

ZAPYTANIE OFERTOWE
Nr sprawy: WRZ.270.29.2023

1. Zamawiający:
Centrum e – Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa.
2. Przedmiot zamówienia:
 - 1) **Wsparcie Zamawiającego w zakresie informatyczno- prawnym;**
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego.
 - 3) Zamawiający na realizację zamówienia może przeznaczyć maksymalnie kwotę: **120 000,00 zł brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).**
3. Istotne elementy oferty:
 - 1) warunki płatności: **zgodnie z §2 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego),**
 - 2) termin realizacji zamówienia: **zgodnie z §3 wzoru umowy,**
 - 3) inne wymagania Zamawiającego: **termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.**
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego;
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium.
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
6. Opis sposobu obliczania ceny.
 - a) Wykonawca w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego podaje cenę brutto za realizację jednej roboczogodziny, wraz z należnym podatkiem VAT.
 - b) stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
 - c) wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - d) cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszelkie opłaty, a także podatki wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę.
7. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu.
8. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:
 - 8.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem przy zastosowaniu podanych zasad:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)
1.	Cena brutto jednej roboczogodziny	100%

- 8.2. Ocena złożonych ofert w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana na podstawie podanej **cenę brutto** jednej roboczogodziny na wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ta winna być wskazana w ofercie, której wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto jednej roboczogodziny.

8.3. Wyliczenie liczby roboczogodzin (L) do Umowy nastąpi zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = 120\,000(\text{max kwota przeznaczona na realizację zamówienia})/ Cn$$

gdzie:

L – liczba roboczogodzin

Cn – Cena brutto jednej roboczogodziny w ofercie najkorzystniejszej

Liczba roboczogodzin zostanie wyliczona z dokładnością do liczb całkowitych, zgodnie z zasadą, że wszystkie cyfry po przecinku zostaną pominięte- następuje zaokrąglenie „w dół”.

9. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

10. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

1) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

Wykonawca zobowiązany jest dysponować osobą/osobami zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia, o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. posiadającą/posiadającymi co najmniej:

- a) wykształcenie wyższe prawnicze; tytuł radcy prawnego/adwokata.
- b) minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą prawną w zakresie IT.
- c) posiadanie certyfikatu prince 2 foundation lub równoważnego.
- d) doskonała znajomość zawierania kontraktów it oraz zamówień publicznych w obszarze technologii, wykazana poprzez tworzenie/współtworzenie 3 umów na usługi IT o wartości powyżej 20 mln zł.
- e) wielokrotna reprezentacja zamawiającego i wykonawcy w kio w zakresie zakupów technologii i usług IT – minimum 10 rozpraw w KIO.

2) Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków określonych w **ust. 10 pkt 1** w oparciu o kompletność oraz prawidłowość złożonych dokumentów i oświadczeń jakich żąda Zamawiający. Ocena zostanie dokonana na podstawie treści tych dokumentów, wg formuły spełnia/nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane pod względem formalno-prawnym, a także, czy informacje w nich zawarte potwierdzają spełnienie wymagań Zamawiającego, w tym w zakresie zgodności ze stanem faktycznym. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił ww. warunki.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą:

- **Wykaz osób** o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym w **ust. 10 pkt 1** – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**,
 - **kopię posiadanego przez wykazaną osobę certyfikatu Prince2 Foundation lub równoważnego**,
 - **Oświadczenie** Wykonawcy stanowiące **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**.
11. Oferty winny być wypełnione wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego**.
 12. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert.
 - 1) Ofertę należy złożyć:
 - a) w postaci elektronicznej na adres e-mail: wzp@cez.gov.pl
lub
 - b) na adres skrytki ePUAP: **/csiozgovpl/SkrytkaESP**;
w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 2023-02-22 do godziny 12:00**.
 13. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 14. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:
 - 1) Wykaz osób stanowiący **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego;
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo**.
 14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
 15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
 16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
 17. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym jego etapie przed zawarciem umowy, bez podawania przyczyny o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
 18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem ust. 19.
 19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 20. Zamawiający wskazuje, iż nie udziela informacji w zakresie zapytania ofertowego drogą telefoniczną.
 21. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, piętro I, pokój nr 127.

22. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: wzp@cez.gov.pl (dodatkowo na adres kancelaria@cez.gov.pl) lub na adres skrytki ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP.
23. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
24. W przypadku niedokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty i wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
25. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Centrum e- Zdrowie wprowadzonego Zarządzeniem nr 37/2020 Dyrektora Centrum e-Zdrowia z dnia 5 października 2020 r. oraz przepisami obowiązującej ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r – Kodeks cywilny.
26. Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa (dalej: „CeZ”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1919 ze zm.). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych. W świetle powyższego CeZ informuje, że:
- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum e-Zdrowie z siedzibą w Warszawie przy ul. Stanisława Dubois 5A, 00184 Warszawa, REGON: 001377706, NIP: 5251575309, skrytka ePUAP: /csiozgovpl/SkrytkaESP, email: biuro@cez.gov.pl;
 - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: IOD CeZ, 00-184 Warszawa, ul. Stanisława Dubois 5A; e-mail: iod@cez.gov.pl;
 - 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym zamówień publicznych. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej Centrum e-Zdrowie. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby Centrum e-Zdrowie mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki;
 - 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Centrum e-Zdrowie;

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 7) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 9) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 11) Centrum e-Zdrowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Chrostek Łukasz

Kierownik Wydziału

/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy
- 4) Wykaz osób
- 5) Oświadczenie Wykonawcy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa wsparcia Zamawiającego w zakresie prawno-informatycznym.

I. Termin i sposób realizacji zamówienia:

1. Usługa będzie wykonywana w okresie 12 miesięcy od zawarcia umowy, z możliwością jej przedłużenia w przypadku niewykorzystania zakontraktowanej liczby godzin.
2. Zamawiający będzie w trybie roboczym zlecał pracę wraz z określeniem liczby godzin przeznaczonych na jej realizację.
3. Wykonawca przyjmuje do realizacji zadania na warunkach określonych w pkt 2 bez konieczności dodatkowych potwierdzeń. Jeśli wykonawca składa zastrzeżenia, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego min. mailowo.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy Wykonawca 4 razy nie przystąpi do realizacji zadania zgodnie z pkt 3.
5. Wykonawca przygotowuje na zakończenie każdego miesiąca sprawozdanie z przeprowadzonych prac w danym miesiącu, ze wskazaniem podjętych działań, osiągniętych wyników oraz liczby godzin wykorzystanych.
6. Zamawiający akceptuje sprawozdanie albo zgłasza uwagi. Zaakceptowane sprawozdanie jest podstawą do wypłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zakazuje wymiany osoby wskazanej do wykonania zamówienia, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę, a nowo wskazana osoba będzie spełniała wymagania określone w Zapytaniu ofertowym.

II. Opis zadań:

Rolą eksperta będzie m.in. :

1. Wsparcie w obszarze zagadnień na styku prawa i IT, zamówień publicznych oraz kontraktowania i rozliczania usług i wdrożeń.
2. Współpraca przy realizacji umów z wykonawcami zewnętrznymi.
3. Prowadzenie prac w zakresie dywersyfikacji usług i zadań CeZ.
4. Przygotowywanie projektów postanowień do dokumentacji wdrożeniowej, licencyjnej, utrzymaniowej i innej z obszaru nowych technologii.
5. Analiza potrzeb w procesie przejmowania usług i odpowiedzialności.
6. Wsparcie merytoryczne Zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym wsparcie w dialogu konkurencyjnym i technicznym.
7. Analiza odpowiedzialności Wykonawców realizujących umowy na rzecz CeZ.
8. Przeprowadzanie szkoleń i warsztatów z obszaru zamówień publicznych, kontraktowania usług i dostaw oraz prawa nowych technologii.
9. Wsparcie w obszarach technicznych, w tym obsługi błędów w ramach ATIK, wymagających znajomości języka angielskiego na poziomie bardzo dobrym.
10. Wsparcie zamawiającego (wydziału IT) w całym procesie kontraktacji, w tym przede wszystkim przy udzielaniu odpowiedzi, modyfikacji SWZ, rozpraw w Krajowej Izbie Odwoławczej (KIO).

11. Wsparcie eksperckie inne niż wymienione powyżej z obszaru prawa i technologii oraz zarządzania usługami w oparciu o metodologie.

III. Wymagania w zakresie kwalifikacji i doświadczenia osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia:

1. Wykształcenie wyższe prawnicze tytuł radcy prawnego/adwokata.
2. Minimum pięcioletnie doświadczenie na stanowisku związanym z obsługą prawną w zakresie IT.
3. Posiadanie certyfikatu Prince 2 Foundation lub równoważny.
4. Doskonała znajomość zawierania kontraktów IT oraz zamówień publicznych w obszarze technologii, wykazana poprzez tworzenie/współtworzenie 3 umów na usługi IT o wartości powyżej 20 mln zł.
5. Wielokrotna reprezentacja Zamawiającego i Wykonawcy w KIO w zakresie zakupów technologii i usług IT – minimum 10 rozpraw w KIO.
6. Na potwierdzenie posiadanych kwalifikacji wymagane jest załączenie przez Wykonawcę:
 - Wykazu osób o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, odpowiadającym warunkom określonym powyżej.
 - kopii posiadanego przez wykazaną osobę certyfikatu Prince2 Foundation lub równoważnego.



