

UMOWA nr CeZ/.../2026

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5 A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**Stroną**”, który reprezentuje:

.....

a

....., posiadającą REGON:, NIP:, zwanym dalej "**Wykonawcą**" lub "**Stroną**", którą reprezentuje:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZPRZ.270.....2026 została zawarta umowa, zwana dalej „**Umową**”, o następującej treści:

Definicje:

Dzień roboczy:	Dzień kalendarzowy od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych u Zamawiającego, o których Wykonawca został poinformowany
Meble	Zamawiane meble biurowe dla pomieszczeń biurowych znajdujących się w siedzibie Centrum e-Zdrowia przy ul. Dubois 5A w Warszawie
Montaż	Instalacja kompletnych i gotowych do użycia Mebli (*) z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w pomieszczeniach (montaż polegać ma w szczególności na ustawieniu, podwieszeniu i wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia będących przedmiotem zamówienia). (*) Zamawiający dopuszcza aby po uzgodnieniu z Zamawiającym, złożenie Mebli odbyło się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wszelkich, powstałych w wyniku tych czynności odpadów, nieczystości i naprawy powstałych ewentualnych uszkodzeń.
Zamówienie gwarantowane	Minimalny, gwarantowany zakres Zamówienia mebli biurowych oraz wyposażenia dla pomieszczeń biurowych znajdujących w siedzibie Centrum e-Zdrowia.

Dotyczy zamówienia - Dostawa mebli biurowych do siedziby Centrum e-Zdrowia (zwanymi dalej jako „Meble”)



§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przeniesienie przez Wykonawcę własności rzeczy ruchomych w postaci mebli biurowych dla pomieszczeń w siedzibie Centrum e-Zdrowia i wydanie ich Zamawiającemu wraz z dokumentami gwarancyjnymi za ustaloną w Umowie cenę, w ilości i zgodnie z charakterystyką oraz z zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (wraz z załącznikami) stanowiącym Załącznik nr 1 „Opis Przedmiotu Zamówienia” do Umowy (OPZ) oraz Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 „Oferta Wykonawcy” do Umowy.
2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację zamówienia Mebli w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do OPZ (Zamówienie gwarantowane).
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko dostarczyć Meble do siedziby Zamawiającego przy ul. Stanisława Dubois 5A w Warszawie i dokonać ich Montażu.
4. Meble muszą spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 2. Termin obowiązywania oraz wykonania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy Mebli i Montażu zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia w terminie do 45 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego zlecenia.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy zlecenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, w tym przeniesienia własności Mebli, ich dostarczenia i Montażu wynosi **brutto** (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT. Ceny jednostkowe brutto Mebli określa Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ostateczne, nie podlega waloryzacji i obejmuje wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca, w tym również koszt transportu, dojazdów i montażu. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie dodatkowe.
3. Wynagrodzenie będzie płatne **na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany na fakturze** na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury w sposób określony obowiązującymi dla Wykonawcy przepisami prawa w tym zakresie **tj. odpowiednio w sposób określony w ust. 6 albo dostarczonej na adres wskazany § 6 ust. 3 pkt 1.**
4. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany przez Strony Protokół Odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 7, wnioskujący o rozliczenie finansowe.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania należności na rachunku bankowym Wykonawcy.
6. **Zamawiający zapewnia odbiór od Wykonawcy faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur albo systemu faktur ustrukturyzowanych w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276).**

7. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym.
8. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

§ 4.

Oświadczenia i zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, treścią i celem Umowy, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową, uwzględniając profesjonalny charakter swojej działalności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym i ludzkim, posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) korzystanie przez niego z narzędzi, usług koniecznych dla wykonania Umowy jest zgodne z prawem i nie narusza praw osób trzecich;
 - 3) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy lub po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich, Wykonawca bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych z wykonania, z nienależytego wykonania lub z braku wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego zastępców, pracowników lub jakichkolwiek osób zaangażowanych do realizacji Umowy przez Wykonawcę lub jego zastępców, na jakiegokolwiek podstawie prawnej lub faktycznej.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Meble fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych, zgodne z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz załącznikach do OPZ.

§ 5.

