|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** |
| w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego |
| prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego |
| **pn.** |
| ***„******Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia”*** |
| **znak sprawy: WZ.270.177.2020** |
|  |
|  |
| Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:* Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 1;**
* Wzór umowy - **Załącznik nr 2;**
* Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - **Załącznik nr 3;**
* Formularz ofertowy - **Załącznik nr 4;**
* Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 5;**
* Wykaz wykonywanych dostaw jako potwierdzenie spełnienia wymagań SIWZ - **Załącznik nr 6;**
* Wzór oświadczenia w zakresie udostępnienia zasobów przez inne podmioty - **Załącznik nr 7;**
* Istotne postanowienia gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy - **Załącznik nr 8**.
 |
|  | **ZATWIERDZAM:**

|  |
| --- |
| *Dyrektor**Pionu Eksploatacji i Bezpieczeństwa**Systemów Teleinformatycznych**2020-07-23 (-) Roman Łożyński* |

 |
|  |  |

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Zamawiającym jest **Centrum e-Zdrowia** - w dniu 2020-06-04 **Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia**, na podstawie Zarządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 czerwca 2020 roku, zmieniło nazwę na Centrum e-Zdrowia.

ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa

Godziny pracy: 800-1600 od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP oraz Kodeksu Cywilnego.
3. **Zamawiający skorzysta z przepisu art. 24aa ust. 1 ustawy PZP i najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
4. Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
5. Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia postępowania** jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane, zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy PZP.
6. W sytuacji sprzeczności postanowień SIWZ, wyjaśnień do SIWZ lub modyfikacji SIWZ w stosunku do ustawy PZP, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia***.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2** **do SIWZ**.
4. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

**48820000-2** - Serwery

**48800000-6** - Systemy i serwery informacyjne

1. Informacja o opcjach:

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający **przewiduje zastosowania opcji**, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy PZP. Zakres opcji obejmuje:

1. dostawę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego 5 sztuk serwerów Rack - typ 1 wraz z ich instalacją i konfiguracją;
2. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Szczegółowy opis realizacji zamówień opcjonalnych został określony w **Załączniku nr 2 do SIWZ;**
3. Wykonawcy winni złożyć oferty obejmujące cały zakres przedmiotu zamówienia. Niedopełnienie tego wymogu skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm tych podwykonawców o ile są znane na tym etapie postępowania.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia nie dłużej niż do 40 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamówienia opcjonalne:

Zamawiający zawiadomi pisemnie (Zlecenie) Wykonawcę o skorzystaniu z Prawa Opcji w terminie do dnia 2 listopada 2020 roku, wskazując ilość zamówienia opcjonalnego.

**V. Warunki udziału w postępowaniu.**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	2. **nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP;**
	3. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
		1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* + 1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej dwa zamówienia** o wartości co najmniej **2 500 000,00 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy 00/100) brutto każde z zamówień, obejmujące swoim zakresem dostawę serwerów.

* 1. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w pkt 1 w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/ nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalnoprawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (art. 22a ustawy PZP).
	3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V pkt 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. **Pisemne zobowiązanie np. oświadczenie, należy dołączyć do oferty.** Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** **do SIWZ**.
	4. Z dokumentu, o którym mowa w pkt. 4, musi wynikać w szczególności:
1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
	1. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
	2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz w ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP.
	3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
		1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
		2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w rozdz. V pkt 1.2.3. SIWZ.
	4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności, którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu. Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu.
	5. **Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).**
	6. **Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP wykluczy również Wykonawcę/ów:**
5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, ze zm.).
6. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
	1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w **rozdziale V SIWZ, do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert**:
2. oświadczenie, w postaci **formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (zwanego również **„JEDZ”)** stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału VII SIWZ;**
3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** *(jeżeli dotyczy)* – **złożone w oryginale wraz z ofertą w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** **zgodnie z zapisami rozdziału VII SIWZ**.

**Zamawiający informuje, że Wykonawca do wypełnienia oświadczenia - formularza JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie:**

***https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl***

**W złożonym przez Wykonawcę oświadczeniu w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), Zamawiający wymaga wypełnienia w Części IV jedynie Sekcję „α” - jako wstępne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

***Zamawiający udostępnia formularz JEDZ w wersji elektronicznej w postaci pliku: xml. oraz doc.***

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument winien być załączony do oferty **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.

1. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa **w rozdz. VI pkt 1** **lit a)** **SIWZ**, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu, **składa także oświadczenie, o którym mowa** **w rozdz. VI pkt 1** **lit a) SIWZ** **dotyczące tych podmiotów**.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
5. **wykaz dostaw wykonanych** w okresie ostatnich **3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające spełnianie warunków określonych w **rozdz. V pkt 1.2.3. SIWZ -** sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6** **do SIWZ**. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
7. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
9. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
10. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
11. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6:

* + - 1. lit. b - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP;
			2. lit. c-e - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie stanowiące Załącznik nr 5 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie przynależy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369) oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7 może być złożone wraz z ofertą.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, z późn. zm.).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych  do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, przy użyciu ePUAP-u <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są **na *Liście wszystkich postępowań* w miniPortalu oraz Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej**.
7. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują powołując się na numerem referencyjny postępowania, tj. **WZ.270.177.2020:**

- za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**,

lub

- drogą elektroniczną na adres: **wzp@csioz.gov.pl**lub na adres skrytki: **ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP**.

1. **Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 lit. a)** należy przesłać wraz z ofertą **w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał, składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym **przez każdego z nich** w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy PZP.
2. Zamawiający, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej jako „Rozporządzenie” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
3. dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES lub XAdES,
4. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy podpisywać formatem XAdES.
5. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD (zgodnie z informacją w rozdziale VI SIWZ) lub z innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów:
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie określonym w pkt. 9, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.[[1]](#footnote-1)
7. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również formularza JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
8. Zamawiający wskazuje, iż **nie udziela** informacji w zakresie postępowania drogą telefoniczną.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, **na wskazany w pkt. 7 adres e-mail**. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. *w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych,* oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
12. Wykonawcy winni przesłać treść wniosku o wyjaśnienie SIWZ także w postaci elektronicznej (w formacie.doc lub innym obsługiwanym i umożliwiającym edycję przez pakiet MS Office, z wyłączeniem formatu pdf).
13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 14.
14. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SIWZ zamieszczanymi na stronie internetowej Zamawiającego. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca bieżące monitorowanie strony internetowej Zamawiającego [www.csioz.gov.pl](http://www.csioz.gov.pl) w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SIWZ, bądź wyjaśnieniami SIWZ, lub wprowadzonymi zmianami do SIWZ.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
17. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

**Tomasz Banaś** za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: **wzp@csioz.gov.pl**

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w postaci elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze Stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **100 000,00 PLN** (słownie złotych: sto tysięcy 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
			2. Wadium może być wniesione w:
	1. pieniądzu;
	2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
	3. gwarancjach bankowych;
	4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
	5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
		+ 1. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na numer rachunku bankowego Zamawiającego: **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu nr WZ.270.177.2020*”.***
			2. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert.
			3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
			4. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądz, wymagane jest złożenie oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, tj. wystawcę dokumentu. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być załączony do oferty za pośrednictwem miniPortalu. Dokument taki winien być sporządzony w języku polskim. Oryginały przedmiotowych dokumentów zostaną zwrócone Wykonawcom w terminach wynikających z ustawy PZP;
			5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
			6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
			7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

**IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*** dostępnego na platformie ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców w miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, **zgodnie z rozdziałem VII pkt 9 SIWZ** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale**.
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również w miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej w miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
7. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
	* 1. wypełniony **Formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ;**
		2. oświadczenia wymienione w **rozdziale VI pkt 1-5 SIWZ**;
		3. **oświadczenie** o udostępnianiu zasobów na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **Załącznik nr 7 do SIWZ** *(jeżeli dotyczy).*
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w **postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zmówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), **jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
15. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). **Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.**
16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **rozdziale VII SIWZ**. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

**XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie **do dnia** **2020-08-06** do godziny **11:00**.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu składania ofert o godzinie 13:00.** **Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzane będzie poprzez transmisję online, w związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju. Transmisja online z sesji otwarcia ofert dostępna będzie pod linkiem:**

[**https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\_ZWFhOTM5OWUtMmQ2Yi00YThlLTgyMzYtNTUwYWQzNzEyNzA5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22d6466188-aeec-4c4b-be5b-88663fdc86fe%22%7d**](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3Ameeting_ZWFhOTM5OWUtMmQ2Yi00YThlLTgyMzYtNTUwYWQzNzEyNzA5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%225560f246-6c19-4831-b59e-a1db8474627e%22%2c%22Oid%22%3a%22d6466188-aeec-4c4b-be5b-88663fdc86fe%22%7d)

1. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w **art. 86 ust. 4** ustawy PZP.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.csioz.gov.pl informacje dotyczące:
3. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
4. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
5. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji *(jeżeli był określony)* i warunków płatności zawartych w ofertach.

**XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 4** **do SIWZ,** cen jednostkowych brutto oraz łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił w Formularzu ofertowym wartość zamówienia w ramach opcji, o której mowa **w rozdziale III pkt 5 SIWZ**.
3. Cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ.
4. Cena ofertowa brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia musi być **podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra zostaje niezmieniona).**
5. Cena oferty brutto winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w innych obcych walutach.
6. Zamawiający nie posiada statusu czynnego podatnika VAT.

**XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga [%]** | **Liczba punktów** | **Sposób oceny wg wzoru lub** **deklaracji w Formularzu ofertowym** |
| Cena ofertowa brutto (C) | 60% | 60 | Cena najtańszej oferty**C** = -------------------------------x 60Cena badanej oferty |
| Termin realizacji (T) | 10% | 10 | **T** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym |
| Okres gwarancji (G ) | 30% | 30 | **G** = Ocenie podlegać będzie deklaracja w Formularzu ofertowym |

1. Kryterium oceny ofert – „**Cena ofertowa brutto” - (C).**
	1. Ocena punktowa w kryterium „*Cena ofertowa brutto*” złożonych ofert zostanie dokonana na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w ofercie – **w pkt. 3 Formularza ofertowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
	2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 60,00.**
	3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.
2. Kryterium oceny ofert – „***Termin realizacji*” – (T)**
	1. Ocena punktowa w kryterium „*Termin realizacji*” zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji zamówienia, tj. terminu dostawy sprzętu, określonego **w pkt 5 Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** i będzie przeliczona zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Deklarowany termin realizacji (liczba dni)** | **Liczba punktów** |
| Nieskrócony (40 dni) | 0 pkt. |
| Skrócony o 5 dni roboczych (35 dni) | 5 pkt. |
| Skrócony o 10 dni roboczych (30 dni) | 10 pkt. |

* 1. Maksymalny termin realizacji zamówienia wynosi 40 dni robocze. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin realizacji powyżej 40 dni roboczych, Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z SIWZ. Termin realizacji zamówienia powinien być podany w pełnych dniach roboczych.
	2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 10,00**
	3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.
1. Kryterium oceny ofert – „***Okres gwarancji*” – (G)**
	1. Ocena punktowa w kryterium „*Okres gwarancji*” zostanie dokonana na podstawie podanego przez Wykonawcę w ofercie okresu gwarancji, określonego **w pkt 6 Formularza ofertowego**, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** i będzie przeliczona zgodnie z poniższą tabelą:

|  |  |
| --- | --- |
| **Okres gwarancji** | **Liczba punktów** |
| 36 miesięcy | 0 pkt. |
| 48 miesięcy | 30 pkt. |

* 1. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę, jako niezgodną z SIWZ.
	2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium **wynosi 30,00**
	3. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium.
1. **Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie).**

Łączna liczba punktów uzyskanych przez danego Wykonawcęzostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „*Cena ofertowa brutto*”, kryterium „*Termin realizacji zamówienia*” i kryterium „*Okres gwarancji*”,zgodnie ze wzorem:

**R = C + T + G**

gdzie:

* **R** – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy
* **C –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Cena ofertowa brutto***”**
* **T –** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Termin realizacji zamówienia*”
* **G -** liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „*Okres gwarancji”*
1. Maksymalna łączna liczba punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00.**
2. Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to druga cyfra pozostaje niezmieniona).
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria wyboru, łącznie z zamówieniem opcjonalnym.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

**XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny przedłożyć dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty. **Jednocześnie, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą elektroniczną w formie elektronicznego dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający podpisuje umowę w postaci elektronicznej, za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego i przesyła do Wykonawcy.**
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy** przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru Zamawiającego, stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
	1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty.
	2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
	3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia oferty;
	4. o nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
	5. o unieważnieniu postępowania;

