

UMOWA
Nr CeZ/..../2022

zawarta w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa, posiadającym REGON: 001377706, NIP: 5251575309, zwanym dalej „**Zamawiającym**” reprezentowanym przez:

.....

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”

Po przeprowadzeniu postępowania nr WRZ.270.279.2022 zawarta została umowa, zwana dalej „**Umową**” o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy oraz termin realizacji

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług:

- 1) wsparcia dla Systemu Zarządzania Ryzykiem, zwanego dalej „Systemem”,
- 2) rozwoju Systemu

– zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy „Oferta Wykonawcy”.

2. Przedmiot Umowy będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania przez Zamawiającego Umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r.
3. Za dni robocze, o których mowa w Umowie, Strony przyjmują dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9:00 do 16:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych od pracy u Zamawiającego.

§ 2.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenie** z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie złotych:), **w tym VAT**, przy czym:

- 1) wynagrodzenie za wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 w wynosi zł (słownie złotych:.....) w tym VAT, płatne w częściach, w kwocie po zł brutto (słownie:

- złotych brutto) każdorazowo po zakończeniu miesięcznego okresu świadczenia usług. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia usługi utrzymania w trakcie okresu rozliczeniowego, wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usług w danym okresie rozliczeniowym;
- 2) maksymalne wynagrodzenie za usługi rozwoju Systemu wynosi maksymalnie zł (słownie złotych:.....), w tym VAT, przy czym cena jednostkowa brutto za 1 roboczogodzinę wynosi zł (słownie złotych:.....). Wysokość będzie stanowiła równowartość iloczynu wysokości wynagrodzenia 1 roboczogodziny oraz liczby wykonanych roboczogodzin na realizację zakończonych zleceń w danym miesiącu.
 2. Wynagrodzenie maksymalne, o którym mowa w ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
 3. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie w związku z niewykorzystaniem w całości przez Zamawiającego kwoty wskazanej w ust. 1 pkt 2.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Wykonawcę na fakturze lub w oświadczeniu dołączonym do wystawionego rachunku, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego albo 30 dni od dnia doręczenia na adres email: kancelaria@cez.gov.pl.
 5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
 6. Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku będzie podpisany przez przedstawicieli Stron, Protokół Odbioru wniosku o rozliczenie finansowe, którego dotyczy faktura lub rachunek. Wzór Protokołu Odbioru usługi wsparcia stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Wzór Protokołu Odbioru usługi rozwoju stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
 7. Zamawiający będzie odbierał od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Wykonawca nie jest obowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy.
 8. W przypadku, kiedy przepisy prawa tego wymagają w stosunku do Wykonawcy, Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego rachunek jest rachunkiem, dla którego zgodnie z przepisami prawa bank prowadzi rachunek VAT oraz że wskazany przez niego rachunek widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Bez uszczerbku dla innych postanowień umownych i przepisów prawa, Zamawiający dokona płatności jedynie na rachunek spełniający wymogi wskazane w zdaniu poprzedzającym. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze Wykonawcy nie widnieje w elektronicznym wykazie podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, a jest to wymagane przepisami prawa, płatność faktury będzie odroczone do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.
 9. Jeżeli zgodnie z przepisami prawa wynagrodzenie jest płatne w mechanizmie podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury zawierającej informację „mechanizm podzielonej płatności”, a Zamawiający dokona płatności w ramach tego mechanizmu.

10. Wykonawca nie może dokonać cesji, przeniesienia lub obciążenia swoich praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3.

