

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Dostawa i wdrożenie oprogramowania do zarządzania komunikacją wewnętrzną w Centrum e- Zdrowia.

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie, wraz z wszelkimi niezbędnymi licencjami/subskrypcjami, wdrożenie i utrzymanie oprogramowania do zarządzania komunikacją wewnętrzną w Centrum e-Zdrowia (CeZ). Dostarczone oprogramowanie w języku polskim ma wspierać i rozszerzać funkcjonalności Sharepoint u Zamawiającego.
- 2) Zamówienie obejmuje:
 - a. dostarczenie oprogramowania, które musi posiadać obligatoryjne funkcjonalności opisane w pkt 4. „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”,
 - b. serwis, który powinien spełniać wymagania określone w pkt 6. „Serwis”.

2. Informacje o oprogramowaniu do komunikacji wewnętrznej

- 1) Obecny intranet Centrum e-Zdrowia działa na Microsoft SharePoint. Z intranetu korzystają wszyscy pracownicy, którzy mają dostęp do jego zasobów, zgodnie ze zdefiniowanymi poziomami uprawnień do odczytu i współtworzenia. Zgodnie ze strategią na lata 2023-2027, CeZ ma wzmocnić komunikację wewnętrzną w organizacji. W tym celu niezbędne jest wdrożenie nowego i intuicyjnego narzędzia do komunikacji wewnętrznej.
- 2) Użytkownikami intranetu są wszyscy pracownicy oraz współpracownicy CeZ, czyli około 850 osób. Zamawiający posiada licencję Office365, która odpowiada liczbie zatrudnionych pracowników oraz współpracowników. Wykonawca dostarczy adekwatną liczbę licencji/subskrypcji z dostępem do podstawowych funkcji intranetu dla wszystkich pracowników i współpracowników (około 850 osób) oraz dodatkową funkcjonalność w ramach intranetu - komunikator/forum dla maksymalnie 400 pracowników – zamówienie podstawowe. Zamawiający przewiduje zamówienie opcjonalne w zakresie zwiększenia liczby pracowników oraz współpracowników CeZ o dodatkowe 200 osób.

3. Wymagania dotyczące prawa do licencji

- 1) Wykonawca, na okres 24 miesiące od daty podpisania Protokołu Odbioru zapewnia Zamawiającemu prawo do licencji, obejmujące w ramach realizacji zamówienia co najmniej:
 - a. dostęp do najnowszych wersji oprogramowania, w tym do publikowanych aktualizacji i poprawek;
 - b. dostęp do internetowych narzędzi serwisowych dla wyznaczonej przez Zamawiającego liczby osób przez Zamawiającego, w tym dostęp do informacji technicznych oraz wsparcia serwisowego poprzez dedykowany portal internetowy w trybie 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu;
 - c. wsparcie w rozwiązywaniu problemów na poziomie SLA co najmniej zapewnionym przez producenta oprogramowania,
 - d. sporządzenie kopii zapasowej według harmonogramu ustalonego z Zamawiającym.

- b. przeprowadzanie okresowych testów integralności danych zapisanych na kopiach zapasowych, nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy,
- a. sprawdzenie poprawności zapisanych danych powinno odbywać się poprzez testowe odtworzenie danych. Ich harmonogram powinien zostać ustalony dla każdego z typów archiwizowanych danych,
- b. realizacja testowego odtworzenia kopii zapasowej powinna się odbywać na środowisku odseparowanym od środowiska produkcyjnego,
- c. w przypadku występowania błędów przy weryfikacji integralności danych kopii bezpieczeństwa, powinien być zgłoszony Zamawiającemu fakt wystąpienia incydentu, aby zarejestrować ten incydent,
- d. identyfikacja błędów procesu tworzenia kopii zapasowej i wad utworzonych kopii zapasowych powinna inicjować proces ich poprawiania. aby zapewnić bezpieczeństwo w przypadku awarii oprogramowania do komunikacji wewnętrznej.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Oprogramowanie musi posiadać następujące obligatoryjne funkcjonalności:

Wymagania ogólne	Wsparcie oprogramowania w pełnej integracji z Sharepoint Server. Tworzenie i edycja profili użytkowników
	Tworzenie witryn i ich szablonów: <ul style="list-style-type: none"> a. możliwość stworzenia i ponownego użycia szablonu witryny w dowolnej kolorystyce i formie, b. możliwość budowania dowolnej liczby witryn oraz zbioru witryn o dowolnej pojemności przez administratorów i redaktorów z odpowiednim poziomem uprawnień, c. możliwość budowania układów i struktur witryn.
	Kreator form i elementów wizualnych wykorzystujących rozwiązania Sharepoint, umożliwiający dopasowanie wyglądu witryn i stron do potrzeb Zamawiającego.
	Możliwość tworzenia złożonego wielopoziomowego menu w formie zakładek lub menu rozwijanego.
	Możliwość nadawania różnego stopnia uprawnień do poszczególnych witryn i ich elementów przez administratora.
	Zarządzanie oprogramowaniem możliwe z poziomu przeglądarki internetowej Chrome, Edge (lub innej, uzgodnionej z Zamawiającym).
	Logowanie – dostęp do oprogramowania po zalogowaniu do domeny Centrum e-Zdrowia.
	Responsywny interfejs użytkownika (Responsive Web Design) dopasowany do wymagań urządzeń mobilnych.
	Oprogramowanie automatycznie generuje mapę strony (drzewko nawigacji) z uwzględnieniem wszystkich stron i witryn, ale bez bibliotek plików.
Strona główna	Strona główna zawiera standardowe elementy stron intranetowych ustalone zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Są to m.in. <ul style="list-style-type: none"> a. karuzela, umożliwiająca prezentowanie plików graficznych, zlinkowanie z wybraną witryną intranetu lub stroną zewnętrzną, dodanie tytułów i krótkich opisów oraz efektów przejścia, b. zamiennie z karuzelą: statyczne banery (do 4) w formacie pliku graficznego z możliwością zmiany rozmiarów,

	<p>c. ikona z informacją o otrzymanych powiadomieniach (np. dzwonek),</p> <p>d. stopka konfigurowana zgodnie z potrzebami Zamawiającego.</p>
	Oprogramowanie umożliwia personalizowanie wyglądu strony głównej.
	Oprogramowanie umożliwia administratorom podział sekcji na stronie głównej na obligatoryjne (wspólne dla wszystkich pracowników) i personalizowane (elementy do wyboru).
	Oprogramowanie umożliwia dopasowanie koloru, rozmiaru i stylu czcionki, a także koloru, kształtu i rozmiaru elementów graficznych intranetu do potrzeb Zamawiającego.
	Możliwość personalizowania kanałów tematycznych przez użytkownika.
	Wymagana jest integracja z O365 / MS Teams
Struktura organizacyjna i profile departamentów	Z poziomu profilu pracownika możliwość przejścia do dynamicznej struktury organizacyjnej banku dostosowanej do identyfikacji wizualnej.
	Struktura organizacyjna umożliwia łatwe przejście na profile poszczególnych departamentów/biur z listą pracowników danej jednostki i ich zależnością strukturalną.
	Profile departamentów/biur zawierają np.: strukturę departamentu z możliwością przejścia na profil danego pracownika,
Formularze elektroniczne (ankiety, sondy, quizy)	Oprogramowanie umożliwia utworzenie formularzy elektronicznych, w tym ankiety anonimowej lub imiennej oraz określenie grupy odbiorców formularza zgodnie z Active Directory.
	Oprogramowanie umożliwia napisanie wstępu do ankiety.
	Oprogramowanie umożliwia podzielenie ankiety na strony.
	Oprogramowanie umożliwia wpisanie treści pytania i określenie typu odpowiedzi, np.: <ul style="list-style-type: none"> a. określenie obligatoryjności pytania, b. określenie formy odpowiedzi.
	Oprogramowanie umożliwia ustalenie limitu zakończonych ankiet (limitu odpowiedzi przesłanych przez użytkowników na daną ankietę) i po jego osiągnięciu wyświetlenia informacji o zamknięciu ankiety (możliwość edycji informacji do wyświetlenia).
	Oprogramowanie umożliwia administratorowi edycję ankiety oraz dodanie załączników.
	Oprogramowanie umożliwia wprowadzenie tekstu na zakończenie ankiety wyświetlanego po poprawnym wypełnieniu ankiety.
	Oprogramowanie umożliwia administratorowi wyeksportowanie wyników ankiety do arkusza kalkulacyjnego.
	Oprogramowanie umożliwia ustawienie jednokrotnej odpowiedzi na ankietę.
	Wyniki ankiety można sortować np. według daty utworzenia, daty modyfikacji, autora oraz statusu ukończenia.
	Oprogramowanie umożliwia administratorowi ustawienie powiadomień mailowych, które użytkownicy otrzymują po wypełnieniu ankiety i możliwość edycji tych powiadomień.
	Oprogramowanie umożliwia administratorowi ustawienie powiadomień mailowych, które użytkownicy otrzymują po wypełnieniu ankiety i możliwość edycji tych powiadomień.
	Oprogramowanie automatycznie robi prostą agregację wyników w formie graficznej, którą można udostępnić użytkownikowi po wypełnieniu ankiety np. poprzez przesłanie linku.

