



WZP.221.58.2016

ZATWIERDZAM:

*Dyrektor  
Centrum Systemów Informacyjnych  
Ochrony Zdrowia*

*(-) Marcin Węgrzyniak*

**2016-05-24**

(data i podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby umocowanej)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Usługa wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych***

**Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Warszawa, maj 2016**



WZP.221.58.2016

## Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

### I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-184), ul. Stanisława Dubois 5A.

Tel.: (22) 597 09 27

Fax: (22) 597 09 37

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

### III. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

1. Każdy Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje zastopowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy.

### IV. FORMA PRZEKAZYWANIA INFORMACJI, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub pisemnie z uwzględnieniem postanowień określonych w **ust. 2–5**. Wykonawcy są zobowiązani do przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na adres: [t.banas@csioz.gov.pl](mailto:t.banas@csioz.gov.pl) (**dodatkowo na adres [wzp@csioz.gov.pl](mailto:wzp@csioz.gov.pl)**) lub na adres skrytki ePUAP: [/csiozgov.pl/SkrytkaESP](mailto:/csiozgov.pl/SkrytkaESP) lub w formie pisemnej na następujący adres Zamawiającego:

**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**

**ul. Stanisława Dubois 5A**

**00-184 Warszawa,**

Korespondencja dotycząca postępowania powinna być oznaczona numerem postępowania, tj. **WZP.221.58.2016**

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego (w tym oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty), a także zmiany lub wycofania oferty, z zastrzeżeniem ust. 3.**
3. Dokumenty, oświadczenia, o których mowa w ust. 2, przedkładane przez Wykonawcę na skutek wezwania Zamawiającego, dokonanego w **trybie art. 26 ust. 3 Ustawy**, uznaje się za złożone



WZP.221.58.2016

w terminie, pod warunkiem, że Wykonawca dostarczy przedmiotowe dokumenty, oświadczenia w wyznaczonym terminie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Wykonawca każdorazowo bez wezwania Zamawiającego potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jego odesłania na e-mail: **t.banas@csioz.gov.pl** (dodatkowo na adres **wzp@csioz.gov.pl**) lub na adres skrytki ePUAP: **/csiozgov.pl/SkrytkaESP** z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie informacji o ***dacie otrzymania dokumentu oraz ilości otrzymanych stron dokumentu***. W sytuacji, gdy Wykonawca nie dokona przedmiotowego potwierdzenia Zamawiający domniema, iż określony dokument, wysłany drogą elektroniczną na adres wskazany przez Wykonawcę, został mu doręczony w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią dokumentu.
5. Zamawiający na wniosek Wykonawcy potwierdzi niezwłocznie fakt otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu otrzymanego drogą elektroniczną i jej odesłanie na adres e-mailowy Wykonawcy z jednoczesnym zamieszczeniem na dokumencie daty otrzymania określonego pisma.
6. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu e-maila/oryginału dokumentu do adresata, w zależności, od tego, która z form dokumentu wpłynie wcześniej. Dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, **z zastrzeżeniem ust 3**.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ a Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień w terminie określonym w **art. 38 ust. 1** Ustawy. Zamawiający będzie udzielał odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczących treści SIWZ złożone drogą elektroniczną, lub w formie pisemnej na adres wskazany w SIWZ zgodnie z dyspozycją **art. 38 ust. 2 Ustawy**. Wykonawcy winni przesłać treść zapytania w formie elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).
8. W przypadku, gdy treść udzielonych przez Zamawiającego odpowiedzi w zakresie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym treści SIWZ) powoduje zmiany w treści SIWZ lub zmiany w uprzednio udzielonych odpowiedziach w tym samym zakresie, jako obowiązujące Wykonawca winien przyjąć zmiany (w tym w treści SIWZ), które wynikają z ostatnio opublikowanych lub przekazanych przez Zamawiającego wyjaśnień.

## V. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

**Tomasz Banaś, godziny urzędowania 9<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.**

## VI. ZAMÓWIENIE UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wartości 50% wartości zamówienia podstawowego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

1. Zamawiający wskazuje zakres usług, w jakim zostanie udzielone zamówienie uzupełniające:

- 1) Analiza, projektowanie, wsparcia w wytworzeniu, modyfikacji aplikacji i systemów teleinformatycznych oraz integracji z zewnętrznymi systemami w oparciu o udostępnione Wykonawcy środowiska będące w dyspozycji Zamawiającego;



WZP.221.58.2016

- 2) Wsparcie w instalacji oraz konfiguracji aplikacji i systemów teleinformatycznych o których mowa w punkcie 3 Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ) na środowisku będącym w posiadaniu Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 3) Aktualizacja dokumentacji analitycznej, użytkowej, projektowej oraz powykonawczej aplikacji i systemów teleinformatycznych Zamawiającego o których mowa w punkcie 3 OPZ;
  - 4) Usuwanie błędów w istniejących i modyfikowanych aplikacjach oraz systemach teleinformatycznych Zamawiającego;
  - 5) Prace nad architekturą systemów teleinformatycznych oraz architekturą korporacyjną;
  - 6) Testy zmodyfikowanych oraz dostarczonych przez firmy trzecie aplikacji i systemów teleinformatycznych.
2. Zamawiający wskazuje następujące warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie uzupełniające:
- 1) Wysokość kar umownych w zamówieniu uzupełniającym nie może być niższa od określonych kar w zamówieniu podstawowym;
  - 2) Kwota wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę w zamówieniu uzupełniającym może wzrosnąć maksymalnie o 15% w stosunku do określonej kwoty wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę w zamówieniu podstawowym.

**Wobec zmieniających się warunków rynkowych dotyczących zamówień w branży IT oraz zachodzącymi zmianami w warstwie aplikacji będących wynikiem uruchamianych projektów, nie jest możliwe określenie bardziej szczegółowych warunków udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

## VII. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, podania dodatkowo nazw (firm) tych podwykonawców.

## VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
  - a. „**Ustawa**”, bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi - dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.2164);
  - b. „**SIWZ**”- rozumieć przez to należy niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
  - c. **System P2** – należy przez to rozumieć *Platformę udostępniania on-line przedsiębiorcom usług i zasobów cyfrowych rejestrów medycznych*;



WZP.221.58.2016

- d. **Systemy Dziedziczne** - należy przez to rozumieć projekt *Dziedziczne systemy teleinformatyczne systemu informacji w ochronie zdrowia (P4)*;
  - e. „**dni robocze**” – rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - f. „**roboczogodzina**” – rozumieć przez to należy pracę wykonywaną przez jedną godzinę zegarową, obejmującą 60 minut.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WZP.221.58.2016**. Zaleca się, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.
  3. Istnieje możliwość uzyskania formularza oferty w wersji elektronicznej (do edycji), pod warunkiem przekazania Zamawiającemu wniosku wraz z podaniem adresu poczty elektronicznej (e-mail) Wykonawcy, na który ma zostać przesłany formularz.
  4. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121, z późn. zm.).