Zobowiązania i oświadczenia Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Umowy w celu osiągnięcia wymaganej, jakości i terminowości realizacji Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do realizacji Umowy;
 - 3) korzystanie przez Wykonawcę oraz przez Zamawiającego z materiałów, narzędzi i informacji związanych z realizacją Umowy, nie narusza przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe. Wykonanie Umowy nie będzie prowadzić do wypełniania przesłanek czynu nieuczciwej konkurencji, w szczególności nie stanowi naruszenia tajemnicy przedsiębiorstwa osoby trzeciej;
 - 4) w razie powstania w trakcie wykonywania Umowy i po jej wykonaniu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich wynikłych w związku z realizacją wykonania Umowy przez Wykonawcę, jego podwykonawców i osób pozostających w ich dyspozycji oraz poniesie wszelkie konsekwencje z tego tytułu, w tym koszty sądowe lub pomocy prawnej.
3. Zamawiający, w celu prawidłowej realizacji Umowy, w ramach współpracy z Wykonawcą, jest zobowiązany do:
 - 1) udzielania wyjaśnień i informacji Wykonawcy oraz udostępniania zasobów będących w gestii Zamawiającego, w zakresie i terminie, jaki Zamawiający uzna za konieczny w związku z prawidłową realizacją Umowy;
 - 2) zarządzania działaniami pracowników Zamawiającego współpracujących z Wykonawcą przy wykonaniu Umowy.
4. Wykonawca, w przypadku wystąpienia konfliktu interesów, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o tym fakcie. Przez konflikt interesów Strony rozumieją zaistnienie okoliczności faktycznych lub faktów prawnych, które mają lub mogą mieć wpływ na rzetelność, bezstronność i obiektywizm w wykonaniu Umowy.
5. Zamawiający w przypadku powzięcia informacji o wystąpieniu konfliktu interesów wystąpi niezwłocznie do Wykonawcy o przedstawienie wyjaśnień, które Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu na piśmie w terminie określonym przez Zamawiającego.

§ 4.

Komunikacja

1. Do współpracy z Wykonawcą i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru, upoważnieni są ze strony Zamawiającego:
 - 1) Piotr Rybicki
lub
 - 2) Kamil Bugnacki.
2. Do współpracy z Zamawiającym i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru, upoważnieni są ze strony Wykonawcy:
 - 1)
 - lub
 - 2)
3. W przypadku korespondencji Stron w postaci papierowej lub elektronicznej, będzie ona kierowana:
 - 1) do Zamawiającego pod następujący adres: Centrum e-Zdrowia, ul. Stanisława Dubois 5A, 00-184 Warszawa lub kancelaria@cez.gov.pl
 - 2) do Wykonawcy pod następujący adres:
4. Każda ze Stron zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę o zmianie danych, o których mowa w ust. 1-3. Zmiana taka nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu, staje się skuteczna z chwilą pisemnego powiadomienia o niej drugiej Strony.
5. Strony oświadczają, że osoby wskazane w ust. 1 i 2 nie są uprawnione do zmiany, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy, chyba że działają na podstawie odrębnego upoważnienia udzielonego przez Stronę.

§ 5.

Kary umowne

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonaniu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i wysokości w przypadku, gdy:
 - 1) odstąpienie od Umowy lub części Umowy (lub wypowiedzenie) przez Zamawiającego lub Wykonawcę nastąpi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pomniejszonego o wynagrodzenie od części od której Zamawiający nie odstąpił;
 - 2) Wykonawca nie dochowa terminu określonego w pkt I. 7 załącznika nr 1 do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) Zamawiający nie będzie mógł korzystać ze Wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 lub korzystanie ze Wsparcia będzie ograniczone - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień, w którym Zamawiający nie mógł korzystać lub korzystanie było ograniczone.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być pokrywane lub potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania

pisemnego potwierdzenia.

4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1.
5. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie mogą być dochodzone niezależnie od siebie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego ustalone kary umowne.

§ 6.

Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania odpowiedniego Protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1, autorskie prawa majątkowe (oraz własność egzemplarzy utworów) do utworów stworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji danego przedmiotu Umowy, obejmujące prawo do korzystania i rozporządzania tymi utworami, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - 2) korzystanie z utworów w sieci komputerowej, w tym Internet i intranet,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym udostępnianie w ramach sieci informatycznych, w szczególności sieci Internet,
 - 4) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w dokumentach,
 - 5) tłumaczenie i dokonywanie jakichkolwiek zmian w dokumentach.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje również prawo do korzystania, pobierania pożytków i rozporządzenia bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy wszelkimi opracowaniami utworów wykonanymi przez Zamawiającego, na zlecenie Zamawiającego lub za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną za wady prawne utworów powstałych w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w szczególności w przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu roszczeń przez osoby trzecie z tytułu naruszenia przysługujących im autorskich praw majątkowych. Zamawiający zawiadamia o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności i zaspokojenia powyższych roszczeń.
4. Z chwilą rozwiązania Umowy, Wykonawca w ramach wypłacanego wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego wytworzone do dnia rozwiązania Umowy autorskie prawa majątkowe do utworów na polach eksploatacji:
 - 1) tłumaczenie, przystosowanie, zmiany układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworach,
 - 2) tłumaczenie i dokonywanie jakichkolwiek zmian w dokumentach.