UMOWA
Nr CeZ/.../2023

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym
REGON: 001377706, NIP: 5251575309 ,
reprezentowanym przez **Pana** –,

zwanym dalej „Zleceniodawcą” lub „CeZ”
a

...

zwanym dalej: „Zleceniobiorcą”,
łącznie zwanych: „Stronami”.

Po przeprowadzeniu postępowania nrzawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o
następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wsparcia prawnego Centrum e-Zdrowia w zakresie realizacji zadań określonych szczegółowo w **Załączniku nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**.
2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie w siedzibie Zleceniodawcy lub w innym miejscu uzgodnionym przez Strony. Strony dopuszczają możliwość realizacji wsparcia zdalnie, za uprzednią zgodą Dyrektora Departamentu Prawnego CeZ, wyrażoną w formie mailowej.
3. **Maksymalny czas pracy na podstawie niniejszej Umowy wynosi łącznie¹ roboczogodzin, z zastrzeżeniem ust. 5.**
4. **W razie gdyby nie został wykorzystany maksymalny czas pracy (roboczogodziny), Centrum może skorzystać z opcji wydłużenia okresu obowiązywania Umowy poprzez zawiadomienie na piśmie przekazane drugiej Stronie.**
5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do dokumentowania czasu realizacji przedmiotu Umowy poprzez odnotowywanie liczby roboczogodzin (60 minut) przeznaczonych na realizację określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, co zostanie ujęte w zestawieniu czasu pracy (dalej jako „Sprawozdanie”).
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Sprawozdanie do zatwierdzenia Dyrektorowi Departamentu Prawnego CeZ, w którym świadczy usługi Zleceniobiorca, w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizowania Umowy.

§ 2.

Wynagrodzenie

1. Zleceniobiorcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie za świadczenie usług określonych w § 1 ust. 1 w maksymalnej wysokości:zł brutto (słownie złotych:).

¹ Do uzupełnienia na podstawie Oferty Zleceniobiorcy i stanowić będzie wyliczoną liczbę Rbh.



2. Za wykonanie czynności określonych w § 1 ust. 1 Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie wypłacane za miesiąc kalendarzowy za wykonane usługi ustalane jako iloczyn liczby roboczogodzin i wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę. Wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy oraz realizacją Umowy, w tym także wynagrodzenie z tytułu przeniesienia majątkowych praw autorskich do wytworzonych utworów.
4. W ramach wypłacanego wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca odprowadzi należne zobowiązania publiczno-prawne.²
5. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji Umowy w danym miesiącu kalendarzowym i podstawą wystawienia rachunku/faktury jest Sprawozdanie zatwierdzone zgodnie z § 1 ust. 6.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na rachunek bankowy Zleceniobiorcy o numerze w terminie 21 dni od dnia przedłożenia przez Zleceniobiorcę rachunku/faktury wraz z kopią Sprawozdania, określającego m.in. liczbę roboczogodzin wykorzystaną przez Zleceniobiorcę do realizacji przedmiotu Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Zleceniobiorca prześle rachunek/fakturę w postaci elektronicznej lub papierowej na adres Zleceniodawcy określony w § 4 ust. 7 pkt 1.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

§ 3.

Termin realizacji

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej **zawarcia przez okres 12 miesięcy lub do osiągnięcia limitu wynagrodzenia wskazanego w §2 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej**, z zastrzeżeniem § 1 ust. 3-5.

§ 4.

Oświadczenia i komunikacja, sposób realizacji

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada należyte kwalifikacje do realizacji Umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, z najwyższą starannością.
2. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecone czynności samodzielnie, bez kierownictwa Zleceniodawcy, bez wykonywania bieżących zaleceń czy bieżącego nadzoru Zleceniodawcy oraz w czasie i w sposób przez siebie określonym.
3. Zleceniobiorca będzie wykonywał przedmiot umowy własnymi narzędziami pracy.
4. Zleceniobiorca może powierzyć wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy.
5. Osobą upoważnioną do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy po stronie Zleceniodawcy jest:, tel., email
6. Do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy jest po stronie Zleceniobiorcy: tel., email
7. Korespondencja Stron będzie przesyłana:

² Postanowienie umowne obowiązujące w przypadku wykonawcy – osoby fizycznej, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, należy skreślić.