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieści je na stronie internetowej Zamawiającego.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto** z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
	2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
1. pieniądzu;
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3. gwarancjach bankowych;
4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 poz. 310).
	1. Zamawiający **nie wyraża** **zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
	2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia **w formie pieniężnej** odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego, nr **42 1010 1010 0064 4813 9120 0000**, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy przesłać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy zgodnie z rozdziałem VII pkt 7 SIWZ. Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
	3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia, czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie. Projekt gwarancji stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**
	4. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
	5. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** w paragrafie: „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY”.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający jest uprawniony do zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty wyłącznie w trybie przewidzianym w art. 144 ustawy PZP. Zmiany Umowy w trybie art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy PZP zostały przez Zamawiającego uwzględnione we wzorze Umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** **kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.**
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

**XVIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

**Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na postawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego Centrum e-Zdrowia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest **Centrum e-Zdrowia** z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, tel. 22 507 09 27, email: biuro@csioz.gov.pl

2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CSIOZ,
00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@csioz.gov.pl

3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowia. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowia mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.

4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowia.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

* 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
* jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Centrum e-Zdrowia dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym, czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**JEDZ**

**STANDARDOWY FORMULARZ**

**JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**ZNAJDUJE SIĘ W ODDZIELNYM PLIKU**

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

Załącznik nr 2 do Umowy nr CSIOZ/..…/2020

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

Centrum e-Zdrowia

ul. Stanisława Dubois 5A

00-184 Warszawa

**(Zamawiający)**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia*”** znak sprawy: **WZ.270.177.2020,**

my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

**.**

 *(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców); w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólna ofertę)*

1. **Składamy ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
2. **Oświadczamy**, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:

 *(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)*

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ za cenę określoną w poniższym zestawieniu, obejmującą wartość zamówień udzielanych w ramach opcji:
2. **Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi maksymalnie …….....................zł brutto *(słownie złotych: ……………………………………………….…/100)* brutto,** w tym podatek VAT, zgodnie z poniższym zestawieniem:

a) Zamówienie gwarantowane

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia** | **Model serwera** | **Nazwa****producenta** | **SKU** **nadanych przez producenta komponentów** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** | **Liczba szt.** | **Wartość brutto [zł]** (G = E x F) |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |
| 1 | ***Serwer Rack*** ***- typ 1, każdy o wymaganiach opisanych w pkt 3 Zał. nr 1*** ***- OPZ*** |  |  |  |  | **16** |  |
| 2 | ***Serwer Przetwarzania - typ 2, każdy o wymaganiach opisanych w pkt 4 Zał. nr 1*** ***- OPZ*** |  |  |  |  | **1** |  |
| 3 | ***Serwer Storage - typ 3, każdy o wymaganiach opisanych w pkt 5 Zał. nr 1*** ***- OPZ*** |  |  |  |  | **6** |  |
| **Razem:** |  |  |

a) Zamówienie opcjonalne

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa urządzenia** | **Model serwera** | **Nazwa****producenta** | **SKU** **nadanych przez producenta komponentów** | **Cena jednostkowa brutto [zł]** | **Liczba szt.** | **Wartość brutto [zł]** (G = E x F) |
| *A* | *B* | *C* | *D* | *E* | *F* | *G* |
| 1 | ***Serwer Rack*** ***- typ 1, każdy o wymaganiach opisanych w pkt 3 Zał. nr 1*** ***- OPZ*** |  |  |  |  | **5** |  |

1. **Oświadczamy**, że ceny brutto określone w pkt 3 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. **Oświadczamy**, że zamówienie **zrealizujemy w terminie**:

- **40 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy\*

- **35 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy\*

- **30 dni roboczych** od dnia zawarcia umowy\*

1. **Oświadczamy**, że zaoferowany przez nas **okres gwarancji** wynosi: **36 miesięcy** **/ 48 miesięcy**\*.
2. **Adres skrzynki ePUAP:……………………………….**
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z SIWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert. Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości ………zł, w formie………………………………w dniu ……………………….
5. **Kwotę** wpłaconego wadium w formie pieniądza należy zwrócić na poniższy rachunek bankowy: …………………………………………………………………………………………………………………………
6. **Zobowiązujemy** się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.**
7. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, który stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ** i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **Akceptujemy** termin płatności – 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
9. **Oświadczamy**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach …………………………….
10. **Tajemnicę przedsiębiorstwa ٭٭** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią następujące dokumenty dołączone do oferty:
11. …………………………………….
12. …………………………………….

***Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy PZP: „Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.”.***

1. **Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[2]](#footnote-2)
2. **Wszelką korespondencję** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko ……………………………….

Adres: ………………………………………….

Telefon: ………………………………………..

Fax: …………………………………………….

Adres e-mail: …………………………………..

1. **Zamówienie zrealizujemy** sami**٭٭٭** / przy udziale Podwykonawców**٭٭٭.** Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

**a)**

*(opis zamówienia zlecanego podwykonawcy)*

***Podwykonawcą będzie ( o ile na etapie składania ofert Podwykonawca jest znany)***

**b)……………………………………………………………………………………….…………………**

*(nazwa (firma) Podwykonawców)*

1. **Wykonawca jest**[[3]](#footnote-3):
* mikroprzedsiębiorstwem
* małym przedsiębiorstwem
* średnim przedsiębiorstwem
1. **Ofertę** niniejszą składamy na **………………** kolejno ponumerowanych kartkach.
2. **Oświadczamy**, iż na dzień składania ofert nie podlegamy wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP**
3. **Wraz z ofertą** składamy następujące dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa:

1. ………………………………….

2. ..………………………………….. itd.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………………… | ……………………… | ………………………………………….. |
| Miejscowość | Data | *(pieczątka, podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |
|  |  |  |

***„\*” Należy uzupełnić według kryterium, o którym mowa w rozdziale XIII pkt 5 i 6 SIWZ***

***„\*\*” Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawca który zastrzegł w złożonej ofercie informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest do wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.***

***„\*\*\*” Należy wykreślić w części, która nie dotyczy danego Wykonawcy.***

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

..……………………………………………

*(Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** **Prawo zamówień publicznych.**

Przystępując do prowadzonego przez Zamawiającego - Centrum e-Zdrowia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **„*Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia*”,** znak sprawy: **WZ.270.177.2020,** informuję, że:

* + - * Wykonawca **nie przynależy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369).**\***
			* Wykonawca **nie przynależy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369)z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. **\***
			* Wykonawca **przynależy** do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia (podać) \*/**\*\*** :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa podmiotu | Siedziba |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………………………….. ……..…………………………………………………

*(miejscowość, data)* *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

*\* właściwe zaznaczyć znakiem X*

**\*\*** Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody wykazujące, że istniejące powiązania z ww. Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2019 roku, poz. 369) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

..……………………………………………

*(Nazwa Wykonawcy, REGON)*

**WYKAZ DOSTAW**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na ***„Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia”,*** znak sprawy: **WZ.270.177.2020,** w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1.2.3 SIWZ**, oświadczamy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert wykonaliśmy następujące zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj dostawy****w tym wskazanie zakresu i nazwy dostawy.** | **Nazwa i adres podmiotu, na rzecz, którego wykonywano określoną dostawę** | **Wartość dostawy brutto w zł** | **Data wykonania (odbioru) (dzień -miesiąc-rok)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

**Do wykazu Wykonawca winien załączyć dowody potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Do wykazu dołączono następujące dokumenty potwierdzające, że ww. dostawy zostały wykonane należycie:

1. …………………………..

2. …………………………..

……………………………………………………………

*(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)*

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

..……………………………………………

(*Nazwa Wykonawcy, REGON* )

**OŚWIADCZENIE**

Dotyczy: postępowania pn. ***„Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia”,*** znak sprawy: **WZ.270.177.2020**

Niniejszym oświadczam, iż Wykonawca ………………………….może polegać na ………………………………….
W związku z powyższym zobowiązuję się do oddania Wykonawcy ………..……….. do dyspozycji niezbędnych zasobów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu do realizacji zamówienia, w tym również na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, stosownie
do wymagań art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.).

Oświadczam, iż :

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów tych podmiotów tj. ………………………………………..\*
2. Sposób wykorzystania zasobów tych podmiotów tj. ………………………………………………..\*
3. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tymi podmiotami tj.…………………………..\*
4. Zakres i okres udziału tych podmiotów przy wykonywaniu Zamówienia tj.………………………….\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| …………………………….. | ……………………… | …………………………………………………….. |
| *( miejscowość)* | *(data)* | *(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)* |

***\*Należy szczegółowo określić zakres wymaganych informacji.***

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

*(Istotne postanowienia gwarancji)*

Gwarancja (bankowa/ubezpieczeniowa[[4]](#footnote-4))) należytego wykonania umowy

Gwarancja należytego wykonania umowy nr …………… do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „***Zakup i dostawa serwerów dla Centrum e-Zdrowia”,*** znak sprawy: **WZ.270.177.2020**.