	Istnieje możliwość zapisania szablonu ankiety.
	Każda ankieta ma widoczny status ukończenia.
	Ankieta zapisuje się jako ukończona tylko w momencie przejścia całej ankiety przez użytkownika oraz po naciśnięciu przycisku zakończ i wyślij.
	Istnieje możliwość częściowego wypełnienia i zapisania dotychczasowych odpowiedzi, aby później powrócić do wypełniania formularza. Ankiety takie mają status „nieukończona” i mogą być wyświetlane dla użytkownika do szybkiego wyboru, jeśli zdecyduje, że chce wrócić do wypełniania.
	Oprogramowanie umożliwia ustawienie na stronie głównej prostej ankiety/sondy z propozycjami odpowiedzi.
	Administrator może ustawić wyświetlenie wyników sondy użytkownikom po zagłosowaniu z liczbą osób, które udzieliły danej odpowiedzi.
	Administrator może ustawić wyświetlenie wyników sondy użytkownikom po zagłosowaniu z liczbą osób, które udzieliły danej odpowiedzi.
	Administrator może wyświetlać statystyki ile osób, w jakim czasie i jakie oddało głosy.
Obsługa plików	Do Oprogramowania można wgrać pliki tekstowe, graficzne i wideo:
	<ul style="list-style-type: none"> a. pliki tekstowe w formacie np. doc, docx, txt, odt, rtf, pdf, xls, xlsx, csv, ppt, pptx, pps, b. pliki graficzne w formacie np. jpg, jpeg, png, gif, bmp, tiff, c. pliki wideo w formacie np. avi, mp4, wmv, d. pliki audio w formacie np. mp3, mpg, mpeg e. pliki spakowane w formacie np. zip, rar, 7z.
	Dozwolone formaty plików do ustalenia z Zamawiającym.
	Oprogramowanie umożliwia ograniczenie rozmiaru wgrywanych plików.
	Oprogramowanie umożliwia dodanie słów kluczowych (tagów) do każdego pliku.
	Każdy plik graficzny wstawiony w treść strony po kliknięciu powiększa się do wielkości określonej przez administratora.
	Oprogramowanie umożliwia załączanie pliku bezpośrednio z biblioteki do maila jako kopia/plik (nie łączy). Dla plików tekstowych (dokumentów) oprogramowanie umożliwia dodatkowo:
	<ul style="list-style-type: none"> a. ustawienie powiadomienia dotyczącego wybranego dokumentu, b. wyświetlanie daty ostatniej aktualizacji, c. wyświetlanie informacji o właścicielu dokumentu/osobie odpowiedzialnej za aktualizację, d. dodanie opisu (krótki opis dokumentu, widoczny po najechaniu kursorem).
Tworzenie witryny/ strony	Oprogramowanie umożliwia tworzenie witryn/ stron w dowolnym miejscu w intranecie przez osoby mające odpowiednie uprawnienia
	Oprogramowanie umożliwia dopasowanie wyglądu witryny do wymagań Zamawiającego.
	Witryny mają przyporządkowane swoje biblioteki i listy.
	Oprogramowanie umożliwia formatowanie tekstu strony i jej zawartości za pomocą wgranego, łatwego w obsłudze edytora oraz za pomocą HTML.
	Oprogramowanie umożliwia wstawienie w treści strony:

	<ul style="list-style-type: none"> a. tabeli, b. obrazu, c. wideo, d. audio, e. łącza do stron i plików, f. podglądu dowolnych funkcjonalności określonych w wymaganiach funkcjonalnych.
	Oprogramowanie umożliwia edycję strony przez kilku redaktorów: zapisanie zmian, udostępnienie dla innego redaktora, udostępnienie dla uprawnionych użytkowników.
	Oprogramowanie umożliwia zarządzanie stroną: <ul style="list-style-type: none"> a. edycję właściwości strony, b. porównanie wersji stron.
	Oprogramowanie umożliwia przenoszenie, kopiowanie oraz usuwanie witryn i stron wraz z zawartością.
	Oprogramowanie umożliwia włączenie opcji komentarzy pod wybraną stroną.
	Oprogramowanie umożliwia sortowanie listy stron i witryn.
	Oprogramowanie umożliwia określanie grupy odbiorców danej witryny lub strony zgodnie z grupami zabezpieczeń określonymi w Active Directory.
	Oprogramowanie umożliwia zapisywanie historii zmian i porównywanie wersji z uwzględnieniem zaznaczenia dokonanych zmian (wersja przed i po).
	Możliwość ustawienia przez administratora mechanizmu weryfikacji aktualności stron.
	Możliwość ustawienia przez redaktora powiadomienia dotyczącego daty ostatniej modyfikacji.
Formatowanie strony	<p>Edytor treści udostępnia standardowe narzędzia edycji strony, w tym np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. formatowanie tekstu, b. określone przez administratora style adjustacji tekstu, nagłówków, podpisów, c. określone przez administratora style tabel i style ramek.
	Oprogramowanie ma wbudowany prosty edytor html.
	Oprogramowanie umożliwia administratorom stworzenie własnego szablonu strony.
	Szablony można zapisywać do późniejszego wykorzystania.
Forum	Oprogramowanie umożliwia tworzenie forum tematycznego w wybranym miejscu.
	Oprogramowanie umożliwia tworzenie grup dyskusyjnych.
	Uczestnik dyskusji podpisuje się pod swoimi wypowiedziami swoim imieniem i nazwiskiem.
	Przy forum jest możliwość ustawienia danych kontaktowych do opiekuna forum zacytujących informacje z profilu osoby.
	Oprogramowanie umożliwia przeszukiwanie forów oraz sortowanie wyników, aby odnaleźć właściwą grupę.
	Oprogramowanie umożliwia nadanie różnego poziomu uprawnień dla ról: administratora, redaktora i użytkownika forum.
	Oprogramowanie umożliwia nadanie różnego poziomu uprawnień dla ról: administratora, redaktora i użytkownika forum.

