

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowie ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Bieżące wsparcie 3 osób w zakresie przetwarzania, integracji i wizualizacji danych, umożliwiającą automatyzację procesów raportowych, w szczególności dotyczących realizacji recept oraz świadczeń medycznych.**
 - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §3 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę, wraz z należnym podatkiem VAT,
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.
 - a) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
 - b) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
 - c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - Cena (C)
 - Rozwiązanie zadania (Z)

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru lub deklaracji
Łączna cena ofertowa brutto (C)	40	40	Cena najtańszej oferty C = ----- x 40 Cena badanej oferty
Rozwiązanie zadania (Z)	60	60	Zgodnie z opisem wskazanym w pkt 2 pod tabelą
Razem	100	100	

1) **Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena” (C):**

Ocena punktowa w kryterium „Cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i będzie przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej. Cena ta winna być wskazana w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 40,00.

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów we wszystkich kryteriach.

2) Zasady oceny ofert wg kryterium - Rozwiązanie zadania (Z)

Ocena punktowa w kryterium Rozwiązanie zadania –(Z) zostanie dokonana na podstawie weryfikacji dołączonego do formularza ofertowego rozwiązania zadania

W linku poniżej znajduje się próbka zanonimizowanych danych wraz z dokumentacją która może służyć do predykcji zwiększonego ryzyka udaru u pacjentów.

<https://dane.gov.pl/pl/dataset/1711,zanonimizowana-probka-danych-nfz-dotyczaca-wystapienia-udaru-niedokrwiennego-mozgu>

a) Proszę odpowiedzieć na następujące pytania **oceniane po 10 pkt za prawidłową odpowiedź na każde pytanie**,

a.1) W jakim rodzaju świadczeń odnotowano największą unikalną liczbę pacjentów?

a.2) W jakim zakresie świadczeń odnotowano najwyższą kwotę rozliczonych świadczeń?

a.3) Ile sumarycznie opakowań kupiły osoby, którym zdiagnozowano udar?

łącznie do zdobycia 30 pkt.

b) Proszę przygotować wizualizację danych w jednym z następujących narzędzi:

- Excel
- R/ RShiny
- Python

lub w innym narzędziu niewymagającym instalowania oprogramowania, pod kątem charakterystyk populacji osób u których zdiagnozowano udar. Proszę uwzględnić porównanie z populacją osób, które nie miały zdiagnozowanego udaru. Punktacji podlegać będzie:

- poprawność wyliczeń - **10 pkt**
- wybór prezentowanych przekrojów (wartość informacyjna, np. zaobserwowane różnice zmiennych w zdefiniowanych przekrojach) – **10 pkt**
- interaktywność – **5 pkt**
- estetyka – **5 pkt**.

łącznie do zdobycia 30 pkt.

Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia w tym kryterium wynosi **60 pkt**.

W przypadku braku załączenia do oferty odpowiedzi oraz wizualizacji, o których mowa powyżej, Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Powyższe dokumenty nie podlegają uzupełnieniu.

3) łączna liczba punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $O = C+Z$

gdzie:

O – łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium -**Cena ofertowa brutto (C)**,

Z – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium - **Rozwiązanie zadania (Z)**

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę **wynosi 100,00**.

4) Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

- 5) Zamawiający udzieli zamówienia trzem Wykonawcom, których oferty odpowiadać będą wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i otrzymają największą liczbę punktów, w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferta trzecia i kolejna lub kolejne, przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Nie dotyczy
9. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym poniżej:

Lp.	Nazwa pełnionej roli	Kwalifikacje	Liczba osób do realizacji zamówienia
1.	Specjalista/ekspert	Posiada: 1) Posiada znajomość języka SQL 2) Posiada znajomość języka R lub Python	1

- 2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w **ust. 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.
- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 9 Wykonawca składa wraz z ofertą:**
- a) **Wykaz osób** do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w **pkt 9. ust. 1** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.
- b) **Rozwiązanie zadania** z którego będzie wynikać doświadczenie o którym mowa w pkt 7 ppkt 3 Zapytania ofertowego, w sytuacji gdy Wykonawca będzie się ubiegał o uzyskanie punktów w ww. kryterium.
10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
- 1) Ofertę należy złożyć:
- a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
lub
- b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2022-02-07 do godziny 12:00**.

12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego – **obligatoryjnie**;
 - 2) rozwiązanie zadania z którego będzie wynikać o którym mowa w pkt 7 ppkt 2 Zapytania ofertowego - **fakultatywnie**;
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.

