

## Opis Przedmiotu Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi dostępu do elektronicznego systemu informacji prawnej**.

### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielenie 30 dostępuów (pierwsze 5 ma charakter licencji imiennych, a kolejne 25 ma charakter licencji pływających) do elektronicznego systemu informacji prawnej (SIP).
2. Wykonawca będzie świadczył usługę **przez okres 24 miesięcy od dnia 29.04.2024 roku z zastrzeżeniem możliwości zlecenia świadczenia usługi na kolejne 12 miesięcy (zamówienie opcjonalne)**.

### II. Wymagania techniczne

1. Proponowany przez Wykonawcę SIP winien posiadać następujące cechy i właściwości:
  - 1) być w polskiej wersji językowej,
  - 2) być w wersji elektronicznej z prostą wyszukiwarką,
  - 3) być dostępny on-line za pomocą loginu i hasła, z codzienną (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) aktualizacją.
2. Dostęp do SIP ma być realizowany przy użyciu powszechnie używanych przeglądarek internetowych, bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych.
3. Dostęp oznacza dostęp do bazy SIP dla 30 równoczesnych użytkowników poprzez login oraz hasło, bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania zgłaszanych wad/błędów w funkcjonowaniu SIP.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgodności zaoferowanego SIP z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Ofercie Wykonawcy.

### III. Wymagania minimalne zawartości SIP.

Baza SIP ma zawierać:

#### Dziennik Ustaw

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1918 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie); Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1944 roku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych; Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony)

przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, wprowadza - wprowadzony przez, implementuje - implementowany przez).

4. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu/konkretnych jednostek redakcyjnych. - dotyczy tylko monografii.
5. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu/konkretnych jednostek redakcyjnych; Odwołania do komentarzy z poziomu tekstu aktu prawnego/konkretnych jednostek redakcyjnych.
6. Odwołania do pism urzędowych z poziomu tekstu aktu/konkretnych jednostek redakcyjnych; Dostęp do kompletu tekstów projektów ustaw wraz z uzasadnieniami wniesionych od IV Kadencji Sejmu.

### **Monitor Polski**

1. Komplet informacji formalnych o aktach od 1950 roku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie, data utraty mocy).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoczonych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych od 1 stycznia 1980 roku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.

### **Dzienniki Urzędowe**

Ujednoczone teksty aktów prawnych opublikowanych w Dziennikach Urzędowych naczelnych i centralnych organów administracji rządowej (aktualnych i stanowiących kontynuację dzienników wydawanych przez urząd występujący pod inną nazwą), w tym:

1. Dziennik Urzędowy Centralnego Biura Antykorupcyjnego co najmniej od 2007 r.
2. Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Statystycznego co najmniej od 2001 r.
3. Dziennik Urzędowy Min. Edukacji Narodowej co najmniej od 2012 r.
4. Dziennik Urzędowy Min. Finansów co najmniej od 2006 r.
5. Dziennik Urzędowy Min. Infrastruktury i Budownictwa co najmniej od 2006 r.
6. Dziennik Urzędowy Min. Kultury i Dziedzictwa Narodowego co najmniej od 2002 r.
7. Dziennik Urzędowy Min. Nauki i Szkolnictwa Wyższego co najmniej od 2006 r.
8. Dziennik Urzędowy Min. Obrony Narodowej co najmniej od 2012 r.
9. Dziennik Urzędowy Min. Rodziny Pracy i Polityki Społecznej co najmniej od 2009 r.
10. Dziennik Urzędowy Min. Rolnictwa i Rozwoju Wsi co najmniej od 2009 r.
11. Dziennik Urzędowy Min. Skarbu Państwa co najmniej od 2002 r.
12. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Wewnętrznych i Administracji co najmniej od 2002 r.
13. Dziennik Urzędowy Min. Cyfryzacji co najmniej od 2012 r.
14. Dziennik Urzędowy Min. Spraw Zagranicznych co najmniej od 2001 r.
15. Dziennik Urzędowy Min. Sprawiedliwości co najmniej od 2000 r.
16. Dziennik Urzędowy Min. Środowiska co najmniej od 2000 r.
17. Dziennik Urzędowy Min. Zdrowia co najmniej od 2012 r.
18. Dziennik Urzędowy Narodowego Banku Polskiego co najmniej od 1998 r.
19. Dziennik Urzędowy Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów co najmniej od 2001 r.
20. Dziennik Urzędowy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych co najmniej od 1980 r.

21. Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego co najmniej od 2006 r.
22. Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej co najmniej od 2012 r.
23. Dziennik Urzędowy Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia co najmniej od 2011 r.

#### **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez, implementuje - implementowany przez).
5. Odwołania do przywołanych w aktach przepisów innych aktów prawnych, aktów wykonawczych z poziomu tekstu aktu.
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

#### **Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku, (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
3. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
4. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniany przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).

#### **Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne**

1. Komplet informacji formalnych o aktach opublikowanych w tym dzienniku (co najmniej: identyfikator, tytuł, organ wydający, data uchwalenia lub wydania aktu, data ogłoszenia, data wejścia w życie).
2. Wszystkie akty obowiązujące oraz oczekujące.
3. Komplet tekstów aktów ujednoliconych i ocenionych, co do obowiązywania, opublikowanych w tym dzienniku.
4. Możliwość udostępniania kolejnych wersji historycznych aktów obowiązujących i uchylonych.
5. Wzajemne powiązania formalne między aktami (co najmniej relacje typu: zmienia - zmieniony przez, uchyla - uchylony przez, wykonuje - wykonywany przez).
6. Odwołania do orzeczeń z poziomu tekstu aktu.