	Oprogramowanie umożliwia zapisanie się na powiadomienia dotyczące forum.
	Oprogramowanie umożliwia ustawienie interfejsu forum np. w postaci okna newsfeed na stronie głównej lub na innej witrynie.
Kalendarium	Podgląd kalendarium jest widoczny na stronie głównej.
	Możliwość tworzenia kalendarza pod dowolną witryną.
	Kalendarium pokazuje rozkład dni na dany miesiąc z zaznaczonymi datami wydarzeń.
	Możliwość dodania wydarzenia/ kilku wydarzeń w danym dniu.
	Możliwość edytowania i usuwania wydarzeń.
	Możliwość wpisania tytułu, lokalizacji, czasu rozpoczęcia i zakończenia, opisu wydarzenia oraz dodania załącznika.
	Możliwość prostej edycji opisu wydarzenia.
	Możliwość oznaczenia wydarzenia jako całodziennego.
	Możliwość określenia i przypisania kategorii wydarzenia zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
	Możliwość ustawienia kolorystyki konkretnej kategorii wydarzenia.
	Możliwość zmiany widoku kalendarza na dzienny, tygodniowy i miesięczny.
	Możliwość ustawienia indywidualnego widoku przez użytkownika.
	Możliwość ustawienia przez administratora domyślnego widoku kalendarza.
	Użytkownicy mają możliwość zapisania się na powiadomienia dotyczące wydarzeń
	Po najechaniu na zaznaczone wydarzenie w kalendarium na stronie głównej pojawi się pogląd opisu wydarzenia: termin, miejsce, nazwa.
	Oprogramowanie daje możliwość ustawienia alertów/przypomnień o ważnych wydarzeniach dla wszystkich pracowników.
Wyszukiwarka treści /pracowników	Oprogramowanie umożliwia proste wyszukiwanie w treści witryny/strony/profilu pracownika/archiwum aktualności.
	Oprogramowanie umożliwia złożone wyszukiwanie w treści witryny/strony/profilu pracownika z wykorzystaniem metadanych lub dowolnych kryteriów wyszukiwania zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
	Oprogramowanie umożliwia wyszukiwanie pracowników poprzez wpisanie danych np.: imię, nazwisko, jednostka, numer telefonu.
	Oprogramowanie umożliwia przeszukiwanie treści załączników.
	Oprogramowanie umożliwia wyszukiwanie po tagach/kategoriach.
	Użytkownik może zapisać się na powiadomienia dotyczące pojawienia się nowych wyników interesujących go fraz.
	Oprogramowanie umożliwia czytelną prezentację wyników wyszukiwania, np. w podziale na zdefiniowane kategorie.
	Możliwość zapisania wyszukanych dokumentów lub wybrania opcji „przełącz dalej” i przesłania jako kopia/plik (nie łączy).
	Okno wyszukiwarki jest widoczne na każdej stronie intranetu.
	Opcja autopodpowiedzi (tworzonych na podstawie najczęstszych wyszukiwań).
Tworzenie list/bibliotek	Oprogramowanie umożliwia tworzenie list pod witrynami.
	Administrator może zarządzać uprawnieniami użytkowników do poszczególnych list.

	<p>Użytkownik, który ma uprawnienia może tworzyć, edytować lub usuwać elementy listy.</p> <p>Administrator ma możliwość modyfikacji ustawień listy.</p> <p>Administrator ma możliwość nałożenia limitu utworzonych lub ukończonych elementów</p> <p>Użytkownik może zapisać się na powiadomienia o edytowaniu lub utworzeniu nowego elementu danej listy.</p> <p>Administrator ma możliwość skopiowania listy i/lub przeniesienia jej pod inną witrynę.</p>
Profile pracowników	<p>Oprogramowanie umożliwia przechowywanie w profilach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. informacji na bieżąco zsynchronizowanych z AD Zamawiającego; a. parametrów do samodzielnej edycji przez pracownika, np.: główne zadania, moje tematy / projekty, zainteresowania, dodatkowe informacje o obecności (status). <p>Pola do samodzielnej edycji nieuzupełnione przez pracownika są oznaczane kolorem/wykrzyknikiem, by przypominać mu o konieczności wpisania danych</p> <p>Z danych udostępnionych w AD tworzona jest automatycznie dynamiczna struktura organizacyjna dla danego pracownika widoczna w jego profilu.</p> <p>Oprogramowanie umożliwia dostosowanie widoku profilu do identyfikacji wizualnej pozostałych witryn.</p> <p>Z widoku profilu jest możliwa sprawna nawigacja do intranetu.</p>
Prezentacja materiałów wideo	<p>W Oprogramowaniu jest możliwość obsługi multimediów: pliki audio i wideo (w tym streaming) w formatach akceptowanych przez Oprogramowanie i uzgodnionych z Zamawiającym.</p> <p>Odtwarzacz ma opcje: uruchomienia pliku, zatrzymania, przewinięcia do przodu i wstecz, powiększenia okna.</p> <p>Istnieje możliwość sformatowania widoku odtwarzacza, by był dopasowany do identyfikacji Zamawiającego oraz wyróżniał się na tle strony (np. przez dodanie strzałki, sugerującej treść wideo).</p>
Powiadomienia	<p>Oprogramowanie umożliwia użytkownikom zapisanie się na wybrane rodzaje powiadomień dotyczące np.:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. aktualności, b. wybranych przez użytkownika stron i witryn, c. komentarzy, d. postów i wątków na forum, e. ankiet, f. wydarzeń w kalendarium, g. modyfikacji treści strony, h. nowych tagów. <p>Powiadomienia można otrzymywać w intranecie lub mailowo, do wyboru.</p> <p>Użytkownik może określić częstotliwość otrzymywania powiadomień.</p> <p>Użytkownik może zapisać się na powiadomienia dotyczące zmian dokonywanych przez niego lub przez innego użytkownika.</p> <p>Oprogramowanie daje administratorowi możliwość ustawienia powiadomień/powiadomień cyklicznych o ważnych wydarzeniach dla wszystkich pracowników.</p>
Statystyki	<p>Administrator może wyświetlać wszystkie statystyki dostępne w intranecie.</p>