Realizacja umowy oraz odbiór

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Mebli zgodnie Opisem Przedmiotu Zamówienia, wniesienia ich do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i Montażu.
2. W przypadku, gdy wystąpią okoliczności uzasadniające potrzebę wykonania dostawy Mebli i Montażu w dni wolne od pracy u Zamawiającego, wymaga to uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie lub w formie elektronicznej oraz uzgodnienia terminu wykonania prac.
3. Wykonawca na 2 dni robocze przed dostawą poinformuje Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 6 ust. 1 o planowanym terminie dostawy.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu dostawy przekazać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dla każdego z dostarczonych Mebli.
5. Po wykonaniu świadczeń wskazanych w ust. 1 Wykonawca przedstawia Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru. W celu odbioru sporządzony zostanie Protokół Odbioru Mebli, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Zamawiający zastrzega możliwość złożenia zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia w częściach – rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym będzie w takim przypadku następować po należytej realizacji danej części zamówienia potwierdzonej podpisanym przez obie strony



Protokołem odbioru w oparciu o ceny jednostkowe brutto Mebli, które określać będzie Oferta Wykonawcy.

7. Za datę odbioru Strony uznają datę podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Mebli wnioskującego o rozliczenie finansowe.
8. W razie stwierdzenia wad fizycznych lub prawnych Mebli lub ich niezgodności z Opisem Przedmiotu Zamówienia, w tym uszkodzeń Mebli powstałych podczas ich transportu wniesienia oraz Montażu w siedzibie Zamawiającego lub jakości dostarczonych Mebli, Zamawiający ma prawo odmowy odbioru Mebli. W takim przypadku Zamawiający przedstawi zastrzeżenia, a Wykonawca będzie zobowiązany do uwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych, po upływie, którego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Meble wolne od wad do ponownego odbioru. Procedura odbioru Mebli, o której mowa powyżej może być powtarzana, jednakże w przypadku co najmniej dwukrotnej odmowy odbioru przedmiotu Umowy lub jego części przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części.

§ 6.

Koordinacja i nadzór wykonania Umowy

1. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do przekazania Wykonawcy zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2, podpisania Protokołów Odbioru, upoważnione są osoby ze strony Zamawiającego:
 - 1), e-mail:, tel., lub
 - 2), e-mail:, tel., lub
2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisania Protokołów Odbioru, upoważnione są osoby ze strony Wykonawcy:
 -, e-mail:, tel., lub
 -, e-mail:, tel.
3. Korespondencja związana z wykonywaniem Umowy będzie dostarczana osobiście lub pocztą tradycyjną lub pocztą elektroniczną na adres:
 - 1) do Zamawiającego: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl;
 - 2) do Wykonawcy:, ul.
4. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji danej Strony.
5. Oświadczenia umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności w przedmiocie odstąpienia od Umowy, wypowiedzenia Umowy lub nałożenia kary.
6. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1 - 3, nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana taka nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, Strony wzajemnie informują się o zmianie w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Meble objęte są gwarancją na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez okres 24 miesięcy liczony od dnia odbioru (podpisania przez Zamawiającego odpowiedniego Protokołu Odbioru Mebli wnioskującego o rozliczenie finansowe).



2. Zawiadomienia o wadzie przekazywane będą przez Zamawiającego w dni robocze na adres poczty elektronicznej wskazany w § 6 ust. 3 pkt 2.
3. Wykonawca usunie wady stwierdzone w Meblach, bądź wymieni Meble na nowe wolne od wad, w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania Mebli z siedziby Zamawiającego w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zawiadomienia o wadzie.
5. Potwierdzeniem wykonania obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady będzie Protokół Reklamacyjny. Wzór „Protokołu Reklamacyjnego” wykonanych prac stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
6. Koszty poniesione w związku z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych obciążają wyłącznie Wykonawcę.
7. Jeżeli w wyniku wykonania obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dokonał napraw Mebli lub wymienił wadliwe Meble na wolne od wad, termin gwarancji biegnie na nowo w stosunku do tych Mebli. Bieg terminu Gwarancji rozpoczyna się na nowo z dniem dostarczenia i ustawienia Mebli naprawionych lub wolnych od wad w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 8.