26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

Załączniki:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Wykaz osób

Chrostek Łukasz
Kierownik Wydziału
/dokument podpisany elektronicznie/



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest uzyskanie bieżącego wsparcia 3 osób w zakresie przetwarzania, integracji i wizualizacji danych, umożliwiających automatyzację procesów raportowych, w szczególności dotyczących realizacji recept oraz świadczeń medycznych.
- II. Wsparcie, o którym mowa będzie dotyczyć:
 - przygotowywania analiz i zestawień dot. zjawisk i procesów w systemie ochrony zdrowia,
 - opracowywania procesów i narzędzi do przetwarzania, analizy danych oraz ich wizualizacji,
 - dokumentacji prowadzonych analiz w postaci raportów i skryptów.
- III. Wymagania:
 - znajomość języka SQL,
 - znajomość języka R lub Python
- IV. Rozliczenie przewidywane jest w systemie godzinowym, w maksymalnym wymiarze 110 godzin miesięcznie/jedna osoba.
- V. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez rozstrzygnięcia na każdym etapie, bez podania przyczyny.



UMOWA

Nr

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym
REGON: 001377706, NIP: 5251575309 ,

reprezentowanym przez **Pana Bartosza Jaroszewskiego** – Zastępcę Dyrektora do Spraw Architektury
i Usług e-Zdrowia,
zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „CeZ”

a

...

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”,

łącznie zwanych: „Stronami”.

Po przeprowadzeniu postępowania nr WRZ.270.35.2022 zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wsparcia Departamentu Centrum Analiz (zwanego dalej: „Departamentem”) w Centrum e-Zdrowia w zakresie przetwarzania integracji i wizualizacji danych, umożliwiających automatyzację procesów raportowych, w szczególności w zakresie realizacji recept i świadczeń medycznych, tj. realizacji zadań określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony. Strony dopuszczają możliwość realizacji wsparcia zdalnie, za uprzednią zgodą Dyrektora Departamentu Centrum Analiz CeZ, wyrażoną w formie mailowej.
3. Zadania będą zlecane przez CeZ Zleceniobiorcy na bieżąco w trybie roboczym przez osobę wskazaną w §4 ust. 4, przy czym maksymalna ilość roboczogodzin zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć **110 roboczogodzin**. Po wyczerpaniu 110 roboczogodzin w danym miesiącu kalendarzowym Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać wykonywania przedmiotu Umowy w danym miesiącu kalendarzowym, informując o tym Zleceniodawcę. Jeżeli Zleceniobiorca identyfikuje ryzyko przekroczenia wskazanego w zdaniu pierwszym czasu pracy, w szczególności ze względu na zakres zleconych zadań, jest zobowiązany do poinformowania Zleceniodawcy - przed osiągnięciem lub przekroczeniem wskazanego czasu pracy, w szczególności gdy pozostaje 32 roboczogodziny czasu pracy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania czasu realizacji przedmiotu Umowy poprzez odnotowywanie liczby roboczogodzin (60 minut) przeznaczonych na realizację określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, co zostanie ujęte w zestawieniu czasu pracy (dalej jako „Sprawozdanie”), które Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać do zatwierdzenia osobie wskazanej w §4 ust. 4, na adresy e-mail wskazane w §4 ust. 4 oraz §4 ust. 6 pkt 1, w terminie 3 dni roboczych po

zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizowania Umowy, z zastrzeżeniem §2 ust. 7. Przekazanie do zatwierdzenia oraz zatwierdzenie odbywać się będzie pocztą elektroniczną.

§ 2.

1. Zleceniobiorcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 1 w wysokości:, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za miesiąc kalendarzowy ustalane jako iloczyn roboczogodziny i stawki wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi Maksymalne wynagrodzenie brutto za miesiąc kalendarzowy wynosi: **brutto** (słownie:).
3. W ramach wypłacanego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należne zobowiązania publiczno-prawne.¹
4. Potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy w danym miesiącu kalendarzowym nastąpi na podstawie Sprawozdania, zatwierdzonego przez CeZ zgodnie z §1 ust. 4.
5. Wynagrodzenie wypłacone zostanie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury wraz z kopią Sprawozdania, zatwierdzonego przez CeZ zgodnie z §1 ust. 4, określającego liczbę roboczogodzin wykorzystaną przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Zleceniobiorca dostarczy rachunek/fakturę w postaci elektronicznej lub papierowej na adres Zleceniodawcy określony w § 4 ust. 6 pkt 1.
7. W przypadku wydłużenia okresu obowiązywania Umowy zgodnie z §3, Zleceniobiorca przedstawi do zatwierdzenia Sprawozdanie, o którym mowa w §1 ust. 4 w dniu końcowym obowiązywania Umowy, a fakturę/rachunek za miesiąc grudzień dostarczy, nie później niż do dnia 17grudnia 2021 r.

§ 3.

Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy od dnia zawarcia Umowy przez okres 6 miesięcy lub do osiągnięcia limitu maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej, przy czym wymiar zaangażowania Zleceniobiorcy w każdym miesiącu kalendarzowym nie może przekroczyć **110 roboczogodzin**. Maksymalny czas pracy na podstawie niniejszej Umowy wynosi łącznie **660 roboczogodzin**. W razie gdyby nie został wykorzystany maksymalny czas pracy (roboczogodziny), Zleceniodawca może skorzystać z opcji wydłużenia okresu obowiązywania Umowy, nie dłuższy niż do dnia **15 grudnia 2022 r.** poprzez zawiadomienie na piśmie przekazane drugiej Stronie przez Dyrektora Departamentu Analiz CeZ.