	<p>Statystyki dotyczą:</p> <ol style="list-style-type: none"> ustalonych z Zamawiającym funkcjonalności, np. wyskakujących powiadomień, ustalonych z Zamawiającym elementów np. danej strony, danej witryny, pobrań dokumentów, całego intranetu. <p>Statystyki dla poszczególnych kategorii prezentują np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> najpopularniejsze strony/witryny, najaktywniejszych użytkowników, ruch na danej stronie, d) unikalnych użytkowników, aktywność redaktorów, najczęściej wyszukiwane słowa. <p>W szczególności w statystykach jest dostępna np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> pełna historia odwiedzin witryny/strony, informacja o liczbie wyświetleń i liczbie użytkowników, opcja włączenia/wyłączenia statystyk, dla dokumentów (najczęściej otwierane, ostatnio otwierane), informacja o najaktywniejszych użytkownikach intranetu (z możliwością ignorowania akcji wybranych użytkowników). <p>Statystyki dotyczące aktywności redaktorów prezentują np.:</p> <ol style="list-style-type: none"> liczbę utworzonych stron, liczbę dodanych plików, liczbę zmodyfikowanych elementów (plików i stron). <p>Statystyki można wyświetlać w określonym zakresie czasowym i porównać je z poprzednim analogicznym okresem - raportowanie.</p> <p>Statystyki mogą zostać wyeksportowane do pliku *.csv.</p>
<p>Bezpieczeństwo</p>	<p>Oprogramowanie musi być zgodne z zaleceniami standardu OWASP Testing Guide, a w szczególności OWASP - TOP 10 (Open Web Application Security Project). Oprogramowanie musi zapewniać udzielanie uprawnień użytkowników poprzez profile/role grupujące pojedyncze uprawnienia. Oprogramowanie musi w odpowiedni sposób weryfikować udostępnione przez daną aplikację usługi, tak aby dostępne były tylko niezbędne dla użytkownika zasoby, katalogi i pliki.</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać integralność informacji przez cały czas ich przechowywania.</p> <p>Oprogramowanie musi zapewniać udzielanie uprawnień użytkowników poprzez profile/role grupujące pojedyncze uprawnienia.</p> <p>Oprogramowanie musi w odpowiedni sposób weryfikować udostępnione przez daną aplikację usługi, tak aby dostępne były tylko niezbędne dla użytkownika zasoby, katalogi i pliki.</p> <p>Oprogramowanie musi umożliwiać budowanie profili w oparciu o role użytkowników uwzględniające:</p> <ol style="list-style-type: none"> dostęp do wskazanych funkcji w oprogramowaniu, dostęp do wskazanych procesów, dostępu do akcji uruchamianych w aplikacji, elementów znajdujących się na widokach lub do całych widoków, oddzielenia ról administracyjnych od biznesowych, zarządzanie prawami dostępu do funkcji, przycisków i danych na poziomie read/write/update/delete. <p>Oprogramowanie musi mieć mechanizmy pozwalające wykryć próby nieautoryzowanego dostępu do informacji lub przekroczenia przyznanych uprawnień.</p>