**BENEFICJENT – Skarb Państwa - Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.**

**WYKONAWCA - …………………………………………………………………………….**

**GWARANT - …………………………………………………………………………………..**

**Gwarancja należytego wykonania umowy, zwana dalej „Gwarancją”, została wystawiona w związku z umową, która ma zostać zawarta przez Wykonawcę z Beneficjentem, zwaną dalej „Umową”. Zgodnie z Umową, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości ……………… (słownie ………………….), co stanowi 5% całkowitego wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie.**

1. Gwarancja zabezpiecza należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.
2. Gwarant odpowiada wyłącznie w zakresie zabezpieczonym Gwarancją z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym z tytułu odstąpienia od umowy w związku z jej nienależytym wykonaniem albo niewykonaniem.
3. Gwarant zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie Beneficjenta na zasadach określonych w Gwarancji:
4. w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia ………… do zapłacenia kwoty do wysokości *…………….. zł (słownie: …………………………* złotych) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy;
5. w okresie od ………………… do ……………….. do zapłacenia kwoty do wysokości ……………. złotych (słownie złotych: ………………….. ) do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta zobowiązany jest z tytułu rękojmi za wady.
6. Kwota Gwarancji stanowi górną granicę odpowiedzialności Gwaranta, a każda wypłata z tytułu Gwarancji obniża odpowiedzialność Gwaranta o wysokość wypłaconej kwoty.
7. Gwarancja jest ważna w okresie od ………………………… do …………………………...
8. Zapłata przez Gwaranta kwoty, o której mowa w ust. 3, nastąpi w terminie do 30 dni od dnia doręczenia do Gwaranta na adres wskazany w ust. 13 przez Beneficjenta pisemnego żądania wypłaty wraz z pisemnym oświadczeniem, że Wykonawca nie wykonał Umowy lub nienależycie wykonał Umowę.
9. Żądanie wypłaty powinno:
10. być podpisane przez pełniącego funkcję Dyrektora Jednostki Beneficjenta lub osoby przez niego do tej czynności umocowane wraz ze wskazaniem podstawy umocowania;
11. być złożone w terminie ważności Gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
12. dotyczyć wyłącznie należności, które powstały w okresie ważności Gwarancji;
13. zawierać oznaczenie kwoty roszczenia oraz rachunku bankowego, na który ma nastąpić wypłata z Gwarancji;
14. zawierać jako załącznik kopię powołania lub odpisu powołania na stanowisko Dyrektora Jednostki Beneficjenta, zaś w przypadku innej osoby stosowne pełnomocnictwo lub jego kopię (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez radcę prawego).
15. Odpowiedzialność Gwaranta z tytułu Gwarancji jest wyłączona w przypadku gdy Beneficjent doręczy żądanie wypłaty z Gwarancji niezgodne z warunkami określonymi w ust. 6 i 7.
16. Gwarancja wygasa po upływie okresu jej ważności, a także w następujących przypadkach:
17. z chwilą zwrotu Gwarancji przed upływem okresu jej ważności;
18. przez pisemne zwolnienie Gwaranta przez Beneficjenta z zobowiązania wynikającego z Gwarancji;
19. po wypłacie przez Gwaranta pełnej kwoty Gwarancji.
20. Prawa z Gwarancji nie mogą być przedmiotem przelewu na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Gwaranta, pod rygorem nieważności.
21. Gwarancja podlega zwrotowi do Gwaranta niezwłocznie po jej wygaśnięciu za pośrednictwem Wykonawcy – jednakże zobowiązanie Gwaranta wygasa również wraz z wygaśnięciem Gwarancji, nawet jeżeli niniejszy dokument nie zostanie zwrócony do Gwaranta.
22. Prawem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wynikać na tle Gwarancji jest prawo polskie a sądem właściwym sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta.
23. Adres korespondencyjny Gwaranta:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………….……………………………………….

*(pieczątka Gwaranta i podpisy osób upoważnionych)*

1. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) [↑](#footnote-ref-1)
2. 1 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Niepotrzebne skreślić. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

3 Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro. [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)