## Rozdział II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Usługa wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.**
3. Informacja o opcjach:  
**W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 Ustawy. Zakres opcji obejmuje:**
  - 1) zadania wsparcia Zamawiającego w ramach zleceń na podstawie bieżących, pisemnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego. Zamawiający gwarantuje zlecenie Wykonawcy zadań mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy w wymiarze 240 roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz 40.000 roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot Umowy oraz przewiduje, w ramach opcji, wykorzystać maksymalnie 480 roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz do 80.000 roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot umowy. Szczegółowy opis realizacji zamówień opcjonalnych został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ.**
  - 2) powiadomienie Wykonawcy o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji następuje poprzez udzielenie Zlecenia, które będzie realizowane zgodnie z postanowieniami Umowy. Zamawiający jest uprawniony zlecić zamówienie opcjonalne podczas trwania Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do ich realizacji.



WZP.221.58.2016

- 3) Zlecenie przez Zamawiającego zamówień opcjonalnych, o których mowa w § 1 i § 5 Umowy, jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego skorzystanie rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek realizacji zamówienia opcjonalnego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie finansowe w przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji lub skorzystania w niepełnym zakresie.
- 4) Zamówienia opcjonalne mogą być zlecane, realizowane i rozliczane wyłącznie w terminie wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 Umowy.

#### 4. Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

**72 00 00 00-5** - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

**72 22 40 00-1** – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem;

**72 25 32 00-5** - Usługi w zakresie wsparcia systemu

## II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia nastąpi po zawarciu umowy.
2. Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony, **od dnia jej podpisania przez Strony do dnia 11 grudnia 2017 roku** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.

### Rozdział III

### WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

#### I. WYSOKOŚĆ WADIUM

Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w kwocie:

**200 000,00 zł** (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

#### II. FORMA WADIUM

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w **art. 45 ust. 6 Ustawy tj.**

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).

#### III. TERMIN I MIEJSCE WNIESIENIA WADIUM

- 1) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert określonego w **Rozdziale VI, podrozdział I SIWZ**.
- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**. W takiej sytuacji Wykonawca wraz z ofertą winien przedłożyć potwierdzenie dokonania przelewu (wpłaty wadium).



WZP.221.58.2016

- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji /poręczenia. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z Ustawą. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oprócz oryginału dokumentu Wykonawca winien przedłożyć kopię gwarancji/poręczenia potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z Ustawy. **Jeśli gwarancja/poręczenie zostaną przedłożone w języku innym, niż polski Zamawiający wymaga przedłożenia ze strony Wykonawcy tłumaczenia takiego dokumentu na język polski.**
- 5) Wadium w pieniądzu winno być wniesione z następującym tytułem płatności:  
**WADIUM – WZP.221.58.2016**
- 6) Z dokumentu wadium wniesionego w formie poręczenia lub gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinno wynikać jednoznacznie, że poręczyciel/gwarant w każdym z przypadków, dla których Ustawa przewiduje zatrzymanie wadium, wypłaci należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie nie dłuższym **niż 30 dni** od pierwszego żądania Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty wyznaczonej przez Zamawiającego, w której upływa termin składania ofert.
- 7) Niewniesienie wadium w wymaganym terminie (także niewniesienie wadium na przedłużony okres związania ofertą), w wymaganej wysokości lub formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2. Ustawy.

#### IV. ZWROT WADIUM

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jest wymagane.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.



WZP.221.58.2016

## V. UTRATA WADIUM

Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4 a i ust. 5 Ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 2) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### Rozdział IV

**OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ  
SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW  
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OFERTA, WYKAZ DOKUMENTÓW I  
OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU  
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU, DOKUMENTY PRZEDMIOTOWE**

#### I. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, w tym spełniający następujące warunki dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
  - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Wykonawca składając ofertę winien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje:

    - a) co najmniej **dwa zamówienia** o wartości co najmniej **1 500 000,00 zł brutto każde** obejmujące swoim zakresem budowę i wdrożenie systemów informatycznych opartych o technologię Java w środowisku systemów operacyjnych Linux, które były realizowane w oparciu o zwinną metodykę wytwarzania oprogramowania;
    - b) co najmniej **dwa zamówienia** o wartości co najmniej **1 500 000,00 zł brutto każde** obejmujące swoim zakresem budowę i wdrożenie systemów informatycznych opartych o technologię SharePoint 2010/2013 lub .NET w środowisku systemów operacyjnych MS Windows



WZP.221.58.2016

i baz danych MS SQL, które były realizowane w oparciu o zwinną metodykę wytwarzania oprogramowania.

**3) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w poniższej tabeli.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Minimalna liczba udostępionych osób
<b>1.Główny analityk</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li><li>co najmniej 4-letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</li><li>co najmniej 2-letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</li><li>doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach, w tym 1 z projektów dotyczył obszaru ochrony zdrowia;</li><li>doświadczenie w zakresie wykorzystania metody COSMIC;</li><li>znajomość języka polskiego.</li></ol>	1
<b>2.Analityk</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li><li>co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML;</li><li>biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect;</li><li>co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wymaganiami i ich zmianami, kontroli spełniania wymagań,</li><li>doświadczenie w zakresie zarządzania zależnościami pomiędzy wymaganiami i zmianami wymagań w projektach</li></ol>	5

