

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Zamawiający:  
**Centrum e – Zdrowie** ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
  - 1) **Świadczenie usługi wsparcia informatycznego przez specjalistę dla środowiska VMware.**
  - 2) Szczegółowy opis zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.
3. Istotne elementy oferty:
  - 1) warunki płatności: **zgodnie z §2 wzoru umowy,**
  - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §1 wzoru umowy,**
  - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.  
**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
6. Opis sposobu obliczania ceny.
  - a) Wykonawca w formularzu oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego poda cenę brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia oraz wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę dla specjalisty, wraz z należnym podatkiem VAT,
  - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
  - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
  - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena.  
Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad.

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia nie więcej niż jednego CV Kandydata dla oczekiwanego Specjalisty o kwalifikacjach i doświadczeniu nie gorszym niż opisane w OPZ.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena brutto (C)	60
2.	Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)	40
x	razem	100

### 7.1 Kryterium oceny ofert: Cena brutto (C)

Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej przez Wykonawcę ceny brutto za realizację całego zamówienia. Cena ta winna być wskazana w formularzu ofertowym. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = (Cn / Co) \times 60$$

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena brutto”

Cn – najniższa Cena brutto spośród ofert podlegających ocenie

Co – Cena brutto w ocenianej ofercie

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 60, a waga kryterium 60%.

### 7.2 Kryteria oceny ofert: Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware (A)

Ocena Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware Kubernetes (K), Kompetencje dodatkowe Administratora Vmware NSX-T (N), Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A) zostanie dokonana zgodnie z niżej określonymi zasadami.

Kompetencje proponowanego Kandydata zostaną ocenione na podstawie życiorysu zawodowego (CV) przygotowanego zgodnie ze wzorem określonym w Zapytaniu ofertowym oraz na podstawie przeprowadzonej rozmowy rekrutacyjnej. Zamawiający zastrzega, że spotkanie będzie dotyczyło sprawdzenia wymaganych od danego Kandydata umiejętności oraz może obejmować wykonanie zadania określonego przez Zamawiającego. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu takie spotkanie.

W terminie do 3 dni roboczych od daty otwarcia ofert, Wykonawcy zostaną poinformowani o planowanych terminach rozmów rekrutacyjnych, które odbędą się w ciągu kolejnych 2 tygodni. Wykonawcy zostaną przedstawione dwa terminy spotkania do wyboru, z których będzie zobowiązany wybrać i potwierdzić Zamawiającemu jeden z nich, w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania propozycji.

Zamawiający dopuszcza, aby spotkania rekrutacyjne odbyły się również za pomocą aplikacji umożliwiającej przeprowadzenie rozmowy głosowej i/lub video, np. MS Teams, Skype lub podobnej.

W sytuacji, w której z winy Wykonawcy nie dojdzie do spotkania rekrutacyjnego, Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium.

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Liczba punktów wyliczona zgodnie z wagą wg poniższego wzoru:
1.	<b>Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)</b> Wymagania szczegółowe zgodnie z Kompetencjami Dodatkowymi	40	10	$A = (A_o / A_{max}) \times AK$ A – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium zgodnie z wagą kryterium A <sub>o</sub> – liczba punktów przyznanych

	wskazanymi w OPZ			Kandydatowi - Architekt Vmware, w tym kryterium w ofercie badanej <b>Amax</b> – najwyższa liczba punktów do uzyskania, czyli 10 <b>AK</b> – waga kryterium, czyli 40
--	------------------	--	--	--

Ocena zostanie dokonana przez członków komisji składającej się z nie mniej niż 2 osób. Dla każdego Specjalisty zostanie przygotowany formularz oceny Kandydata, zawierający jednakowe kryteria, wagi, punkty oraz pytania. Każdy z członków komisji będzie oceniał Kandydata za pomocą formularza, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie obliczona średnia punktów dla danego Specjalisty, a tym samym danego Kryterium.

Przyjmuje się, że dla Specjalisty:

Architekt Vmware – 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium „Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)”;

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi 10, a waga kryterium 40%.

### 7.3 Łączna ocena ofert

Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena brutto (C)”, kryterium „Kompetencje dodatkowe Architekta Vmware (A)” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + A$$

**Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 100,00.**

Badana oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (zgodnie z zasadą, iż jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub więcej to zaokrąglenie następuje „w górę”, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to zaokrąglenie następuje „w dół”).

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w ww. kryterium.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie zawierała taką samą cenę brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Złożone oferty dodatkowe zawierające cenę brutto wyższą niż w ofercie podstawowej zostaną odrzucone.

8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Nie dotyczy**

9. **Zamawiający nie opisuje i nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**

10. Oferty winny być złożone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.

11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć:
  - a. w postaci elektronicznej na adres e-mail: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl)  
lub
  - b. na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;  
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023-09-06 do godziny 10:00**.
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
  - 1) Formularz CV – Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego;
  - 2) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego;
  - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. **Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym niezwłocznie powiadomi on Wykonawców, w szczególności w sytuacji, gdy środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane.**
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.
22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [wzp@cez.gov.pl](mailto:wzp@cez.gov.pl) (dodatkowo na adres [kancelaria@cez.gov.pl](mailto:kancelaria@cez.gov.pl)) lub na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**.

23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: [biuro@cez.gov.pl](mailto:biuro@cez.gov.pl)
  - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: [iod@cez.gov.pl](mailto:iod@cez.gov.pl)
  - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki.
  - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
    - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zatwierdził:

*(-) Łukasz Chrostek*

-----  
*(podpis kierownika WRZ)*

Załączniki:

- 1) Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) Formularz oferty,
- 3) Wzór umowy,
- 4) Formularz CV,
- 5) Szczegółowy opis oceny,
- 6) Oświadczenie Wykonawcy