**Ponadto, baza programu musi zawierać:**

1. Komplet tekstów pierwotnych aktów prawnych identycznych co do formy, jak tekst opublikowany w wersji papierowej w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim; Komplet opublikowanych aktów prawnych w Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria L - wydanie polskie, Dziennikach Urzędowych Unii Europejskiej seria C - wydanie polskie, Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej - polskie wydanie specjalne.
2. Wzory pism i umów, w tym zbiór obowiązujących formularzy urzędowych opublikowanych w Dziennikach Ustaw i Monitorach Polskich.
3. **Możliwość obserwowania kierunków orzecznictwa w szczególności w zakresie:**
  - 1) Prawa cywilnego,
  - 2) Prawa karnego,
  - 3) Prawa pracy,
  - 4) Prawa zamówień publicznych,
  - 5) Prawa medycznego,
  - 6) Ochrony danych osobowych,
  - z ich omówieniem.
4. Orzeczenia Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkich Sądów Administracyjnych, Trybunału Konstytucyjnego, oraz sądów apelacyjnych; niepublikowane orzeczenia SN, NSA i WSA.
5. Orzecznictwo administracji w tym m.in. Głównej Komisji Orzekającej w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych przy Ministerstwie, Regionalnych Izb Obrachunkowych, Samorządowych Kolegiów Odwoławczych.
6. Orzeczenia Zespołu Arbitrów/Krajowej Izby Odwoławczej przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych.
7. Orzeczenia Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji; inne pisma urzędowe naczelných i centralnych organów administracji rządowej oraz agencji rządowych i innych instytucji państwowych.; projekty ustaw wraz z uzasadnieniami.
8. Ocena co do aktualności orzeczeń, tez wraz z czytelnym oznaczeniem na listach wynikowych.
9. **Możliwość wyszukania listy orzeczeń o podobnej treści do przeglądanego orzeczenia włącznie z ich analizą oraz systematyzacją umożliwiającą postępowanie się nimi w praktyce.**
10. **Orzecznictwo (w tym uchylone) sądów powszechnych.**
11. Glosy i tezy do orzeczeń sądów polskich, orzeczeń sądów europejskich oraz orzeczeń administracji, w tym także publikowane w ogólnodostępnych wydawnictwach i czasopismach.
12. Komentarze i monografie dotyczące:
  - 1) Kodeksu cywilnego – nie mniej niż 80 pozycji;
  - 2) Kodeksu postępowania cywilnego – nie mniej niż 70 pozycji;
  - 3) Kodeksu spółek handlowych;
  - 4) Kodeksu pracy – nie mniej niż 80 pozycji;
  - 5) Kodeksu postępowania administracyjnego – nie mniej niż 70 pozycji;
  - 6) Ustawy Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi;
  - 7) Prawa podatkowego – nie mniej niż 70 pozycji;
  - 8) Ustawy prawo zamówień publicznych;

- 9) Ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- 10) Kodeksu karnego – nie mniej niż 80 pozycji;
- 11) Kodeksu postępowania karnego – nie mniej niż 80 pozycji;
- 12) Kodeksu wykroczeń;
- 13) Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia;
- 14) Kodeksu karnego wykonawczego;
- 15) Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego – nie mniej niż 50 pozycji;
- 16) Prawa medycznego;
- 17) Prawa własności intelektualnej – nie mniej niż 50 pozycji;
- 18) Prawa ochrony danych osobowych – nie mniej niż 15 pozycji;
- 19) Przepisów ustawy o cudzoziemcach, o aktach stanu cywilnego i dowodach osobistych;
- 20) Aktów prawnych Unii Europejskiej.

13. Cytaty z piśmiennictwa prawniczego - w tym dotyczące ochrony zdrowia.

14. Orzecznictwo z zakresu między innymi funkcjonowania placówki medycznej.

15. Komentarze specjalistów z zakresu między innymi funkcjonowania placówki medycznej.

16. Wzory dokumentów - z zakresu między innymi funkcjonowania placówki medycznej.

Zamawiający wymaga w ramach dostępu do Systemu Informacji Prawnej aktualności też orzeczeń sądów polskich.

#### **IV. Wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji prawnej**

##### **1. Sposoby wyszukiwania**

- 1) Wyszukiwania wg identyfikatora aktu prawnego/ sygnatury orzeczenia/ numeru druku projektu ustawy.
- 2) Wyszukiwania wg rocznika.
- 3) Wyszukiwania wg daty wydania/opublikowania/obowiązania.
- 4) Wyszukiwanie poprzez klasyfikację przedmiotową (dotyczy bazy aktów prawnych i orzeczeń) tj. Zamawiający oczekuje możliwości wyświetlenia wyników na oddzielnych listach lub wspólnej liście, przyporządkowanej do określonego hasła w ramach klasyfikacji przedmiotowej, zawierającej teksty dokumentów takich jak orzeczenia i akty prawne.
- 5) Wyszukiwanie wg słów w treści dokumentów. – dotyczy także wyszukiwania z poziomu przeglądane dokumentu terminów i określeń składających się z więcej niż jednego słowa z odmianą fleksyjną.
- 6) Wyszukiwanie orzeczeń po sygnaturze akt, dacie wydania orzeczenia.
- 7) Wyszukiwarka kodów CPV.

##### **2. Porównywanie zmian w aktach prawnych.**

##### **3. Możliwość drukowania aktów prawnych i innych.**

#### **V. Wymagania dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania zgłaszanych wad/błędów w funkcjonowaniu systemu informacji prawnej.

2. Wykonawca zapewni pomoc techniczną przy obsłudze systemu informacji prawnej dotyczącej administracji, świadczoną telefonicznie lub e-mailem, a w razie konieczności w siedzibie Zamawiającego.

Osoba sporządzająca: Zarzycka Lena