WZP.221.58.2016

	<p>IT;</p> <p>6. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych;</p> <p>7. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i modelowania systemów, w tym: opracowywanie diagramów klas, przypadków użycia;</p> <p>8. znajomość budowy architektury korporacyjnej zgodnie z TOGAF9 oraz z wykorzystaniem notacji ArchiMate;</p> <p>9. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM;</p> <p>10. znajomość języka polskiego.</p>	
<b>3.Architekt Systemowy</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;</p> <p>3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect;</p> <p>4. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;</p> <p>5. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektach obejmujących swoim zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej;</p> <p>6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM;</p> <p>7. znajomość języka polskiego.</p>	1
<b>4.Architekt Korporacyjny</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze architektury IT - rozwiązań korporacyjnych;</p> <p>3. znajomość zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem i integracją systemów IT;</p> <p>4. znajomość zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA);</p> <p>5. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect;</p> <p>6. certyfikat TOGAF9 Foundation* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje;</p> <p>7. znajomość budowy architektury korporacyjnej TOGAF9 z wykorzystaniem notacji ArchiMate;</p> <p>8. znajomość języka polskiego.</p>	1
<b>5.Kierownik Zespołu Deweloperów</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w branży IT, w</p>	2

WZP.221.58.2016

	<p>zarządzaniu zespołem programistów w obszarach rozwoju oprogramowania prowadzonych metodyką Scrum;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. doskonała znajomość środowiska programistycznego Java EE, PHP, .NET;</li> <li>4. doskonała znajomość systemów baz danych;</li> <li>5. certyfikat Scrum Master* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>6. umiejętność projektowania rozwiązań w aspektach technicznych i procesowych;</li> <li>7. umiejętność prowadzenia projektów IT;</li> <li>8. znajomość języka polskiego.</li> </ol>	
<b>6.Programista Java</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku Java SE i JEE oraz SQL PostgreSQL (EnterpriseDB);</li> <li>3. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym Jboss i IBM Websphere;</li> <li>4. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz technologii: Hibernate/JPA, Spring, Maven, REST;</li> <li>5. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się notacją UML, modelowaniu procesów biznesowych oraz umiejętności analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams);</li> <li>6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.</li> </ol>	5
<b>7.Programista PHP</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP oraz SQL PostgreSQL (EnterpriseDB);</li> <li>3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP;</li> <li>4. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz Zend Framework i Symfony2;</li> <li>5. znajomość HTML, CSS, Java Script, Less;</li> <li>6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.</li> </ol>	5
<b>8.Programista .NET</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się API SharePoint 2010/2013;</li> <li>3. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu WebPartów wraz z obsługą AJAXa;</li> </ol>	5

WZP.221.58.2016

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu aplikacji z wykorzystaniem Client Object Model SharePoint;</li> <li>5. praktyczna znajomość frameworków MVC;</li> <li>6. biegła znajomość: Microsoft SharePoint 2010 oraz 2013, NET 3.0, ASP.NET, C#, HTML, XML, XSLT, JavaScript, DHTML, AJAX, SQL, Visual Studio 2012, Sharepoint Designer, Infopath, Silverlight, CSS3, LESS/SASS;</li> <li>7. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.</li> </ol>	
<b>9. Tester oprogramowania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania;</li> <li>3. co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT;</li> <li>4. certyfikat ISTQB Foundation* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>5. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI;</li> <li>6. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w testach oprogramowania wytworzonego w zwinnych metodach programowania.</li> </ol>	4
<b>10. Administrator aplikacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Linux, Windows serwer, bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB), MS SQL;</li> <li>3. doświadczenie w pracy z aplikacjami Java EE, .NET, PHP;</li> <li>4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi Jboss i IIS oraz bazami danych MS SQL i PostgreSQL (EnterpriseDB);</li> <li>5. co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozwiązywaniu incydentów;</li> <li>6. certyfikat ITIL Foundation* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>7. znajomość języka polskiego.</li> </ol>	2
<b>11. Tester penetracyjny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji testów penetracyjnych i audytów bezpieczeństwa IT (w konwencji black box, grey box, white box);</li> <li>3. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w realizacji testów obciążeniowo-wydajnościowych;</li> <li>4. znajomość ogólnodostępnych narzędzi do testów penetracyjnych i obciążeniowo-wydajnościowych;</li> <li>5. umiejętność tworzenia własnych algorytmów pisanych w celu</li> </ol>	1

WZP.221.58.2016

	<p>badania aplikacji/infrastruktury; 6. znajomość metodyk OWASP itp.; 7. certyfikat CISA* lub CISSP* potwierdzający posiadane kwalifikacje; 8. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI.</p>	
<b>12. Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych; 3. przeprowadzenie zakończonych sukcesem min. 2 wdrożeń, w którym co najmniej jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto każdy, nie wliczając kosztu infrastruktury techniczno–systemowej; 4. uczestniczenie we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym; 5. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności); 6. doświadczenie w opracowywaniu Planu Ciągłości Działania; 7. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymania dla systemów informatycznych, projektowania procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług; 8. co najmniej jedna z osób posiada znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Operation*; 9. co najmniej jedna z osób posiada znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Transition*; 10. co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe; 11. znajomość języka polskiego.</p>	2
<b>13. Developer rozwiązań Business Intelligence (SAS)</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie rozwijania platformy Business Intelligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS; 3. posiadanie doświadczenia zawodowego w konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS; 4. doświadczenie zawodowe w tworzeniu rozwiązań na</p>	1



WZP.221.58.2016

	<p>platformie SAS 9;</p> <p>5. znajomość architektury środowiska SAS</p> <p>6. znajomość technik optymalizacji w SAS 4GL</p> <p>7. doświadczenie zawodowe w pracy z rozwiązaniami aplikacyjnymi SAS, w tym rozwiązaniami: SAS Web Report Studio 4.x, SAS Campaign Management, SAS Real-Time Decision Manager, SAS Visual Analytics, SAS Enterprise Miner, SAS Link Analytics</p> <p>8. bardzo dobra znajomość SQL</p> <p>9. certyfikat SAS Certified Advanced Programmer for SAS 9* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</p> <p>10. znajomość języka polskiego.</p>	
--	---	--

Użyte powyżej nazwy własne są nazwami metodyk, technologii lub oprogramowania używanego przez Zamawiającego w istniejących systemach informatycznych.

**Jedna osoba może zostać wykazana przez Wykonawcę tylko w jednej roli.**

**Informacje w zakresie równoważności certyfikatów\*:**

- a) Wszystkie certyfikaty posiadane przez osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia muszą być aktualne na dzień składania ofert;
- b) Zamawiający dopuszcza posiadanie równoważnych certyfikatów innych niż wskazane przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że wskazany certyfikat potwierdza posiadanie co najmniej takiej samej wiedzy, kompetencji i doświadczenia co certyfikat wskazany przez Zamawiającego;
- c) Ilekroć wymaga się określonych uprawnień dla osób zdolnych do wykonania zamówienia rozumie się przez to również odpowiadające ważne uprawnienia wydane na podstawie odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonej działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

**4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Wykonawca winien wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej, niż **500 000,00 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy 00/100).