	Oprogramowanie nie może udostępniać plików/katalogów związanych z konfiguracją czy administrowaniem daną usługą
	W Oprogramowaniu należy stosować usługi/protokoły zapewniające szyfrowanie tj. SSH, SFTP, HTTPS, SMTP over TLS, LDAP over TLS itp.
	Oprogramowanie musi zapewniać możliwość integracji kont użytkowników z mechanizmami uwierzytelniania Active Directory.
	Oprogramowanie musi zapewniać możliwość integracji kont użytkowników z mechanizmami autoryzacji w oparciu o grupy Active Directory.
	Oprogramowanie musi mieć możliwość wykorzystania mechanizmów Single Sign On.
	Logi muszą zawierać informację o modyfikacjach związanych z zarządzaniem kontami i uprawnieniami, w szczególności dotyczące utworzenia, modyfikacji, zablokowania i usunięcia konta/grupy użytkownika oraz zmiany uprawnień użytkownika.
Funkcje społecznościowe (komentarze, reakcje na treści)	Każdy zalogowany użytkownik może dodać, usunąć lub edytować komentarz pod wybranym artykułem, w którym administrator włączył funkcję komentowania
	Administrator może usunąć dowolny komentarz.
	Każdy użytkownik może dodać, usunąć lub edytować swoją reakcję pod wybranym artykułem i postem w forum.
	Administrator ma możliwość wyświetlenia statystyk: ile osób i w jakim czasie dodało reakcję.
	Reakcje dostępne są w następujących wersjach (do ustalenia z Zamawiającym) np.: lubię to (kciuk w górę), nie lubię (kciuk w dół), uwielbiam (serce), brawo (oklaski).
Archiwizacja	Administrator ma możliwość ustawienia daty archiwizacji każdej aktualności.
Tworzenie nawigacji	Oprogramowanie pozwala na ustawienie menu poziomego (górnego), menu dolnego oraz menu bocznego.
	Menu dolne może być edytowane przez administratora ręcznie.
	Menu dolne może zawierać link do mapy strony.
	Menu górne jest rozwijane do poziomu -1, a jeśli będzie taka potrzeba, do niższych poziomów w zależności od ustawienia przez administratora (maksymalnie 3). Dodatkowe poziomy można dodać do nawigacji bocznej.
	W każdej nawigacji istnieje możliwość ukrycia wybranych elementów określonych przez administratora lub dodania dodatkowych elementów.
Dodatkowe powiadomienia w intranecie	Oprogramowanie udostępnia funkcjonalność użycia powiadomień wewnątrz strony intranetowej w formie wyskakującego okienka.
	Ustawieniem powiadomień i ich treścią zarządza administrator.
	Oprogramowanie umożliwia ustawienie dowolnej treści powiadomienia z wybraną przez administratora datą publikacji.
	Przyjazny kreator zawartości powiadomienia - łatwa edycja i przygotowanie treści (np. drag & drop, dostępne gotowe szablony lub możliwość stworzenia własnych).