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w § 2 ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszonego o wartość Mebli dostarczoną, wniesioną i zmontowaną zgodnie z ww. terminem i odebraną przez Zamawiającego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dochowa terminu określonego w § 7 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% ceny jednostkowej brutto Mebli objętych procedurą reklamacyjną, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy odstąpienie od Umowy w całości albo jej części nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pomniejszoną, o część od której nie odstąpiono.
4. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych, jeżeli nie pokryją one rzeczywiście poniesionej szkody, dochodzonego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
7. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.



§ 9.

1. Zamawiający jako administrator danych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”) informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji Umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz personelowi Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego wskazanego w art. 13 RODO wobec personelu Wykonawcy zgodnie z informacjami zamieszczonymi pod adresem <https://cez.gov.pl/pl/rodo#anchorn2>.
3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Zamawiającego przez Wykonawcę w celu realizacji Umowy znajdują się w Załączniku nr 5.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie lub określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo jej części. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy albo jej części w przypadkach naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę oraz gdy Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega ustalonych terminów lub narusza inne postanowienia Umowy, po bezskutecznym upływie terminu wskazanego przez Zamawiającego w wezwaniu do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy, nie krótszego niż 5 dni i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub jej części według własnego wyboru w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą Mebli powyżej 3 dni roboczych w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach będących podstawą odstąpienia, jednak nie później niż w terminie 60 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1.

§ 11.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy zgodnie z przepisami prawa. W szczególności są dopuszczalne, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

- 2) niezbędna jest zmiana sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy albo zmiana do 10% wartości asortymentu (określonego w OPZ), o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku uzasadnionej potrzeby modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana w momencie wszczęcia postępowania i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania;
 - 4) w przypadku przerwy w realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 5) w wyniku zmian w strukturze i organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin wykonania Umowy przez Wykonawcę w zakresie terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem;
 - 7) w przypadku konieczności wydłużenia terminu obowiązywania Umowy o 60 dni na skutek okoliczności, które nie były znane Stronom w trakcie zawierania Umowy a które obiektywnie uniemożliwiają jej wykonanie.
2. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Prawem właściwym dla oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
4. Wykonawca odpowiada za działania współpracowników, podwykonawców, jak za własne działania.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, o ile została sporządzona w formie pisemnej. O ile zostaje zawarta w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
7. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Mebli;
Załącznik nr 4 – Protokół reklamacyjny;
Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(data, podpis Zamawiającego)

.....
(data, podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy nr CeZ/.../2026



Specyfikacja mebli i wyposażenia



Załącznik nr 2 do Umowy nr CeZ/..../2026



Warszawa, dnia
/data sporządzenia protokołu/

PROTOKÓŁ ODBIORU MEBLI

- Niniejszy protokół sporządzony jest w oparciu o postanowienie umowy nr CeZ/.../2026
- Osobami podpisującymi protokół są osoby uprawnione, tj.:
 - ze strony Zamawiającego:
 - ze strony Wykonawcy:

Przedmiot Umowy nr CeZ/.../2026 z dniazostał dostarczony przez Wykonawcę zgodnie /niezgodnie z Umową*.

<i>L.p.</i>	<i>Nazwa wyrobu</i>	<i>Liczba szt.</i>	<i>Cena jednostkowa brutto w PLN</i>	<i>Wartość brutto w PLN</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
RAZEM				

Wnioskuje / nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe dostawy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy opóźnień w realizacji)

.....
.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

*niepotrzebne skreślić



PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR

Sporządzony w dniu w związku ze zgłoszeniem reklamacji na podstawie Umowy nr CeZ/.../2026 z dnia.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego.....

Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy.....

Adres Zamawiającego :.....

Data nabycia towaru.....

Rodzaj towaru

Cena jednostkowa brutto towaru.....

Producent:

Transport : Wykonawcy, Zamawiającego *)

Dokładny opis wad :

Żądanie Zamawiającego co do sposobu załatwienia reklamacji :

Decyzja Wykonawcy co do sposobu realizacji reklamacji.....

.....

Data i podpis

Przedstawiciela Zamawiającego

.....

Data i podpis

Przedstawiciela Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