2. Wykonawca na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 9** do



WZP.221.58.2016

niniejszej SIWZ.

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy, zgodnie z art. 26 ust. 2e Ustawy odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.**

3. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **Rozdziale IV, podrozdział I pkt. 1 ppkt 2-4 SIWZ** Wykonawcy winni spełniać łącznie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **żaden** z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i 2a Ustawy**. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia składa każdy z nich **oddzielnie**.
6. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu w oparciu o kompletność i prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający i zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, **wg formuły „spełnia” – „nie spełnia”**. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, pod względem ich aktualności, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnianie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym.

## II. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy oraz art. 24b ust. 3 Ustawy w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy**, Wykonawcy wraz z ofertą składają:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w **art. 24 ust.1 Ustawy**. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
    - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o **art. 24 ust. 1 pkt. 2 Ustawy**, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
    - c) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o których mowa w **art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy** albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Wzór informacji stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
    - d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

WZP.221.58.2016

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

- e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- h) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 10-11 Ustawy**, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w **art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11** ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 5-8 i 10-11** ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym **oświadczenie** złożone przed, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

- 2) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1 Ustawy, w zakresie opisanym w podrozdziale I SIWZ**, Wykonawca składa wraz z ofertą:
  - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
  - b) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych usług** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnianie warunku określonego w **Rozdziale IV podrozdziale I, pkt 1 ppkt 2) SIWZ**, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których **usługi** zostały wykonane – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ** wraz załączeniem **dowodów** potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie.
  - c) **Dowodami**, o których mowa powyżej w pkt b) jest – **poświadczenie**, z tym że w **odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych** poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

WZP.221.58.2016

- d) **W przypadku** zamówień na usługi – **oświadczenie Wykonawcy** - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt c).
- e) **W przypadku** gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa w pkt c).
- f) **W razie konieczności**, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa w powyższym wykazie budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia lub innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.
- g) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnych z wymogami określonymi w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt 1 ppkt 3 SIWZ** – sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
- h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ**, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli informacja zostanie podana ze wskazaniem kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona wymaganej czynności Zamawiający dokona stosownego przeliczenia, wg zasad określonych powyżej.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu oceny czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów winien złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w **Rozdziale IV podrozdział I, pkt. 1 ppkt 4) SIWZ**, informacja winna być wystawiona nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów



WZP.221.58.2016

dokumentów, o których mowa w Rozdziale IV podrozdział II pkt. 1 ppkt 1 lit. a), b), d), e), f), g), h) SIWZ.

3) Zamawiający wskazuje, iż złożenie oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień jest alternatywną formą w stosunku do dotychczas składanych oświadczeń i dokumentów. Oznacza to, iż złożenie wymienionych oświadczeń i dokumentów przez wykonawcę rodzi analogiczne konsekwencje co złożenie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień stanowiącego Załącznik nr 11 do SIWZ. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia w formie JEDZ, Zamawiający wymaga wypełnienia Części IV: Kryteria kwalifikacji w zakresie sekcji A-D.

2. Inne wymagane oświadczenia i dokumenty:

- a) w przypadku Wykonawcy reprezentowanego przez pełnomocnika - dokument pełnomocnictwa.
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument pełnomocnictwa dla podmiotu reprezentującego Wykonawców upoważniający do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę, przy czym:

- a) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II, pkt. 1 **ppkt 1) lit. a) - h) SIWZ** składa każdy z Wykonawców,
- b) oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków określonych w **art. 22 ust. 1 Ustawy**, składa w imieniu Wykonawców ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu,
- c) wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w podrozdziale II, pkt. 1 **ppkt 2) lit. b); g) i h) SIWZ** niniejszego podrozdziału składają Wykonawcy, których te dokumenty dotyczą, w taki sposób, aby wykazać spełnienie danego warunku łącznie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (wykonawca zagraniczny):

- 1) zamiast dokumentów wskazanych w podrozdziale II pkt. 1 **ppkt 1) lit. b), d), e) i g) SIWZ**, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 2) zamiast dokumentów wskazanych w **podrozdziale II pkt. 1 ppkt 1 lit. f) i h) SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 Ustawy** – wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podrozdziale II ust. 4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby



WZP.221.58.2016

uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Wymagana forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) Wymagane dokumenty wskazane w **podrozdziale II SIWZ** winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oświadczenia Wykonawcy winny być przedłożone w oryginale. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z właściwych przepisów prawa lub czynności prawnej, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie;
- 2) Wszelkiego rodzaju **pełnomocnictwa winny być przedkładane w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie;**
- 3) Dokumenty inne, niż pełnomocnictwa przedkładane w celu wykazania umocowania do reprezentacji Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu mogą być przedkładane w oryginale, kopii potwierdzonej notarialnie lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów na podstawie **art. 26 ust. 2b Ustawy** winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotów, na których zasobach lub zdolnościach finansowych Wykonawca polega na zasadach określonych w **art. 26 ust. 2b Ustawy**, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawców lub te podmioty, których dokumenty dotyczą.
- 6) W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego) niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie winno być opatrzone adnotacją Wykonawcy wskazującą (potwierdzającą), iż jest to tłumaczenie określonego dokumentu załączonego do oferty w języku obcym.
- 7) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8) Jeżeli złożone kopie dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

### III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi formalne:



WZP.221.58.2016

- 1) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zostać sporządzona wg formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 2) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką; Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej;
  - 3) oferta musi być podpisana; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Wykonawcy;
  - 4) poprawki lub zmiany w ofercie, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę lub inne osoby do tego umocowane.
2. Zaleca się, aby:
- 1) każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,
  - 2) wszystkie strony oferty, wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały,
  - 3) materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, **w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje poprzez umieszczenie ich jako ostatnich stron, poprzedzonych stosownym oświadczeniem o zakazie udostępniania oznaczonych numerycznie stron.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.**
4. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej warianty alternatywne skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert Wykonawcy.
  5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.
  6. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna wewnątrz drugiej).
    - a) Kopertę zewnętrzną należy oznaczyć w następujący sposób:  
**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa**  
**Oferta – znak sprawy: WZP.221.58.2016**  
**Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2016 r. godz. 11:30.**
    - b) Koperta wewnętrzna musi być oznakowana w następujący sposób:  
**Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**  
**Oferta na: Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych.**



WZP.221.58.2016

**znak sprawy: WZP.221.58.2016**

Koperta wewnętrzna powinna być ponadto zaadresowana na adres Wykonawcy, aby można ją było odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej złożenia po terminie składania ofert.

