [**wzp@csioz.gov.pl**](mailto:wzp@csioz.gov.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości

**300 000,00 PLN** (słownie: trzysta tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.

* + - 1. Wadium może być wniesione w:
  1. pieniądzu;
  2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
     + 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na nr konta Zamawiającego **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie:

**„Wadium w postępowaniu WZ.270.5.2020”**

* + - 1. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
      2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
      3. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginału dokumentu gwarancji /poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. wystawcę dokumentu. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim.
      4. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
      5. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
      6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i na stronie Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnie z rozdziałem VII pkt 10 SIWZ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   * 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
     2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI. 1-5 niniejszej SIWZ**;
     3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22 a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w** **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII niniejszej SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **2020-04-15**, do godziny **10:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu** **składania ofert o godzinie 11:00** w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A – **piętro I, pok. 132c**. Otwarcie ofert jest jawne**.**
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
8. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ ceny jednostkowej brutto za 1 godzinę świadczenia usług IT dla każdego z Konsultantów określonych w Załączniku nr 1 do SIWZ, Średniej ceny brutto za rolę oraz ceny brutto oferty. W przypadku nieokreślenia ceny jednostkowej brutto za 1 roboczogodzinę co najmniej w jednej z pozycji – oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, na podstawie art. 89 ust. 1 poz. 2 ustawy PZP.
2. Cena brutto oferty służy tylko do porównania złożonych ofert.
3. Zamawiający będzie zlecał realizację usług do wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega, że żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
6. Cena oferty brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).**
7. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
8. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ustalaniu rankingu ofert, w postępowaniu realizowanym w celu zawarcia UMOWY RAMOWEJ, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
2. zostaną złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania,
3. nie podlegają odrzuceniu.
4. Przy ustalaniu rankingu, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto oferty (C) | 60% |
| 2 | Dostępność Konsultantów | 40% |

1. Kryterium oceny oferty: Cena brutto oferty (C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie określonej przez Wykonawcę *Ceny brutto oferty*. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***C = (Cn / Co) x 60***

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto oferty”

**Cn** – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

**Co** – Cena w ocenianej ofercie

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60,00.

1. Kryterium oceny ofert: Dostępność Konsultanta (D)

W kryterium **Dostępność Konsultantów (D)**, Wykonawca, deklaruje, czy udostępni Konsultanta w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy Wykonawczej.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie deklaracji Wykonawcy w Formularzu ofertowym poprzez zaznaczenie odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK”.

Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

- przy zaznaczeniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt,

- przy zaznaczeniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 40,00 pkt.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00.

W przypadku nie zaznaczenia żadnej opcji wymienionej powyżej, Wykonawca nie otrzyma punktów a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostępność Konsultantów w maksymalnym terminie tj. 45 dni.

W przypadku zaznaczenia zarówno jednej jak i drugiej opcji, Wykonawca nie otrzyma punktów a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostępność Konsultantów w maksymalnym terminie tj. 45 dni.

W przypadku zaznaczenia opcji w sposób nie pozwalający na jednoznaczne określenie, która opcja została zaznaczona, Wykonawca nie otrzyma punktów, a Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje dostępność Konsultantów w maksymalnym terminie tj. 45 dni.

1. Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
3. Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wymaganiom Zamawiającego, w liczbie nie większej niż **7** (siedmiu) chyba, że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej Wykonawców.
4. W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert i wybierze nie więcej niż 7 (siedmiu) pierwszych Wykonawców z listy rankingowej, którzy uzyskali największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie 7 (siedmiu) Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze wszystkie oferty które zajęły w rankingu ofert w rankingu ofert ex equo ostatnie miejsce. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy ustalaniu rankingu ofert, w postępowaniu realizowanym w celu zawarcia UMOWY WYKONAWCZEJ, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone zgodnie z warunkami zaproszenia do złożenia ofert na zawarcie Umowy Wykonawczej.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad. Ze względu na fakt, że przedmiotem postępowań wykonawczych będzie personel o różnych specjalnościach, różnym zakresie kompetencji i doświadczeniu, to szczegółowe elementy, które będą podlegały ocenie oraz szczegółowy i jednoznaczny sposób ich oceny będzie każdorazowo określany w zaproszeniu do złożenia oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej. Określony w zaproszeniu sposób oceny ofert w tym kryterium będzie taki sam dla wszystkich Wykonawców.

| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga kryterium (%)** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena brutto za Konsultanta | 30% |
| 2. | Kompetencje proponowanego Konsultanta | 30% |
| 3. | Termin udostępnienia Konsultanta | 20% |
| 4. | Jakość świadczonej usługi | 20% |

1. Kryterium oceny ofert: Cena brutto za Konsultanta(C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym, dotyczącym postępowania wykonawczego. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

***C = (Cn / Co) x 30***

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

**Cn** – najniższa Cena spośród ofert podlegających ocenie

**Co** – Cena w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 30 a waga kryterium 30%.

1. Kryterium oceny ofert: Kompetencje proponowanego Konsultanta (K)

Ze względu na fakt, że przedmiotem postępowań wykonawczych będzie personel o różnych specjalnościach, różnym zakresie kompetencji i doświadczeniu, to szczegółowe elementy, które będą podlegały ocenie oraz szczegółowy i jednoznaczny sposób ich oceny będzie każdorazowo określany w zaproszeniu do złożenia oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej. Określony w zaproszeniu sposób oceny ofert w tym kryterium będzie taki sam dla wszystkich Wykonawców.

Ocena Kompetencji proponowanych Konsultantów zostanie dokonana jednoetapowo na podstawie ich życiorysów zawodowych (CV) lub dwuetapowo, gdzie pierwszy etap będzie polegał na ocenie ich CV a drugi etap będzie polegał na przeprowadzeniu rozmów rekrutacyjnych z kandydatami wybranymi w pierwszym etapie. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu takie spotkanie. Zamawiający zastrzega, że spotkanie będzie dotyczyło sprawdzenia wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować wykonanie zadania określonego przez Zamawiającego.

Życiorysy kandydatów zostaną przygotowane zgodnie ze wzorem określanym w zaproszeniu do złożenia oferty w celu zawarcia umowy wykonawczej.

Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia nie więcej niż 1 CV kandydata dla każdego oczekiwanego Konsultanta, o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż opisane w OPZ i Umowie ramowej.

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji składającej się z nie mniej niż 2 osób. Dla każdego rodzaju specjalisty w ramach postępowania wykonawczego zostanie przygotowany formularz oceny kandydata, zawierający jednakowe kryteria, wagi oraz w przypadku oceny dwuetapowej pytania. Każdy z członków komisji będzie oceniał kandydata za pomocą formularza, a następnie punkty przyznane przez poszczególnych członków komisji zostaną przeliczone zgodnie z niżej określonym wzorem.

Zarówno ocena jedno jak i dwuetapowa obejmować będzie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Kryterium** | **Punktacja** |
| 1. | Wymagania szczegółowe dla poszczególnych ról, zgodnie z Kompetencjami Dodatkowymi wskazanymi w OPZ | 30 |

Po zakończeniu oceny kompetencji zostanie sporządzona lista rankingowa Konsultantów.

Liczba punktów, którą każdy z Konsultantów może uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie według wzoru:

**K(n)= 30 – (Km – 1) x ((1/Ki) x 30))**

**K(n)** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w ww. kryterium, za danego Konsultanta

**Km** – miejsce Konsultanta na liście rankingowej

**Ki** – ilość osób na liście rankingowej

W przypadku postępowania wykonawczego, którego przedmiotem będą usługi więcej niż 1 Konsultanta, Łączna ocena w tym kryterium dla każdego z Wykonawców będzie stanowić średnią z oceny wszystkich kandydatów przedstawionych w ramach oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium będzie określana na etapie postępowania wykonawczego a waga kryterium wynosi 30%.

1. Kryterium oceny ofert: Termin udostępnienia Konsultanta (T)

Przez kryterium **„Termin udostępnienia Konsultanta (T)”** Zamawiający rozumie liczbę dni kalendarzowych, w ramach których Wykonawca udostępni Konsultanta od momentu podpisania Umowy Wykonawczej.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dostępność Konsultanta po wyborze przez Zamawiającego** | Punkty |
| liczona od dnia podpisania Umowy Wykonawczej |
| 40-45 dni kalendarzowych | 0 |
| 33-39 dni kalendarzowych | 5 |
| 25-32 dni kalendarzowych | 10 |
| 16-24 dni kalendarzowych | 15 |
| 1-15 dni kalendarzowych | 20 |

Zaoferowanie terminu dłuższego niż 45 dni kalendarzowych spowoduje odrzucenie oferty.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium 20%.