§ 7.

Zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 2) zmian w strukturze lub organizacji Zamawiającego, mających wpływ na termin lub sposób wykonania Umowy;
 - 3) w przypadku uzasadnionej konieczności zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiana Przedmiotu Umowy w wyniku braku posiadania przez Zamawiającego środków na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnymi warunkami; w tym przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulega odpowiedniemu zmniejszeniu;
 - 5) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 6) w zakresie terminu wykonania Umowy:
 - a) wystąpi uzasadniona potrzeba modyfikacji terminu realizacji Umowy, która nie była znana i której nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub w terminie składania ofert;
 - b) wystąpi przerwa w realizacji Umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego lub zajdą okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub terminu składania ofert, w zakresie terminu realizacji Umowy;
 - c) wystąpi zwłoka powstała z przyczyn, za które – zgodnie z Umową – Wykonawca i Zamawiający nie odpowiadają.
 - 7) wystąpienia innych okoliczności, w szczególności siły wyższej, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią i celem;
– przy czym zmiany powyższe z pkt 1-7 są możliwe wyłącznie w zakresie wymuszonym przesłankami zmiany i nie mogą prowadzić do wydłużenia terminu realizacji Umowy o więcej niż 30 dni i zwiększenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy o więcej niż 10% Wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Każda ze Stron Umowy może zawnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany Umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów Ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu wykonania Umowy lub poszczególnych świadczeń zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.

5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Przede wszystkim druga Strona może:
 - 1) zaakceptować wniosek o zmianę,
 - 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień wraz ze stosownym uzasadnieniem takiego wezwania,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę. Odrzucenie wniosku o zmianę powinno zawierać uzasadnienie.
6. Z negocjacji treści zmiany Umowy Strony sporządzają notatkę przedstawiającą przebieg spotkania i jego ustalenia.
7. W przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych umową lub przepisami prawa.
8. Strony mogą ponadto dokonać zmian Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
10. Zmiany Umowy nie stanowi:
 - 1) zmiana siedziby Stron;
 - 2) zmiana numerów telefonów;
 - 3) zmiana adresów poczty elektronicznej;
 - 4) zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, w tym Podwykonawcy;
 - 5) zmiana przedstawicieli i Koordynatorów umowy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy;- Informacje o powyższych zmianach Strony przekażą drugiej Stronie w drodze oświadczenia sporządzonego w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
11. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy także w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - e) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy lub jego części polegającej na zmniejszeniu lub zwiększeniu ich wysokości w oparciu o comiesięczny wskaźnik „Analogiczny miesiąc poprzedniego roku = 100” publikowany przez GUS w tabeli „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982-...” kolumna 11,

wskaźnik za miesiąc, w którym zawarto Umowę, jeżeli zmiana wskaźnika następuje o przynajmniej 5 punktów procentowych oraz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy, a zmiana taka może następować maksymalnie raz na 6 miesięcy,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do uzasadnionej kwoty, o jaką bezpośrednio wskutek tych zmian zmieni ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po zmianie, oraz wskaże uzasadnioną kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie, a także przedstawi wyczerpujące uzasadnienie potwierdzające bezpośredni związek zaistniałych zmian na wynagrodzenie oraz jego wartość. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z ze zmianą. Zamawiający ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji lub złożenia dokumentów uzasadniających zmianę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w lit. a)-d) nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia może uwzględniać także okres od złożenia wniosku o zmianę.

Z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego, z tym że Zamawiający może przedstawić własną kalkulację.

12. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia na podstawie postanowień ust. 11 nie może przekroczyć 20 % maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust 1.