5. Do zadań wykonawcy ponadto należy:

- 1) Przygotowanie wstępnego harmonogramu wdrożenia oraz szczegółowego kosztorysu. Ostateczny harmonogram wdrożenia zostanie uzgodniony w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 2) Dostarczenie Zamawiającemu przedmiotowych licencji w terminie nie dłuższym, niż 7 dni roboczych od daty podpisania umowy. Odbiór licencji poświadczony będzie podpisaniem Protokołu Odbioru przez obie strony. Zamówienie zostanie zrealizowane do 45 dni roboczych od podpisania umowy. Wykonawca, w terminie do 3 miesięcy, od wdrożenia, ma dostarczyć raport z przeprowadzonego audytu bezpieczeństwa kodu źródłowego oprogramowania do zarządzania komunikacją wewnętrzną, wykonany przez niezależnego usługodawcę, który posiada doświadczenie i specjalizuje się w przeprowadzeniu audytów bezpieczeństwa i testów podatności.
- 3) Wykonawca musi zapewnić poprawną instalację, konfigurację i uruchomienie oprogramowania do zarządzania komunikacją wewnętrzną na tenacie Zamawiającego, uruchomionego w chmurze publicznej Microsoft Azure. Wykonawca w ramach postępowania uruchomi środowisko testowe oraz produkcyjne.
- 4) Przekazanie dokumentacji technicznej platformy.
- 5) Świadczenie usług gwarancyjnych dla platformy przez okres 24 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.
- 6) Bieżące aktualizacje oprogramowania do najnowszych wersji w tym łatania podatności oraz prowadzenie prac serwisowych.
- 7) Instruktaż z obsługi oprogramowania w formie wskazanej przez Zamawiającego tj. warsztatów w siedzibie Zamawiającego lub przeprowadzonych on-line w formie wideokonferencji dla grupy redaktorów, maks. 15 osób.

6. Serwis

- 1) Serwis oprogramowania do zarządzania komunikacją wewnętrzną obejmuje usługi wsparcia dla oprogramowania.
- 2) Poprzez świadczenie usług Serwisu, Zamawiający rozumie co najmniej:
 - a. analizę problemów i błędów zgłaszanych do Serwisu;
 - b. rozwiązywanie zgłaszanych problemów i usuwanie Awarii, Błędów i Usterek;
 - c. identyfikowanie przyczyn Awarii, Błędów i Usterek Oprogramowania i identyfikacji elementu Oprogramowania, który za nie odpowiada;
 - d. usuwanie zidentyfikowanych przyczyn Awarii, Błędów i Usterek;
 - e. usuwanie skutków Awarii, Błędów i Usterek;
 - f. instalację i konfigurację nowych wersji Oprogramowania oraz jego elementów (w przypadku zmian, rozbudowy i aktualizacji) oraz wykonywanie związanych z tym faktem aktualizacji dokumentacji Oprogramowania, a także przekazanie wiedzy administratorom i redaktorom.
- 3) Wykonawca świadczyć będzie usługę Serwisu na warunkach określonych w SLA.
- 4) W ramach umowy o gwarantowanym poziomie świadczenia usług SLA Wykonawca zobowiązuje się zapewnić działanie Oprogramowania zgodnie z niniejszym Opiszem Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się także usuwać wszelkie wady Oprogramowania oraz innych rezultatów prac dostarczonych Zamawiającemu w ramach zamówienia, ujawnione w okresie obowiązywania Serwisu.
- 5) Standardowe godziny świadczenia usługi Serwisu – Wykonawca będzie świadczyć bieżący Serwis w godzinach od 8:00 do 16:00 w dni robocze.

- 6) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – w zależności od charakteru zagadnienia zawartego w zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do dotrzymania następujących czasów reakcji:
 - a. awaria – do 2 godzin w dni robocze. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu rozpoczęcia realizacji zgłoszenia,
 - b. błąd – do 6 godzin w dni robocze. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu rozpoczęcia realizacji zgłoszenia,
 - c. usterka – do 24 godzin w dni robocze. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu rozpoczęcia realizacji zgłoszenia,
 - d. zapytanie 2 dni robocze na odpowiedź.
- 7) Czas naprawy - w zależności od charakteru zagadnienia zawartego w zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszenia i/lub pełnej diagnozy problemu we wskazanym czasie:
 - a. awaria – do 10 godzin w dni robocze. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu usunięcia wady,
 - b. błąd – do 24 godzin w dni robocze. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu usunięcia wady,
 - c. usterka – do 2 dni roboczych. To okres od chwili zarejestrowania zgłoszenia do czasu usunięcia wady.