1. Kryterium oceny ofert: Jakość świadczenia usługi (J)

Jakość świadczenia usługi rozumiana jest jako sposób dostarczenia oraz realizacji przedmiotu zamówienia polegającego na udostępnieniu Konsultanta.

Punkty w ramach tego kryterium będą przyznane zgodnie z poniższym wzorem

***Ju = (Jo / Jn) x 20***

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium gdzie:

**Ju** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Jakość świadczonej usługi”

**Jo** – wartość z wyliczeń algorytmu w ocenianej ofercie

**Jn** – najwyższa wartość z wyliczeń algorytmu spośród ofert podlegających ocenie

Wartość z wyliczeń algorytmu będzie zgodna z poniższym wzorem:

Opis algorytmu stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.

Algorytm:

**Legenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Symbol** | **Opis** |
| **H** | Liczba dni pracy Konsultantów zakontraktowanych w ramach dotychczasowych umów wykonawczych. |
| **Kd** | Liczba Konsultantów zakontraktowanych u Wykonawcy w ramach umowy ramowej liczona na dzień otwarcia ofert w przedmiotowym postępowaniu wykonawczym. |
| **Z** | Łączna liczba roboczodni na umowie ramowej liczona od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia obowiązywania umowy ramowej (dla każdego Wykonawcy). |
| **Hw** | Rzeczywista liczba dni przepracowanych przez wymienionych Konsultantów, na dzień składania ofert w przedmiotowym postępowaniu wykonawczym. Liczba liczona na podstawie wszystkich zawartych umów wykonawczych do umowy ramowej. |
| **Kw** | Liczba wymian Konsultantów we wszystkich umowach wykonawczych podpisanych przez Wykonawcę w ramach umowy ramowej. |
| **Cw** | Liczba podpisanych umów wykonawczych przez Wykonawcę . W przypadku postępowania podzielonego na Części, liczba podpisanych umów będzie liczona jako liczba Części, które wygra Wykonawca w danym postępowaniu. |
| **C** | Liczba wszystkich podpisanych umów wykonawczych przez wszystkich Wykonawców. W przypadku postępowań podzielonych na Części, liczba podpisanych umów będzie liczona jako liczba Części, na które zostały zawarte umowy. |
| Na potrzeby niniejszego algorytmu przyjęto, że liczba roboczogodzin określona w umowach zostanie przeliczona na liczbę roboczodni zgodnie założeniem 1RBD =8RBG | |

***Definicje***:

Kontrakt - umowa wykonawcza zawarta z Wykonawcą w ramach obowiązującej umowy ramowej

Konsultant zakontraktowany - osoba, której CV zostało wybrane w ramach oferty w postępowaniu wykonawczym, wygranym przez Wykonawcę.

Konsultant wymieniony - konsultant zakontraktowany, który został wymieniony przez Wykonawcę lub Zamawiającego

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 a waga kryterium 20%

Do momentu zawarcia pierwszej umowy wykonawczej wszyscy Wykonawcy, z którymi będą zawarte umowy ramowe będą otrzymywali 0 punktów w tym kryterium. Po zawarciu pierwszej umowy będzie stosowany powyższy algorytm.

1. Łączna ocena ofert

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto (C)”, kryterium „Kompetencje proponowanych Konsultantów (K)”oraz kryterium „Termin udostępnienia Konsultanta (T)” oraz kryterium „Jakość świadczenia usługi (J)”, zgodnie ze wzorem:

**R = C + K + T + J**

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi **100,00.**

1. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
2. Żadna z oferowanych wartości na etapie postępowania o zawarcie umowy wykonawczej nie może być mniej korzystna od tych oferowanych w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w Łącznej ocenie ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty na zawarcie Umowy Wykonawczej i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2a do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
   3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
   4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
   5. o unieważnieniu postępowania,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. W postępowaniu o zawarcie Umowy Ramowej, Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu w celu zawarcia Umowy wykonawczej, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości 5 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto umowy.
  3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
   1. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
   2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5a, przed podpisaniem umowy, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
   3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Wzór gwarancji stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
   4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
   5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2b** do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór Umowy ramowej i umowy wykonawczej stanowią **Załącznik nr 2a** oraz **Załącznik nr 2b** do SIWZ. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** **kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XIX. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CSIOZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego CSIOZ informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A,