13. Dla zmiany wynagrodzenia niezbędne jest zabezpieczenie przez Zamawiającego środków finansowych.

14. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 11, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w terminie miesiąca od wprowadzenia zmiany Wykonawcy na podstawie Umowy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 8.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub powodującej, że dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Umowy powyżej 15 dni roboczych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2;
- 3) wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy osiągnie 20% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 Umowy;

- 4) braku świadczenia wsparcia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, lub świadczenie tego wsparcia w ograniczonym zakresie przez co najmniej 10 dni kalendarzowych w miesiącu.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy Wykonawcy w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 3 Dni Robocze. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy.
3. Każda ze Stron ma możliwość odstąpienia od Umowy w wypadku zaistnienia przeszkód wynikających z siły wyższej uniemożliwiających realizację Umowy.
4. Zamawiający może skorzystać z prawa odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w niniejszym paragrafie w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach skutkujących możliwością odstąpienia od Umowy jednak nie później niż w terminie 60 dni od upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 3.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Ochrona informacji i RODO

1. Wszelkie informacje przekazane Wykonawcy w związku z wykonaniem Umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania - pisemne, graficzne, utrwalone w postaci papierowej lub elektronicznej - są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej ani ujawnione w inny sposób.
2. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi będzie posługiwał się przy wykonywaniu Umowy.
3. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał:
 - 1) w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane, jednak nie w wyniku naruszenia postanowień Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez osoby zaangażowane przez niego do realizacji Umowy.
6. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych pracowników i współpracowników Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji Umowy znajduje się pod adresem <https://cez.gov.pl/rodo/>.

§ 10.

Podwykonawcy

1. Powierzenie przez Wykonawcę wykonania części prac podwykonawcy, może nastąpić na podstawie umowy zawartej przez Wykonawcę z podwykonawcą, która dla swej ważności wymaga formy pisemnej

lub elektronicznej oraz uprzedniej zgody Zamawiającego na jej zawarcie, a także na dokonanie zmian w tej umowie.

2. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego następuje w terminie do 7 Dni Roboczych od otrzymania od Wykonawcy projektu umowy/zmiany umowy z podwykonawcą. Jeżeli Zamawiający w tym terminie nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, to uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy/jej zmianę.
3. W przypadku braku zgody Zamawiającego na powierzenie części Przedmiotu Umowy podwykonawcy, obowiązek wykonania Umowy spoczywa na Wykonawcy.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy, jeżeli została zawarta w formie pisemnej. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, opatrzone ją kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
6. Umowa zostaje zawarta w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania układowego lub upadłościowego oraz zmianie jego sytuacji ekonomicznej mogącej mieć wpływ na realizację Umowy oraz o zmianie siedziby firmy pod rygorem skutków prawnych wynikających z zaniechania, w tym do uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 – wzór Protokołu Odbioru usługi wsparcia Systemu

Załącznik nr 4 – wzór Protokołu Odbioru usługi rozwoju Systemu

.....
(data i podpis Zamawiającego)

.....
(data i podpis Wykonawcy)



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA





PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e- Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,
reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, że*:

Przedmiot Umowy , o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy nr CeZ/...../2022 z dnia
został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,
należycie/ nienależycie*.

Załączniki:

.....

Uwagi: wymienić/ brak uwag*

.....

Wnioskuje/ nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....
(czytelny podpis Zamawiającego)

.....
(czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*



PROTOKÓŁ ODBIORU ZLECENIA

Sporządzony w dniu..... w Warszawie pomiędzy:

Centrum e-Zdrowia z siedzibą w **Warszawie przy ulicy Stanisława Dubois 5A,**

reprezentowane przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego)

przy udziale

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

reprezentowaną przez

(imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający potwierdza, w miesiącu Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 Umowy nr CeZ/...../2022 z dnia został wykonany:

terminowo/ nieterminowo*,

należycie/ nienależycie*.

| Lp. | Numer zlecenia | Tytuł zlecenia | Liczba roboczogodzin wykonanych w trakcie realizacji zlecenia |
|-----|----------------|----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Wnioskuje/ nie wnioskuje* o rozliczenie finansowe pracy.

Przedstawiciel Zamawiającego

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

(czytelny podpis Zamawiającego)

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*