- 1) do Zleceniodawcy pod następujący adres: Centrum e- Zdrowia ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, email kancelaria@cez.gov.pl lub adres skrytki Centrum e-Zdrowia: /csiozgovpl/SkrytkaESP
 - 2) do Zleceniobiorcy pod następujący adres:, email
8. Zmiana osób lub danych określonych w ust. 5 -7 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku wystąpienia takiej zmiany, osoby upoważnione do reprezentacji Strony wzajemnie informują się o zmianie odpowiednio na adresy określone w ust. 7.
 9. Osoba wskazana w ust. 5 nie jest uprawniona do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba, że działała na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez osobę uprawnioną do reprezentacji Zleceniodawcy.

§ 5.

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji poufnych i do niewykorzystywania ich i nieujawniania jakimkolwiek podmiotom z wyjątkiem sytuacji, gdy otrzyma na to pisemną zgodę Zleceniodawcy lub gdy jest do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz w sposób i na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych nie jest ograniczony w czasie. Zarówno Zleceniobiorca, jak i każda osoba bezpośrednio wykonująca zlecenie w imieniu Zleceniobiorcy zobowiązani są podpisać oświadczenie stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy i przekazać je Zamawiającemu najpóźniej w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy lub od podjęcia czynności realizacji umowy.
2. Przez informacje poufne rozumie się wszelkie informacje, materiały, dokumenty, dostarczone lub udostępnione Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę lub inne podmioty oraz wytworzone przez Zleceniobiorcę w ramach realizacji Umowy, a także, o których wiedzę Zleceniobiorca uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, zarówno przed jak i po zawarciu Umowy, w jakiegokolwiek formie, obejmujące informacje dotyczące Zleceniodawcy lub innych podmiotów, w szczególności dane osobowe oraz inne, wynikające z definicji wynikającej z Załącznika nr 3 do Umowy. Informacji poufnych nie stanowią dokumenty lub informacje podane do publicznej wiadomości w sposób inny niż na skutek naruszenia postanowień Umowy lub innych zobowiązań do zachowania poufności wynikających z umów lub przepisów prawa.
3. W przypadku, gdy w ramach wykonywania Umowy zaistnieje konieczność lub prawdopodobieństwo uzyskania przez Zleceniobiorcę dostępu do danych osobowych, Zleceniodawca udzieli stosownego upoważnienia do przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy, niezbędnych do realizacji Umowy. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
4. Zleceniobiorca po zakończeniu Umowy zwróci Zleceniodawcy wszystkie otrzymane dokumenty i materiały oraz usunie w sposób uniemożliwiający odtworzenie informacje mające charakter informacji poufnych w rozumieniu niniejszego paragrafu, na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niepodejmowania jakiegokolwiek czynu nieuczciwej konkurencji.

§ 6.

Prawa autorskie

1. W przypadku, w którym w związku z realizacją przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, powstaną utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o *prawie autorskim i prawach*

pokrewnych (Dz.U. z 2022 r., poz. 2509), dalej jako „Utwory”, Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie, z chwilą przyjęcia Utworów przez Zleceniodawcę przenosi na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe wraz z prawem do wykonywania praw zależnych (korzystania i rozporządzania opracowaniem), w tym do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu oraz wprowadzania innych zmian lub modyfikacji i prawem do zezwalania na wykonywanie tych praw zależnych do wszystkich Utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w związku z realizacją Umowy, na poniższych polach eksploatacji:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
 - 5) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian;
 - 6) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu Utworów lub ich kopii.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych.

§ 7.

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną Zleceniodawcy:
 - 1) za każdy przypadek ujawnienia przez Zleceniobiorcę lub osoby, którymi Zleceniobiorca posłuży się do wykonania Umowy, informacji poufnych w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za odstąpienie od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1;
 - 3) za wypowiedzenie Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy – w wysokości 20% wynagrodzenia maksymalnego, określonego w § 2 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia umownego.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia lub braku środków w budżecie Zleceniodawcy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zleceniobiorcy przysługiwało będzie jedynie wynagrodzenie za zrealizowaną część Umowy.

2. Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części lub wypowiedzenia Umowy w sytuacji niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności:
 - 1) niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) gdy Zleceniobiorca nie stosuje się do uwag Zleceniodawcy;
 - 3) gdy Zleceniobiorca narusza istotne postanowienia Umowy;
 - 4) w przypadku gdy Wykonawca 4 razy nie przystąpi do realizacji zlecenia;
 - 5) gdy po upływie 5 dni od dnia wezwania przez Zleceniodawcę do zaniechania naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Zleceniobiorca nie zastosuje się do wezwania.
3. Zleceniodawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o okolicznościach określonych w niniejszym paragrafie, a uprawniających do odstąpienia od Umowy, nie później jednak niż w terminie 30 dni liczonych od upływu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 3.

§ 9.

Pozostałe postanowienia

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Za dni robocze uznaje się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zleceniodawcy, o których Zleceniobiorca został uprzednio poinformowany.
4. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
5. Z tytułu Umowy Zleceniobiorca nie nabywa jakichkolwiek uprawnień pracowniczych w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
6. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy, a drugi egzemplarz dla Zleceniobiorcy, o ile Umowa zostaje zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 2 – Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o poufności i RODO;

Załącznik nr 4 – Oferta Zleceniobiorcy

.....
(data i podpis Zleceniodawcy)

.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)

Warszawa, dnia

Upoważnienie

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1) z dniem 2022 r. upoważniam Pana/Panią

.....

Współpracownika Centrum e- Zdrowia zatrudnionego na stanowisku

Upoważnienia udziela się w związku z zawarciem umowy

Zakres przetwarzania danych obejmuje:

- 1) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;
- 2) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;
- 3) **xxxxxxxxxx** – (zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie)*;

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem lub z dniem jego odwołania, ustania stosunku prawnego na podstawie, którego przetwarzane są dane osobowe.

*niepotrzebne skreślić

.....

(pieczęć i podpis Administratora/IOD)



.....
(data i miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
PESEL

.....
Nazwa Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI *

Oświadczam, że zapoznano mnie z obowiązkami zachowania poufności wynikającymi z Umowy Nr (dalej: „Umowa”), zawartej pomiędzy z siedzibą w a Centrum e- Zdrowia i zostałem zobowiązany do zachowania poufności.

W szczególności zobowiązuję się do:

- zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zleceniodawcy lub innych podmiotów, a także innych informacji posiadających wartość gospodarczą, które uzyskam w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, w tym przekazane przez Zleceniodawcę lub w jego imieniu ustnie, na piśmie, pocztą elektroniczną, na elektronicznych nośnikach informacji lub w elektronicznych miejscach przechowywania informacji (dalej: „Informacje poufne”),
- Informacje poufne będą wykorzystane tylko w celu wykonania Umowy,
- Informacje Poufne, ani ich źródła, nie zostaną ujawnione, zarówno w całości, jak i w części bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Zleceniodawcy,
- z chwilą zakończenia mojej współpracy w związku z realizacją Umowy, a także w przypadku jej rozwiązania, wygaśnięcia, wypowiedzenia lub odstąpienia, zwrócę lub za zgodą Zleceniodawcy zniszczę wszelkie materiały, jakie otrzymałem w związku z wykonywaniem Umowy oraz usunę wszelkie informacje w postaci elektronicznej,
- nie będę kopiować, powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
- w razie gdy z przepisów prawa, w tym na podstawie z prawomocnego wyroku sądu lub decyzji, wynika obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych, niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę o takim obowiązku, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zaistnienia tego obowiązku,
- stosowania procedur Zleceniodawcy związanych z dostępem do i wymianą informacji elektronicznej, jak i Polityką Bezpieczeństwa Centrum e-Zdrowia,

- nie udostępniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji dostępowych do elektronicznych miejsc przechowywania i przetwarzania informacji, a szczególnie haseł oraz nazw użytkownika.

Przyjmuję do wiadomości, że postępowanie sprzeczne z zobowiązaniami dotyczącymi zachowania poufności mogą być uznane za naruszenie stosownych przepisów, w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913).

.....

Czytelny podpis oświadczającego

** Oświadczenie powinno być podpisane zarówno przez Zleceniobiorcę, jak i każdą osobę bezpośrednią wykonującą zlecenie w imieniu Zleceniobiorcy.*

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Centrum e-Zdrowia w Warszawie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum e-Zdrowia , ul. Dubois 5a,00-184 Warszawa.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@cez.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem wyłącznie w określonych celach i w niezbędnym zakresie.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
 - b. wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - c. realizacji umów zawartych przez administratora;
 - d. w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązujące prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. prawo dostępu do danych osobowych;
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