00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, tel. 22 507 09 27, email: biuro@csioz.gov.pl

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@csioz.gov.pl, tel. 22 597 09 94

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej CSIOZ. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby CSIOZ mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy CSIOZ.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) CSIOZ dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załączniki nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJĄ SIĘ W ODDZIELNYCH PLIKACH**

**Załącznik nr 2a do SIWZ**

***(Wzór Umowy ramowej)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2b do SIWZ**

***(Wzór Umowy wykonawczej)***

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum Systemów Informacyjnych

Ochrony Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„*Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT –Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment*”** **nr WZ.270.5.2020**,

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Deklarujemy** udostępnienie Konsultanta w terminie nie dłuższym niż 40 dni kalendarzowych od momentu podpisania Umowy Wykonawczej: TAK/NIE\*
2. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta określoną w poniższym zestawieniu:\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Specjalność Konsultanta** | **Cena brutto za 1 godzinę pracy Konsultanta [PLN]** |
| 1. | **Programista Back-end** |  |
| 2. | **Programista Front-end** |  |
| 3. | **Programista Full-stack** |  |
| 4. | **Programista Baz danych** |  |
| 5. | **Programista .NET** |  |
| 6. | **DevOps Engineer** |  |
| 7. | **Programista rozwiązań Business Intelligence (SAS)** |  |
| 8. | **Programista rozwiązań Business Intelligence (Power BI)** |  |
| 9. | **Inżynier rozwiązań Business Intelligence (SAS)** |  |
| **Średnia cena brutto za rolę** | |  |
| **Szacowana ilość roboczogodzin** | | **540 000,00** |
| **Cena brutto oferty (średnia cena brutto za rolę \* szacowana ilość roboczogodzin)1** | |  |

1Cena brutto oferty (obliczona zgodnie z tabelą powyżej) służyć będzie tylko do porównania ofert.

1. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt 4 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości……………........................zł., w formie…………w dniu …………………………………
4. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorami Umów, które stanowią **Załącznik nr 2a i Załącznik nr 2b do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tych załącznikach warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
7. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
8. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach ……………………………………………………………………..
9. **Tajemnicę przedsiębiorstwa\*\*\*** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
10. …………………………………….
11. …………………………………….

**Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

1. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: ………………………………….

1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:
   * + 1. ………………………………….
       2. .………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***„\*” Należy uzupełnić według kryterium określonego w rozdziale XIII.2.2 SIWZ”.***

***„\*\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII.2.1 SIWZ***

*„****\*\*\*****”* ***Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr **WZ.270.5.2020**, na ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT –Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment”*.**

informuję, że:

* nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)\*
* nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*
* należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) z następującym Wykonawcą/cami, którzy złożyli ofertę, w której skład wchodzą następujące podmioty - w przypadku przynależności do grupy kapitałowej (podać)\*:

1. ……………………………………………………………………..……………………

2. ……………………………………………………………………..……………………

3. ……………………………………………………………………..……………………

4. ……………………………………………………………………..……………………

…………………………………… …..…………………………………………………..

*(miejscowość, data)* (*podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 oku, poz. 369 z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

…………………..…………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**WYKAZ USŁUG**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT –Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment,* znak sprawy: nr WZ.270.5.2020**w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V. 1.2.3. SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi/**  **w tym wskazanie zakresu i nazwy usługi/.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego wykonywano określoną usługę** | **Wartość usługi brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały lub są wykonywane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

\*skreśl niewłaściwe

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT –Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment***, **znak sprawy: nr WZ.270.5.2020**,

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………….może polegać na …………………………………. W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………..\*-,
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ……………………\*.
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami tj.…………………\*,
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………………\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | ……………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

*(Projekt gwarancji)*

Gwarancja należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest ***Świadczenie usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT –Obszar Rozwój Aplikacji/Devlopment*,** znak sprawy: **nr WZ.270.5.2020**,.

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości …………………. (słownie ………….). **–** łączna suma gwarancyjna, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do ………………………….., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie Umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
8. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta gwarancji, lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
9. być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
10. dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji;
11. powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
12. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt. 7;
13. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
14. z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
15. przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji;
16. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji;
17. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
18. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
19. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –,jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
20. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
21. Adres korespondencyjny Gwaranta: ……………………………………………………………………………………………

…………….………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)