Na kopercie należy dopisać – **Nie otwierać przed dniem 5 lipca 2016 r. godz. 11:30.**

**UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.**

## Rozdział V

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- Wykonawca w formularzu ofertowym **Załącznik nr 3** do SIWZ poda:
  - cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia – cena brutto, w tym VAT;
  - wynagrodzenie za 1 (jedną) roboczogodzinę – cena brutto, w tym VAT.
- Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 117, poz. 1054).
- Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę jak również wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich, dokonywanie poprawek, zmian i uzupełnień, ze szczególnym uwzględnieniem przeniesienia własności wszystkich autorskich praw majątkowych na Zamawiającego.

## Rozdział VI

### INFORMACJE O MIEJSCU, TERMINIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

#### I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, **piętro 1, pokój nr 127, do dnia 5 lipca 2016 r. do godziny 11:00.** Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu na wniesienie odwołania.

#### II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 lipca 2016 r. o godzinie 11:30** w siedzibie Zamawiającego, w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, pokój 132c. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca otwarcia ofert.**

#### III. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT

- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 Ustawy.



WZP.221.58.2016

**IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, zgodnie z postanowieniami art. 85 ust. 2 Ustawy.

**V. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofanie oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianych w SIWZ dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta zewnętrzna będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA” albo w przypadku wycofania oferty „WYCOFANIE”.

**Rozdział VII****KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT****I. TRYB OCENY OFERT**

1. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich lub oczywistych omyłek rachunkowych, Zamawiający poprawi je w tekście oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W ten sam sposób Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Oferta Wykonawcy, który w terminie **3 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w **art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy** zostanie odrzucona. Brak złożenia jakiegokolwiek oświadczenia woli w tym zakresie Zamawiający uzna **za wyrażenie zgody** na naniesienie przedmiotowych poprawek. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, o ile brak zgody spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez tego Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**II. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT****1. ZESTAWIENIE KRYTERIÓW WYBORU:**

Zamawiający podda ocenie oferty niepodlegające odrzuceniu.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena	60%

WZP.221.58.2016

2.	Gotowość do realizacji zleceń w soboty	20%
3.	Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin.	20%

**1. Kryterium oceny ofert - Cena brutto (C)**

- 1) W kryterium „Cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**
- 2) Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę **ceny brutto** za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_n / C_o) \times 60$$

**60% - waga kryterium**

gdzie:

- **C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”
- **C<sub>n</sub>** - najniższa cena oferty brutto spośród ofert podlegających ocenie,
- **C<sub>o</sub>** – cena brutto w ocenianej ofercie

- 3) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Cena”.

**2. Kryterium oceny ofert – Gotowość do realizacji zleceń w soboty(Gs)**

- 1) W kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty” oferta może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.
- 2) Realizacja zleceń w soboty będzie dotyczyć nie więcej niż 5% godzin roboczych w ramach Umowy.
- 3) Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę w ofercie odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK”, określonego w **pkt 7 Załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 4) Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
  - przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt
  - przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt
- 5) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Gotowość do realizacji zleceń w soboty”.

**3. Kryterium oceny ofert – Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin (Gr)**

- 1) W kryterium „Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin” oferta może uzyskać maksymalnie **20 punktów**.



WZP.221.58.2016

- 2) Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin, tj. maksymalnie 16 godzin dziennie, w tym także w godzinach nocnych (realizacja zleceń w tym trybie będzie dotyczyć nie więcej niż 10% godzin roboczych w ramach umowy i będzie dotyczyć przede wszystkim usuwania błędów w poszczególnych aplikacjach).
- 3) Ocena złożonych ofert w zakresie kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin*” zostanie dokonana na podstawie wpisania przez Wykonawcę w ofercie odpowiednio słowa „NIE” lub „TAK”, określonego **w pkt 8 Załącznika nr 3 do SIWZ**.
- 4) Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:
  - przy wpisaniu słowa „NIE” Wykonawca otrzyma 0,00 pkt
  - przy wpisaniu słowa „TAK” Wykonawca otrzyma 20,00 pkt
- 5) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin*”.

#### 4. ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 1) Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.
- 2) Łączna ocena punktowa (R) będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych w kryterium „*Cena brutto*”(C), w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń w soboty*” (Gs) oraz w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin*” (Gr), zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = C + G_s + G_r$$

gdzie:

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy (spośród ofert podlegających ocenie) w kryterium „*Cena brutto*” oraz w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń w soboty*” i kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze*”.

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Cena brutto oferty*”.

**G<sub>s</sub>** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Gotowość do realizacji zleceń w soboty*”.

**G<sub>r</sub>** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium za „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze*”.

- 3) Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która spełni wszystkie wymogi SIWZ oraz uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w kryteriach: „*Cena brutto*”, „*Gotowość do realizacji zleceń w soboty*” oraz „*Gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin*”.



WZP.221.58.2016

## Rozdział VIII

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto** wynikającej z przedłożonej oferty, określonej w **Załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, przed podpisaniem umowy;
  - b) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  6. Z dokumentu gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej / poręczenia, winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i **na pierwsze żądanie Zamawiającego**. Wzór gwarancji stanowi **Załącznik nr 10** do SIWZ.
  7. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ w rozdziale: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”

WZP.221.58.2016

## Rozdział IX

### WZÓR UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Wzór umowy określający szczegółowe warunki, na podstawie, których Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zawiera **Załączniki nr 2** do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) pod warunkiem zabezpieczenia środków budżetowych na dany rok w odpowiednim planie finansowym Zamawiającego zmiana może ulec podział wynagrodzenia na lata, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) i 2) Umowy, a także podział liczby roboczogodzin do wykorzystania w poszczególnych latach, o którym mowa w § 5 ust. 5 i ust. 6 Umowy;
  - 3) w przypadku niewykorzystania limitu roboczogodzin określonego w Umowie oraz w przypadku gdy Zamawiający będzie dysponował odpowiednimi środkami finansowymi na kolejne lata wydłużony może zostać termin realizacji Umowy;
  - 4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - 5) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
  - 6) w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
  - 7) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Zleceń przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
  - 8) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu organizacji prac rozumianej jako procedura odbioru i zlecania prac;
  - 9) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem;
  - 10) Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w następujących warunkach:
    - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
    - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
    - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę;
  - 11) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt. a) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne

WZP.221.58.2016

- wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego;
- 12) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt. b) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  - 13) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 pkt. c) wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 pkt. c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 pkt. c).
  - 14) Warunkiem akceptacji wniosków, o których mowa w ust. 11-13, jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych na zmianę wynagrodzenia;
  - 15) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust. 11-13, wyznacza datę podpisania aneksu do umowy;
  - 16) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 15.
3. Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmian w zakresie danych teleadresowych, numerów rachunków bankowych, osób upoważnionych do kontaktu, o których mowa w § 3 Umowy, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie drugą Stronę.
  4. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## Rozdział X

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Zgodnie z **Działem VI Ustawy** Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie, które wnosi się do



WZP.221.58.2016

Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 180 Ustawy**, w terminach określonych w **art. 182 Ustawy**, tj.:

**Art. 180 Ustawy:**

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

**Art. 182 Ustawy:**

- 1) Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni — jeżeli zostały przesłane w inny sposób — w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;  
2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej — jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;  
3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1) i 2) wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 — w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
2. Zgodnie z **Rozdziałem 3 Ustawy** na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga wnoszona do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w **art. 198a-198g Ustawy**.

**ROZDZIAŁ XI**

**FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**I. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY**

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy przedłożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w **art. 92 ust. 1 Ustawy** tj.:

WZP.221.58.2016

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne — jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## II. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną **lub 15 dni**, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa może zostać zawarta bez zachowania terminów wskazanych w **ust. 2**, jeśli zajądą przesłanki wskazane w **art. 94 ust. 2 Ustawy**.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę. Umowa nie może być umową przedwstępną ani warunkową.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca nie dokona którejkolwiek z czynności wskazanych w ust. 1-4 Zamawiający może uznać takie zachowanie za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy oraz skorzystać z uprawnień wskazanych w ust. 6.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w **art. 93 ust. 1 Ustawy**.

## LISTA ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 - Wzór Umowy;
3. Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy;



WZP.221.58.2016

4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
6. Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 - Wykaz osób, którymi będzie dysponował Wykonawca przy realizacji zamówienia;
8. Załącznik nr 8 - Wykaz wykonywanych usług jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ;
9. Załącznik nr 9 - Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty;
10. Załącznik nr 10 - Wzór gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Załącznik nr 11 – Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ) wraz z instrukcją



WZP.221.58.2016

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**



**EZDROWIE**

**CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA**

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska  
tel.: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-47  
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl  
Skrytka ESP: /csiozgovpl/skrytka

WZP.221.58.2016

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

*(Wzór umowy)*

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**



WZP.221.58.2016

Załącznik nr 3 do SIWZ

Załącznik nr 5 do Umowy nr CSIOZ/...../2016

(miejsowość, data)

Nazwa i adres Wykonawcy

Centrum Systemów Informacyjnych  
Ochrony Zdrowia  
ul. Stanisława Dubois 5A  
00-184 Warszawa  
**(Zamawiający)**

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych** my niżej podpisani:

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
.....

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

.....  
*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

3. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu, obejmującą wartość zamówień udzielanych w ramach opcji:

- 1) **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (w łącznym maksymalnym wymiarze 480 roboczogodzin dla Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS) oraz do 80.000 roboczogodzin dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot umowy) wynosi maksymalnie .....zł (słownie złotych: ..... ) brutto, w tym VAT;**
- 2) **Cena za jedną roboczogodzinę Developera rozwiązań Business Intelligence (SAS), wynosi: ..... zł (słownie złotych: ..... brutto, w tym VAT.**
- 3) **Cena za jedną roboczogodzinę dla pozostałych specjalistów IT, którzy będą realizować przedmiot umowy, wynosi: ..... zł (słownie złotych: ..... brutto, w tym VAT.**



WZP.221.58.2016

4. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt. 3 zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
5. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
6. **OŚWIADCZAMY**, że gwarantujemy wykonanie zamówienia w terminie **od dnia podpisania przez Strony umowy do dnia 11 grudnia 2017 roku** lub do wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, która z tych okoliczności nastąpi wcześniej.
7. **Deklarujemy** gotowość do realizacji zleceń w soboty - .....\*
8. **Deklarujemy** gotowość do realizacji zleceń przez poszczególne osoby w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin - .....\*
9. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ..... zł., w formie.....  
w dniu .....
10. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy:  
.....
11. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
13. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach .....
14. **Tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
  - a) .....
  - b) .....
15. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:  
Imię i nazwisko .....  
Adres: .....  
Telefon: .....  
Fax: .....  
Adres e-mail: .....
16. **Zamówienie zrealizujemy** sami\*\* / przy udziale Podwykonawców\*\*. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:



WZP.221.58.2016

a).....

(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)

b)\* .....

nazwa (firma) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

17. **Oferte** niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych kartkach.

18. **Oświadczamy**, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 Ustawy**.

19. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1. ....

2..... itd.

....., dnia.....  
(miejscowość                      data)

.....  
(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

**W miejscu oznaczonym symbolem „\*” w pkt 7 i 8 należy wpisać TAK lub NIE.**

**Miejsca oznaczone symbolem „\*\*” należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.**



WZP.221.58.2016

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
*pieczęć wykonawcy*

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych**,

w imieniu:

.....  
*(pełna nazwa Wykonawcy)*

Oświadczamy, że na dzień składania oferty, zgodnie z przepisem **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....  
*(miejsowość data)*

.....  
*(pieczęć, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*



WZP.221.58.2016

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(dane Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych,**

w imieniu:

.....  
(nazwa Wykonawcy)

oświadczamy, że na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

....., dnia.....  
(miejsowość                      data)

.....  
(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)





WZP.221.58.2016

## Załącznik nr 7 do SIWZ

.....  
(dane Wykonawcy)

**W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV podrozdział I pkt 1 ppkt 3) SIWZ Wykonawca załącza do oferty na :**

***Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych,***

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE WYKONAWCA DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca oświadcza, że do realizacji zamówienia dysponuje osobami, które posiadają następujące kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wymienione poniżej w tabeli:

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
1	<b>Główny analityk</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li><li>co najmniej 4-letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie: zbierania i specyfikacji wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych, opracowywania założeń i identyfikowania ograniczeń systemowych;</li><li>co najmniej 2-letnie doświadczenie (w tym przynajmniej 12 miesięcy w obszarze ochrony zdrowia) w zakresie opracowywania: modelu danych (zakresu gromadzonych i przetwarzanych danych) wraz z modelem przepływu danych pomiędzy systemami;</li><li>doświadczenie w zakresie modelowania procesów biznesowych w co najmniej 2 projektach, w tym 1 z projektów dotyczył obszaru ochrony zdrowia;</li><li>doświadczenie w zakresie wykorzystania metody COSMIC;</li><li>znajomość języka polskiego.</li></ol>	1		
2	<b>Analityk</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li><li>co najmniej 4-letnie doświadczenie</li></ol>	5		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		zawodowe w zakresie modelowania i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania wymaganiami i ich zmianami, kontroli spełniania wymagań, 5. doświadczenie w zakresie zarządzania zależnościami pomiędzy wymaganiami i zmianami wymagań w projektach IT; 6. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie: zbierania, specyfikacji i dokumentowania wymagań funkcjonalnych i нефункциональных, identyfikowania założeń i ograniczeń systemowych; 7. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i modelowania systemów, w tym: opracowywanie diagramów klas, przypadków użycia; 8. znajomość budowy architektury korporacyjnej zgodnie z TOGAF9 oraz z wykorzystaniem notacji ArchiMate; 9. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM; 10. znajomość języka polskiego.			
3	<b>Architekt Systemowy</b>	1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. minimum 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych; 3. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect; 4. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania	1		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		<p>architektury: systemów zorientowanych na usługi, systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;</p> <p>5. co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie udziału w projektach obejmujących swoim zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej;</p> <p>6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM;</p> <p>7. znajomość języka polskiego.</p>			
4	<b>Architekt Korporacyjny</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. 3-letnie doświadczenie zawodowe w obszarze architektury IT - rozwiązań korporacyjnych;</p> <p>3. znajomość zagadnień związanych z architekturą, projektowaniem i integracją systemów IT;</p> <p>4. znajomość zagadnień związanych z architekturą zorientowaną na usługi (SOA);</p> <p>5. biegła znajomość narzędzia Enterprise Architect;</p> <p>6. certyfikat TOGAF9 Foundation* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje;</p> <p>7. znajomość budowy architektury korporacyjnej TOGAF9 z wykorzystaniem notacji ArchiMate;</p> <p>8. znajomość języka polskiego.</p>	1		
5	<b>Kierownik Zespołu Deweloperów</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. 3-letnie doświadczenie zawodowe w pracy w branży IT, w zarządzaniu</p>	2		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>zespołem programistów w obszarach rozwoju oprogramowania prowadzonych metodyką Scrum;</li> <li>3. doskonała znajomość środowiska programistycznego Java EE, PHP, .NET;</li> <li>4. doskonała znajomość systemów baz danych;</li> <li>5. certyfikat Scrum Master* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>6. umiejętność projektowania rozwiązań w aspektach technicznych i procesowych;</li> <li>7. umiejętność prowadzenia projektów IT;</li> <li>8. znajomość języka polskiego.</li> </ul>			
6	<b>Programista Java</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku Java SE i JEE oraz SQL PostgreSQL (EnterpriseDB);</li> <li>3. co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w uruchamianiu aplikacji na serwerze aplikacyjnym Jboss i IBM Websphere;</li> <li>4. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz technologii: Hibernate/JPA, Spring, Maven, REST;</li> <li>5. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się notacją UML, modelowaniu procesów biznesowych oraz umiejętności analizy relacji danych (m.in. znajomość ERD – Entity Relationship Diagrams);</li> <li>6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.</li> </ul>	5		
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> </ul>	5		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
	<b>Programista PHP</b>	2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie tworzenia, projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP oraz SQL PostgreSQL (EnterpriseDB); 3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie tworzenia i projektowania i wdrażania aplikacji stworzonych w języku PHP; 4. praktyczna znajomość frameworków MVC oraz Zend Framework i Symfony2; 5. znajomość HTML, CSS, Java Script, Less; 6. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.			
8	<b>Programista .NET</b>	1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym; 2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w posługiwaniu się API SharePoint 2010/2013; 3. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu WebPartów wraz z obsługą AJAXa; 4. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w programowaniu aplikacji z wykorzystaniem Client Object Model SharePoint; 5. praktyczna znajomość frameworków MVC; 6. biegła znajomość: Microsoft SharePoint 2010 oraz 2013, NET 3.0, ASP.NET, C#, HTML, XML, XSLT, JavaScript, DHTML, AJAX, SQL, Visual Studio 2012, Sharepoint Designer, Infopath, Silverlight, CSS3, LESS/SASS; 7. doświadczenie w pracy w zespołach SCRUM.	5		



WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
9	<b>Tester oprogramowania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania;</li> <li>co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży IT;</li> <li>certyfikat ISTQB Foundation* lub wyższy potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI;</li> <li>co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w testach oprogramowania wytworzonego w zwinnych metodach programowania.</li> </ol>	4		
10	<b>Administrator aplikacji</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w pracy z systemami operacyjnymi Linux, Windows serwer, bazami danych PostgreSQL (EnterpriseDB), MS SQL;</li> <li>doświadczenie w pracy z aplikacjami Java EE, .NET, PHP;</li> <li>co najmniej 3-letnie doświadczenie w administrowaniu serwerami aplikacyjnymi Jboss i IIS oraz bazami danych MS SQL i PostgreSQL (EnterpriseDB);</li> <li>co najmniej 3-letnie doświadczenie w rozwiązywaniu incydentów;</li> <li>certyfikat ITIL Foundation* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>znajomość języka polskiego.</li> </ol>	2		
11	<b>Tester penetracyjny</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>co najmniej 3-letnie doświadczenie w realizacji testów penetracyjnych i audytów</li> </ol>	1		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		<p>bezpieczeństwa IT (w konwencji black box, grey box, white box);</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie w realizacji testów obciążeniowo-wydajnościowych;</li> <li>4. znajomość ogólnodostępnych narzędzi do testów penetracyjnych i obciążeniowo-wydajnościowych;</li> <li>5. umiejętność tworzenia własnych algorytmów pisanych w celu badania aplikacji/infrastruktury;</li> <li>6. znajomość metodyk OWASP itp.;</li> <li>7. certyfikat CISA* lub CISSP* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li> <li>8. co najmniej 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w testowaniu oprogramowania narzędziem SoapUI.</li> </ol>			
12	<b>Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</li> <li>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wdrażania systemów informatycznych;</li> <li>3. przeprowadzenie zakończonych sukcesem min. 2 wdrożeń, w którym co najmniej jednym wdrożonym systemie informatycznym liczba użytkowników końcowych przekraczała 1000 osób, zaś wartość obu projektów była nie mniejsza niż 500 000,00 złotych brutto każdy, nie wliczając kosztu infrastruktury techniczno-systemowej;</li> <li>4. uczestniczenie we wdrażaniu co najmniej jednego systemu działającego w środowisku rozproszonym;</li> <li>5. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia</li> </ol>	2		

WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		<p>ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności);</p> <p>6. doświadczenie w opracowywaniu Planu Ciągłości Działania;</p> <p>7. co najmniej 4-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie projektowania utrzymania dla systemów informatycznych, projektowania procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności oraz definiowaniu katalogu usług;</p> <p>8. co najmniej jedna z osób posiada znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Operation*;</p> <p>9. co najmniej jedna z osób posiada znajomość zbioru dobrych praktyk (framework) ITIL udokumentowaną certyfikatem ITIL na poziomie minimum Service Transition*;</p> <p>10.co najmniej 8 letnie doświadczenie zawodowe;</p> <p>11.znajomość języka polskiego.</p>			
13	<b>Developer rozwiązań Business Intelligence (SAS)</b>	<p>1. wykształcenie wyższe o kierunku informatycznym lub technicznym;</p> <p>2. co najmniej 4-letnie doświadczenie w zakresie rozwijania platformy Business Intelligence oraz rozwiązań analitycznych zbudowanych w środowisku SAS;</p> <p>3. posiadanie doświadczenia zawodowego w konfiguracji, rozwiązywania problemów, wdrażania hurtowni danych SAS;</p>	1		



WZP.221.58.2016

L.p.	Rola	Wymagania	Liczba osób	Spełnia wymagania TAK lub NIE	Imię i nazwisko oraz Informacja o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa - zlecenia itp.)
		<ol style="list-style-type: none"><li>4. doświadczenie zawodowe w tworzeniu rozwiązań na platformie SAS 9;</li><li>5. znajomość architektury środowiska SAS</li><li>6. znajomość technik optymalizacji w SAS 4GL</li><li>7. doświadczenie zawodowe w pracy z rozwiązaniami aplikacyjnymi SAS, w tym rozwiązaniami: SAS Web Report Studio 4.x, SAS Campaign Management, SAS Real-Time Decission Manager, SAS Visual Analytics, SAS Enterprise Miner, SAS Link Analytics</li><li>8. bardzo dobra znajomość SQL</li><li>9. certyfikat SAS Certified Advanced Programmer for SAS 9* potwierdzający posiadane kwalifikacje;</li><li>10. znajomość języka polskiego.</li></ol>			

**Jedna osoba może zostać wykazana przez Wykonawcę tylko w jednej roli.**

....., dnia.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczętka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)





WZP.221.58.2016

Załącznik nr 9 do SIWZ

## O Ś W I A D C Z E N I E

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest: **Usługa wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych.**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca .....może polegać na ..... W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ..... do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie do wymagań art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Oświadczam, iż :

- a) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów tych podmiotów, tj. ....\*-,
- b) Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów, tj. ....\*.
- c) Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z tymi podmiotami, tj.....\* ,
- d) Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.....\*

....., dnia.....  
(miejscowość                      data)

.....  
(pieczęćka, podpis Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do jego reprezentowania)

\* Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.



WZP.221.58.2016

## Załącznik nr 10 do SIWZ

### Projekt Gwarancji należytego wykonania umowy.

Gwarancja należytego wykonania umowy nr ..... do postępowania pn. **Usługę wsparcia Zamawiającego w utrzymaniu Systemów teleinformatycznych**

- nr referencyjny postępowania **WZP.221.58.2016**

**BENEFICJENT - Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - .....**

**GWARANT - .....**

Niniejsza Gwarancja należytego wykonania umowy została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej Umową. Zgodnie z Umową Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ..... (słownie .....), co stanowi 10% wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.

1. Niniejsza Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego Wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w niniejszej gwarancji do zapłacenia kwoty do wysokości ..... (słownie .....). –z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy
4. Kwota gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
5. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy,
6. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji pisemnego żądania wypłaty wraz:
  - 1) z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją;
7. Żądanie wypłaty powinno:
  - 1) być podpisane przez Beneficjenta gwarancji lub osoby przez niego upoważnione, ze wskazaniem podstawy upoważnienia,
  - 2) być złożone w terminie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 3) dotyczyć wyłącznie wymagalnych należności, które powstały w okresie ważności gwarancji,
  - 4) powinno zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z gwarancji.
8. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu niniejszej gwarancji jest wyłączona:
  - 1) w przypadku gdy Beneficjent gwarancji doręczy żądanie wypłaty z gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w pkt. 6 i pkt 7,
  - 2) w przypadku nieistnienia lub unieważnienia zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
9. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
  - 1) z chwilą zwrotu gwarancji przed upływem okresu jej ważności,
  - 2) przez pisemne zwolnienie Wykonawcy przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania będącego przedmiotem gwarancji,
  - 3) przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta gwarancji z zobowiązania wynikającego z gwarancji,
  - 4) po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty gwarancji.
10. Prawa z niniejszej gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
11. Niniejsza gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy –, jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
12. Prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wynikać na tle niniejszej Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy ze względu na adres siedziby Beneficjenta.
13. Adres korespondencyjny Gwaranta: .....

.....  
(pieczętka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)



**CENTRUM SYSTEMÓW INFORMACYJNYCH OCHRONY ZDROWIA**

ul. Stanisława Dubois 5A • 00-184 Warszawa, Polska  
tel.: +48 22 597-09-27 • fax: +48 22 597-09-47  
biuro@csioz.gov.pl • www.csioz.gov.pl  
Skrytka ESP: /csiozgovpl/skrytka

WZP.221.58.2016

**Załącznik nr 11 do SIWZ**

**JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENI (JEDZ)**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**