§ 4.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z należytą starannością.

¹ Postanowienie umowne obowiązujące w przypadku wykonawcy – osoby fizycznej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, należy usunąć.

2. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności samodzielnie, bez kierownictwa czy bieżącego nadzoru Zleceniodawcy i w czasie przez siebie określonym.
3. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
4. Osobą upoważnioną do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń, po stronie Zleceniodawcy jest:
 - a., e-mail:, tel: lub
 - b., e-mail:, tel: (Dyrektor Departamentu Analiz CeZ)
5. Osobą upoważnioną do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy oraz składania i przyjmowania oświadczeń jest po stronie Zleceniobiorcy:
.....
6. Korespondencja Stron będzie przesyłana:
 - 1) do Zleceniodawcy pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, kancelaria@cez.gov.pl lub adres skrytki Centrum e-Zdrowia: /csiozgovpl/SkrytkaESP
 - 2) do Zleceniobiorcy pod następujący adres:
7. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 4, 5 lub 6 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie odpowiednio na adresy określone w ust. 6.
8. Osoba wskazana w ust. 4, nie jest uprawniona do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba, że działała na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniodawcy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w sposób i na zasadach określonych w **Załączniku nr 3** do niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub inne podmioty oraz wytworzone przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy, a także, o których wiedzę Zleceniobiorca uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zleceniodawcy lub innych podmiotów, w szczególności dane osobowe oraz inne, wynikające z definicji wynikającej z Załącznika nr 3 do Umowy. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty lub informacje podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
3. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Zleceniobiorcę dostępu do danych osobowych, Zleceniodawca udzieli stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy, niezbędnych do realizacji Umowy. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy.
4. Zleceniobiorca po wygaśnięciu Umowy zwróci Zleceniodawcy wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacje mające charakter

informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.

§ 6.

1. W przypadku, w którym w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1231), dalej jako „Utwory”, Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, z chwilą przyjęcia Utworów przez Zleceniodawcę przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych (korzystania i rozporządzania opracowaniem), w tym do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i prawem do zezwalania na wykonywanie tych praw zależnych do wszystkich Utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w związku z realizacją Umowy, na poniższych polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;a w przypadku programu komputerowego, także:
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Utworów lub ich kopii.
2. Zleceniobiorca upoważnia CeZ do wykonywania autorskich praw osobistych do utworów, o których mowa w ust. 1 oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania.

§ 7.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zleceniodawcy:
 - 1) za każdy przypadek ujawnienia przez Zleceniobiorcę lub osoby, którymi Zleceniobiorca posłuży się do wykonania Umowy, informacji poufnych w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) za wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek stronę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 2 ust.1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego.

§ 8.

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zleceniodawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zleceniobiorcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części lub wypowiedzenia Umowy, zgodnie ze swoim wyborem, w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, po upływie 5 dni od dnia wezwania przez Zleceniodawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, a Zleceniobiorca nie zastosuje się do wezwania, w szczególności w przypadku:
 - 1) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie stosuje się do uwag Zleceniodawcy;
 - 3) gdy Zleceniobiorca narusza istotne postanowienia Umowy lub zaprzestał realizacji Umowy.
3. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie, a uprawniających do odstąpienia od Umowy, nie później jednak niż w terminie 60 dni liczonych od upływu terminu wykonywania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 9.

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2-tygodniowego terminu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zleceniodawcy.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Z tytułu Umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
6. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności i RODO.

Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy.

.....
(data i podpis Zleceniodawcy)

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Załącznik nr 2 do Umowy nr ...

Warszawa, dnia

Upoważnienie

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) z dniem 2022 r. upoważniam Pana/Panią

.....
Współpracownika Centrum e- Zdrowia zatrudnionego na stanowisku

Upoważnienia udziela się w związku z zawarciem umowy

Zakres przetwarzania danych obejmuje:

- 1) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;
- 2) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;
- 3) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem lub z dniem jego odwołania, ustania stosunku prawnego na podstawie, którego przetwarzane są dane osobowe.

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć i podpis Administratora/IOD)

.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr (dalej: „Umowa”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich Informacji poufnych w rozumieniu Umowy, w tym:
- nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji,
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zleceniodawcy,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zleceniodawcy zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zleceniodawcy związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia,
- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.



Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010).

.....
Czytelny podpis oświadczającego



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centrum e-Zdrowia w Warszawie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia , ul. Dubois 5a,00-184 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@csioz.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem wyłącznie w określonych celach i w niezbędnym zakresie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c. realizacji umów zawartych przez administratora;
 - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

